

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Российская Федерация, 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, 15.

на 2024-2026

Принят на конференции работников ФГБОУ ВО ИрГУПС
«25» декабря 2023 года

От работодателя:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Иркутский государственный
университет путей сообщения»

Ректор

Ю.А. Трофимов (3952) 63-83-01

Численность работников – 1734 человек

Численность членов профсоюза – 1270 человек

От работников:

Первичная профсоюзная
организация РОСПРОФЖЕЛ работников
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Иркутский государственный
университет путей сообщения»

Председатель первичной профсоюзной
организации РОСПРОФЖЕЛ работников
ФГБОУ ВО ИрГУПС

Л. В. Тужилина (3952) 63-83-65



г. Иркутск

Коллективный договор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – Университет, ФГБОУ ВО ИрГУПС) заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета.

Коллективный договор распространяет свое действие на Университетский комплекс ФГБОУ ВО ИрГУПС в следующем составе:

1) Забайкальский институт железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» в г. Чите.

Место нахождения: улица Магистральная, дом 11, город Чита, Забайкальский край, Российская Федерация, 672040.

2) Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» в г. Улан-Удэ.

Место нахождения: проспект 50-летия Октября, дом 58, город Улан-Удэ, Республика Бурятия, Российская Федерация, 670034.

3) Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» в г. Красноярске.

Место нахождения: улица Новая Заря, дом 2-И, город Красноярск, Красноярский край, Российская Федерация, 660028.

4) Медицинский колледж железнодорожного транспорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Место нахождения: ул. Ярославского, дом 228, г. Иркутск, Иркутская область, Российская Федерация, 664040.

5) Сибирский колледж транспорта и строительства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Место нахождения: ул. Лермонтова, дом 82, г. Иркутск, Иркутская область, Российская Федерация, 664074.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работодатель – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Представители Работодателя. Полномочным представителем Работодателя является Ректор Университета. Представителями Работодателя являются также уполномоченные приказом Ректора должностные лица, которые выполняют функции Работодателя в пределах полномочий, определенных доверенностью Ректора (проректоры Университета, руководители филиалов, руководители обособленных структурных подразделений и пр.).

Учредителем Работодателя на федеральном уровне является федеральный орган исполнительной власти – Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

Работники Университета – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Профсоюз – Общественная организация – Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
Сокращенное наименование Профсоюза - **РОСПРОФЖЕЛ**

Первичная профсоюзная организация РОСПРОФЖЕЛ работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» – добровольное объединение членов профсоюза,

работающих в Университете (далее ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС, Профком).

Профсоюзный представитель (доверенное лицо) – председатель первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» - лицо, уполномоченное на представительство Уставом Профсоюза.

Филиал Университета – обособленное подразделение Университета, указанное в качестве филиала в Уставе ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Колледж Университета – обособленное структурное подразделение Университета в г. Иркутске, указанное в качестве обособленного структурного подразделения в Уставе ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Сторонами настоящего Коллективного договора являются Работники Университета в лице полномочного представителя – председателя первичной профсоюзной организации, с одной стороны, и Университет как Работодатель, в лице полномочного представителя – Ректора, с другой стороны.

Работники Университета поручают представлять и защищать их интересы, осуществлять их полномочия, предусмотренные ст. 29 Трудового Кодекса Российской Федерации, ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Работодатель признает первичную профсоюзную организацию РОСПРОФЖЕЛ работников ИрГУПС в лице его полномочного представителя – председателя первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ работников ИрГУПС полноправным представителем Работников Университета по всем положениям настоящего Коллективного договора.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и действует с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

1.2. Настоящий Коллективный договор принимается на конференции коллектива Работников Университета. Норма представительства делегатов на конференцию определяется по соглашению между Университетом и ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов конференции при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции Работников.

1.3. Настоящий Коллективный договор направляется на уведомительную регистрацию в течение срока, установленного ч. 1 ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Текст Коллективного договора, дополнения и изменения к нему доводятся до сведения Работников Университета в течение месяца со дня регистрации путем размещения на сайте Университета.

1.5. Настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры и органов управления Университета, расторжения трудового договора с Ректором Университета.

1.6. При смене собственника имущества Университета действие настоящего Коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев. В этот период стороны обязаны начать переговоры о заключении нового Коллективного договора либо сохранении, изменении и (или) дополнении действующего.

1.7. Переименование Университета не влечет прекращения действия настоящего Коллективного договора.

1.8. При реорганизации Университета настоящий Коллективный договор действует в течение всего периода реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон; до заключения новых Коллективных договоров в организациях-правопреемниках Университета настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в них.

1.9. При реорганизации Университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие и распространяется на Работников юридических лиц, созданных в результате реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении

действия прежнего на срок до 3-х лет.

1.10. В процессе согласования сторонами условий Коллективного договора Работодатель обязуется обеспечить представителям трудового коллектива возможность доведения разработанного проекта Коллективного договора с изменениями и дополнениями до каждого Работника, предоставлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную или иную оргтехнику, помещение для проведения собраний и обсуждений.

1.11. При ликвидации Университета в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящий Коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. Настоящий Коллективный договор распространяется на всех Работников Университетского комплекса, при этом ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС представляет интересы членов профсоюза, а также Работников на согласованных условиях, уполномочивших ее выступать от их имени.

1.13. Настоящий Коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками Университета и устанавливающим нормы оплаты и другие условия труда, а также социальные гарантии и льготы для Работников Университета на основе согласования взаимных интересов сторон в соответствии с пунктом 4 статьи 28 Федерального закона «О профессиональных союзах».

1.14. Целью настоящего Коллективного договора является согласование интересов Работников Университета и Работодателя при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений, защита социальных и экономических прав и интересов Работников Университета и поддержание достаточного уровня их жизни, а также содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в Университете.

1.15. Законы и другие нормативные правовые акты, принятые в период действия Коллективного договора, улучшающие положение Работников, с момента вступления их в силу расширяют действие соответствующих положений Договора.

1.16. В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников, условия Договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.17. Настоящий Коллективный договор обязателен для исполнения всеми представителями его сторон: Ректором, руководителями филиалов и других структурных подразделений Университета, сотрудниками административно-управленческого аппарата Университета, с одной стороны, и выборными органами профорганизации и Работниками Университета, с другой стороны.

1.18. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению Сторон. Предложения заинтересованной Стороны предварительно рассматриваются на заседании создаваемой совместно постоянно действующей двусторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения настоящего Коллективного договора.

1.19. Контроль за ходом выполнения настоящего Коллективного договора осуществляется действующей двусторонней комиссией.

1.20. Для подведения итогов выполнения Коллективного договора стороны обязуются проводить конференции трудового коллектива не реже одного раза в год.

1.21. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры для предотвращения любых конфликтных ситуаций, препятствующих надлежащему выполнению настоящего Коллективного договора.

1.22. Финансирование мероприятий по выполнению условий Коллективного договора в отношении Работников филиалов и обособленного структурного подразделения СКТиС Университета, а также условий Коллективных договоров филиалов осуществляется за счет финансовых средств соответствующих филиалов и обособленного структурного подразделения СКТиС, при их наличии.

1.23. Работодатель обязуется выделять внебюджетные средства на обеспечение социальной защиты работников Университета. Порядок выделения, а также направления использования этих средств определяются Работодателем с учетом мнения представительного органа ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС.

1.24. Работодатель обязуется содействовать и оказывать методическую помощь при проведении региональных конкурсов педагогического мастерства, а также финансовую помощь при организации и проведении конкурсов.

1.25. Работодатель информирует ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС о намечаемых структурных изменениях, ликвидации, реорганизации Университета и проведении связанных с этим мероприятий.

2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И КООРДИНАЦИЯ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ

В целях развития и дальнейшего углубления социального партнерства Стороны обязуются:

2.1. Создать на равноправной и постоянной основе Комиссию по регулированию социально-трудовых отношений для ведения коллективных переговоров (двусторонняя комиссия), подготовки проектов соглашений и их заключения, разработки и утверждения ежегодных планов мероприятий по выполнению настоящего Коллективного договора, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения настоящего Коллективного договора.

Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений вправе давать разъяснения по содержанию и применению правовых актов социального партнерства, заключенных Сторонами.

Состав Комиссии и срок ее полномочий определяются Сторонами.

2.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики, по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав Работников и по другим социально-значимым вопросам.

2.3. Обеспечивать участие представителей другой Стороны в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием настоящего Коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права Работников.

2.4. Содействовать осуществлению в Университете в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установления либо изменения условий труда и иных социально-экономических условий по согласованию с соответствующим выборным органом ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС. Стороны должны оперативно обеспечивать друг друга получаемой нормативной информацией по этим вопросам.

2.5. Возникающие разногласия в ходе коллективных переговоров регулируются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Работодатель обязуется:

2.6.1. Сотрудничать с ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС на принципах уважения взаимных интересов, равноправия, соблюдать законодательство Российской Федерации и условия Договора.

2.6.2. Проводить сотрудничество с ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС в следующих формах:

- коллективные переговоры по подготовке Коллективного договора и его заключение;
- участие Работников и их представителя – ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС в управлении Университетом;
- взаимные консультации (обсуждение, переговоры, согласование) при принятии локальных нормативных актов по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав Работников;
- обсуждение вопросов работы Университета, предложения по ее совершенствованию;
- предоставление ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников, в том числе о намечаемых структурных изменениях, ликвидации, реорганизации Университета и проведении связанных с этим мероприятий.

2.6.3. Принимать нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС:

- приказы, распоряжения, графики отпусков;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения об оплате труда Работников;
- перечень профессий и должностей Работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезжиривающими средствами;
- перечень профессий и должностей Работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- другие нормативные акты, а также дополнения и изменения в действующие, которые могут быть разработаны в период действия настоящего Договора и затрагивают права и интересы Работников.

2.6.4. Заблаговременно направлять проекты принимаемых нормативных актов, а также дополнения и изменения к ним в ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИРГУПС.

2.6.5. Обеспечивать участие представителей выборного органа ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИРГУПС в работе коллегиальных органов управления Университета (учёный, попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.), в том числе, по вопросам разработки и утверждения устава Университета, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и затрагивающих права и интересы Работников, а также иных локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Университета.

2.7. Обязанности ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИРГУПС:

2.7.1. Ежегодно, по истечении календарного года:

- предоставлять отчёт о распределении путёвок между Работниками Университета;
- информировать Работодателя о финансовом положении ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИРГУПС;
- предоставлять отчёт о расходовании целевых средств, выделенных Работодателем на обеспечение социальной защиты работников Университета.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3. Трудовые отношения между Работником и Работодателем возникают с момента заключения трудового договора либо в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Университета. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение Работника по сравнению с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Отраслевым соглашением, Уставом Университета и настоящим Договором.

3.1 Работодатель и Работники действуют на принципах социального партнерства. В соответствии с этим участники настоящего Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

3.1.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности научно-образовательного процесса в Университете, повышение качества образовательной деятельности на основе внедрения новых технологий и техники, прогрессивных форм организации и оплаты труда.

3.2. В этих целях Работодатель обязуется:

3.2.1. Не допускать случаев снижения тарифных ставок и расценок, ниже существующих в Университетском комплексе ФГБОУ ВО ИРГУПС.

3.2.2. Обеспечивать условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами Работников и настоящим Коллективным договором.

3.2.3. Обеспечивать трудовой коллектив Университета необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для реализации образовательного процесса и уставной деятельности.

3.2.4. Обеспечивает внедрение цифровой трансформации в сферу трудовых отношений в части:

- создания Корпоративного портала ФГБОУ ВО ИРГУПС для Работников Университета;
- обеспечения каждого Работника Университета личным кабинетом на Корпоративном портале ФГБОУ ВО ИРГУПС.

3.2.5. Учитывать мнение ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИРГУПС в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

3.2.6. Ставить в известность в письменной форме ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС об изменении учредителя, о намерении осуществить изменения в структуре Университета, возникающие в связи с приведением численности Работников к объемам выполняемых работ, реформированием в системе образования, совершенствованием структуры Университета, пересмотром норм трудовых затрат, в срок не менее чем за два месяца, если это повлечет за собой увольнение Работников или их временное освобождение от работы.

3.3. ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС обязуется:

3.3.1. Не вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Университета, если эта деятельность не создает опасности для жизни и здоровья Работников и не противоречит положениям настоящего Коллективного договора.

3.3.2. Содействовать предоставлению Работникам льгот и компенсаций, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором;

3.3.3. Принимать меры по снижению социальной напряженности в трудовых коллективах, укреплению трудовой дисциплины, проводить работу по защите правовых, социальных и профессиональных интересов Работников Университета;

3.3.4. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов Работников Университета в области охраны труда; добиваться обеспечения безопасности на рабочих местах и улучшения условий труда, выполнение Работодателем соглашений по охране труда;

3.3.5. Обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем санитарно-гигиенических условий в помещениях Университета.

3.3.6. Проводить разъяснительную работу в трудовых коллективах и персонально членами профсоюза по вопросам применения действующего законодательства, локальных правовых актов Университета.

3.3.7. В лице своих представителей, в том числе представителей первичных профсоюзных организаций филиалов и обособленного структурного подразделения СКТиС участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве в качестве полномочного представителя пострадавшего.

3.3.8. Своевременно вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по совершенствованию системы и форм оплаты труда;

3.3.9. Не разглашать информацию, являющуюся служебной или коммерческой тайной, полученной в процессе переговоров и заключения настоящего Коллективного договора, а также для осуществления контроля за его выполнением.

3.4. Работники Университета обязуются:

3.4.1. Добросовестно выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными правовыми актами Университета;

3.4.2. Способствовать повышению качества своей работы, а также качества образовательного процесса.

3.4.3. Обеспечивать правильную эксплуатацию, сохранность и рациональное использование имущества Университета.

3.4.4. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, режим рабочего времени, правила внутреннего распорядка.

3.4.5. Обеспечивать здоровый морально-психологический климат в Университете.

3.4.6. Совершенствовать трудовые навыки, повышать профессиональные знания и квалификацию.

3.4.7. Не разглашать ставшие известными в процессе выполнения своих должностных обязанностей сведения, составляющие государственную тайну, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Университета.

3.4.8. Сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и Работников.

3.4.9. В срок, не превышающий 15 календарных дней сообщать Работодателю об изменении своих персональных данных и представлению данных в отдел кадров.

3.4.10. Факты появления на рабочем месте в нетрезвом состоянии, курения, употребления

алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ на рабочих местах, в общежитиях считать грубейшим нарушением трудовой дисциплины.

3.5. Стороны считают целесообразным совместно обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» права Университета самостоятельно определять направления использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.6. Работодатель обеспечивает заключение (оформление в письменной форме) с Работниками трудового договора, в котором конкретизированы их трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающие, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно устанавливаемые за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

- размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

- размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в Университете показателей и критериев.

3.7. Работодатель обязан до подписания трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Коллективным договором, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами, действующими в Университете и непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

3.8. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Университете, заключаются на срок от 3-х до 5-ти лет. При заключении срочного трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу Университета, Работодатель, с учетом производственной возможности и необходимости, стремится к обеспечению максимально возможного по длительности срока, на который заключается трудовой договор. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников проводится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.9. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА

4.1. Оплата труда каждого Работника (независимо от формы выполнения трудовых функций) определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы Университета в соответствии с нормативными документами и условиями трудового договора. Каждому Работнику должна быть предоставлена возможность зарабатывать средства в соответствии с его квалификацией, количеством и качеством труда.

Условия оплаты труда Работника не могут быть ухудшены по сравнению с условиями оплаты труда, установленными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, трудовым договором.

Оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в том числе, несение работниками Университета дежурств в выходные и праздничные дни) Работодатель производит в

двойном размере в соответствии со ст. 153 ТК РФ. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) составляет 40% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата работы в сверхурочное время производится Работодателем за первые два часа в полуторном размере, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха на срок, не меньший отработанного сверхурочно.

4.1.1. Стороны договорились:

Производить оплату труда Работников Университета в соответствии с актуальными локальными нормативными актами, разработанными в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом мотивированного мнения ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Индексация заработной платы Работников Университета производится на условиях, определяемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Повышается заработная плата Работников на основании локального нормативного акта Университета, принятого с учетом мотивированного мнения ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС.

4.2 Заработная плата Работникам Университета устанавливается и выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, Положением об оплате труда и другими локальными правовыми актами, действующими в Университете. (Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.3. Стороны обязуются принимать необходимые меры по обеспечению своевременного финансирования для выплаты заработной платы и компенсации потерь в случае задержки выплаты в соответствии с законодательными и другими локальными нормативными актами.

4.4. Форма, размер и система оплаты труда устанавливаются Работодателем с учетом мотивированного мнения ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС, регламентируются Положением об оплате труда работников Университета и доводятся до сведения Работников не менее чем за два месяца до их введения.

4.5. Система оплаты труда Работников Университета устанавливается в соответствии с вышеуказанными положениями. Соотношение размеров заработной платы между отдельными категориями Работников устанавливается в пределах бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5.1. Месячная заработная плата Работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

4.5.2. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава Университета, может устанавливаться в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на ставку заработной платы. При этом, средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливаются ежегодно в начале учебного года локальным нормативным актом Университета.

4.5.3. Верхний предел учебной нагрузки преподавателей осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования,

определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Учебная нагрузка, выполненная преподавателями на условиях почасовой оплаты труда, оплачивается при условии своевременного представления сведений о ее выполнении.

4.5.4. Работодатель информирует Работников, с которыми заключен эффективный контракт, об изменении критериев, учитываемых при оплате контракта, не позднее чем за два месяца до их введения. При этом показатели эффективного контракта с работниками профессорско-преподавательского состава должны быть адекватны трудовым функциям конкретного преподавателя и нести четкую количественную определенность.

4.6. Экономия фонда заработной платы, которая возникает в связи с недоукомплектованием штата, длительным отсутствием по болезни, в связи с беременностью и родами, отпусками без сохранения содержания, по уходу за детьми, используется структурными подразделениями Университета в соответствии с Положением «О порядке установления стимулирующих выплат работникам ФГБОУ ВО ИрГУПС».

4.7. Единовременное поощрение Работников Университета, на которых распространяется настоящий Коллективный договор, Работодатель применяет в соответствии с Положением «О премировании работников ФГБОУ ВО ИрГУПС».

4.8. С целью упорядочения выплаты заработной платы Работодатель обязуется:

4.8.1. В соответствии с нормами Трудового кодекса РФ предоставлять Работнику информацию о начислениях и вычетах по заработной плате не позднее, чем за один день до выдачи.

4.8.2. Выплачивать заработную плату не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину до 18-го числа каждого месяца, за вторую до 3-го числа следующего месяца. Работодатель оставляет за собой право выплачивать заработную плату Работникам раньше установленных настоящим пунктом сроков в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8.3. В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в местностях, где в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены районные коэффициенты к заработной плате, выплату заработной платы производить с учетом установленных процентных надбавок и районных коэффициентов.

4.9. Выплата заработной платы всем категориям Работников Университета производится путем перечисления на банковские карты Работников и другие счета, указанные в их личных заявлениях.

4.10. Работодатель информирует Ученый совет Университета, ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС об изменениях оплаты труда и нормативах для начисления заработной платы.

4.11. Стороны считают необходимым:

4.11.1. Проводить совместно мониторинг систем оплаты труда в Университете, включая размеры заработной платы Работников, соотношение постоянной (тарифной) и переменной части в структуре заработной платы, соотношения в оплате труда руководителей, специалистов и других Работников.

Конкретные показатели мониторинга, порядок и сроки его представления определяются Сторонами.

4.11.2. Работодатель и выборные органы ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС с целью поддержки молодых преподавательских кадров (ассистентов, преподавателей и старших преподавателей, не имеющих учёной степени) предусматривают в положении об оплате труда Университета механизмы стимулирования их труда, особенно в течение первых трёх лет преподавательской работы, при наличии финансовых средств.

4.11.3. Работодатель и выборные органы ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС предусматривают в положении о порядке установления стимулирующих выплат работникам Университета стимулирующие выплаты в размере не менее 20 % за определенный период (семестр) к должностному окладу работникам из числа профессорско-преподавательского состава и педагогическим работникам за разработку и внедрение новых основных и дополнительных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, издание учебников и монографий, внедрение новых информационных и образовательных технологий в учебный процесс,

создание и внедрение новых лабораторных работ на реальном оборудовании при наличии финансовой возможности.

4.12. Работодатель с участием выборного органа ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС предусматривают в положении об оплате труда Работников Университета регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

4.12.1. Возможности перераспределения средств, предназначенных на оплату труда, стремясь к достижению доли условно постоянной части заработной платы Работников в виде окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в структуре их заработной платы (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не ниже 60 процентов.

4.13. Работодатель ежегодно информирует трудовой коллектив о финансовом положении Университета.

4.14. Работодатель несет ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.15. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются Работодателем с учетом мнения ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца (ст.162 ТК РФ).

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее время Работников (независимо от формы выполнения трудовых функций) определяется Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, учебным расписанием, календарным учебным графиком, утверждаемым Работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями Работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Университета.

5.2. Для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается 36-часовая 6-дневная рабочая неделя; для учебно-вспомогательных работников устанавливается 40-часовая 6-дневная рабочая неделя; для инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и иных работников устанавливается 40-часовая 5-дневная рабочая неделя. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, может устанавливаться в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на ставку заработной платы. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, верхний предел учебной нагрузки преподавателям устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. При этом средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливаются ежегодно в начале учебного года локальным нормативным актом Университета.

Для отдельных категорий Работников административно-хозяйственных подразделений, в соответствии с характером работы, устанавливается режим гибкого рабочего времени, сменная работа и суммированный учет рабочего времени, отраженные в Правилах внутреннего трудового распорядка Университета.

5.3. Привлечение Работников к сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни производится в случаях и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством с письменного согласия Работников, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, по письменному приказу (распоряжению) Работодателя.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

5.4. По соглашению сторон трудового договора Работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами

трудового договора срок.

5.5. По просьбе Работника, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или осуществляющего уход за больным или маломобильным пожилым членом семьи в соответствии с медицинским заключением, беременной женщине, Работодатель предоставляет неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, либо устанавливает гибкий график работы, либо предлагает другое рабочее место. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени и заработной плате.

5.6. Продолжительность рабочего дня накануне праздничных дней уменьшается на один час согласно ст. 95 Трудового Кодекса РФ.

5.7. Для пользователей ПЭВМ, чей характер работы требует постоянного взаимодействия с монитором (набор текста, ввод данных и т.д.), напряжения внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виды деятельности, не связанные с ПЭВМ, Работодатель в лице руководителя структурного подразделения, организует перерывы на 10–15 минут (которые включаются в рабочее время) через каждые 45–60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы без регламентированного перерыва не должна превышать 1 час (СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»).

5.8. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

5.9. Работникам Университета предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск категориям работников, указанным в ст. 14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4520-1.

5.10. Работникам Университета устанавливается продолжительность основного очередного ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от категории Работников.

5.11. Очередной отпуск предоставляется по графику, составленному руководителем структурного подразделения, согласованному с ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС и утвержденному Ректором Университета. Очередность предоставления отпусков устанавливается Ректором не позднее 2 недель до начала календарного года и в виде утвержденных графиков доводится до сведения всех Работников. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

Изменения в утвержденные графики отпусков вносятся только по личному заявлению Работника с согласия Работодателя.

По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск Работника может быть перенесен по согласованию с Работодателем.

5.12. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 (Две) недели до его начала (ознакомление под подпись с приказом об отпуске).

5.13. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы подразделения, допускается с согласия Работника перенесение отпуска или его части на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

5.14. Работникам предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с правилами трудового распорядка и перечнем профессии и должностей, утвержденных приказом Ректора Университета.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается локальными нормативными актами Университета с учетом представительного органа ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС.

5.15. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.16. Стороны договорились о том, что Работнику может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 3-х дней (с письменного заявления работника) по семейным обстоятельствам:

- заключение брака;

- отцу при рождении ребенка;
- уход за больными членами семьи (отец, мать, дети) при наличии медицинских показаний;
- уход за больными супругами при наличии медицинских показаний;
- в случае смерти родственников (мать, отец, дети);
- в случае смерти супруга.

Оплата дополнительного отпуска по семейным обстоятельствам производится вместе с заработной платой. Отпуск предоставляется работнику при обращении к Работодателю не позднее 3 календарных дней с момента наступления соответствующего события.

5.17. Одному из родителей, воспитывающему ребенка-инвалида, Работодатель предоставляет четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц за счет средств социального страхования.

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с Работодателем.

5.19. Работодатель, при наличии производственных возможностей, по личному заявлению Работника может предоставить ему освобождение от работы не более чем на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ним среднего заработка для:

- сдачи нормативов физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- выполнения волонтерских функций, при наличии подтверждающих документов;
- прохождения Работником вакцинации (ревакцинации) от инфекционных болезней, осуществляемой в целях охраны здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями и указаниями Главного санитарного врача Российской Федерации и главного санитарного врача субъекта Российской Федерации.

6. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАДРОВ

6.1. Стороны совместно в целях достижения социального эффекта по результатам реализации направлений государственной политики развития образования принимают участие в разработке мер по:

6.1.1. Обновлению и качественному совершенствованию кадрового состава системы образования, в том числе путём проведения мероприятий в рамках реализации Программы развития Университета до 2030 года, принятой решением Ученого совета Университета 22.09.2023 г. № 1 и одобрено попечительским советом Университета 06.10.2023 г. № 2.

6.1.2. Реализации права педагогических Работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности с отрывом от основной работы при полном возмещении им командировочных расходов в соответствии с трудовым законодательством (ИДПО, Университетский комплекс ИрГУПС).

6.2. Штатное расписание сотрудников Университета утверждает Ректор, исходя из задач и специфики Университета.

6.3. Работодатель заключает договоры с учебными заведениями на обучение специалистов для Университета по программам дополнительного профессионального образования и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.4. Прием, перевод, изменения условий труда, основания и порядок прекращения трудового договора регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Коллективного договора.

6.5. Замещение должностей научно-педагогического состава производится в Университете на основе конкурсного отбора с последующим заключением срочного трудового договора сроком до 5 лет, если иное не предусмотрено локальными правовыми актами Университета, а других Работников

Университета – на договорной основе, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными правовыми актами Университета.

6.6. Стороны пришли к соглашению, что реализация политики занятости Работников Университета должна строиться в строгом соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», настоящим Коллективным договором и другими действующими нормативными актами. В соответствии с этим Работодатель принимает на себя следующие обязательства:

- не допускать экономически и социально необоснованные сокращения Работников;
- в случае сокращения штатов не менее чем за 2 месяца письменно уведомлять профком об ожидаемом сокращении и проводить с ним переговоры о соблюдении прав и интересов Работников, на которых распространяется настоящий Коллективный договор; не позднее чем за 2 месяца персонально предупреждать Работников о предстоящем высвобождении письменным распоряжением (уведомлением) под роспись или по акту в случае отказа;
- при массовом высвобождении (увольнении) Работников в связи с изменением организационной структуры, сокращением численности или штата Университета предоставлять в службу занятости не менее чем за 3 месяца информации о предстоящем высвобождении и не позднее чем за 2 месяца сведения по каждому конкретному Работнику, подлежащему высвобождению в связи с сокращением с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда;
- производить при необходимости сокращение численности работников по возможности за счет ликвидации вакансий, выхода Работников на пенсию, увольнения временных работников и совместителей;
- освобождающиеся рабочие места в первую очередь предоставлять высвобождаемым по сокращению Работникам с учетом их квалификации, компетенции особенностей образовательного процесса;
- обеспечивать при появлении новых рабочих мест в Университете, в том числе и на определенный срок, приоритет в приеме на работу Работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных в связи с сокращением численности или штата;
- не допускать увольнения по сокращению штата или численности одновременно двух Работников из одной семьи (муж, жена), за исключением случая прекращения деятельности филиала, структурного подразделения.

Критерием массового увольнения Работников при сокращении численности или штата является увольнение 5 или более процентов Работников Университета в течение 90 календарных дней. В зависимости от особенностей развития экономики и уровня безработицы в регионе в коллективном договоре Университета могут устанавливаться иные, более жесткие критерии массового высвобождения, усиливающие социальную защищенность Работников.

6.7. Работники Университета в процессе трудовой деятельности не реже одного раза в три года обязаны повышать квалификацию. С этой целью Работодатель планирует повышение квалификации на основе предложений, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений Университета с учетом имеющихся средств и производственной необходимости.

6.8. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Университета и формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников Университетского комплекса, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Университета (ст. 196 ТК РФ).

6.9. Работодатель организывает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников в соответствии с должностными обязанностями, в том числе в Институте дополнительного образования Университета, по инициативе и для нужд Университета за счет Работодателя или по инициативе Работника за счет собственных средств Работника, без отрыва от работы.

6.10. При служебной необходимости стороны пришли к соглашению разработать и утвердить Положение о порядке аттестации и производить аттестацию с учетом требований данного Положения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации. При направлении Работодателем Работника на прохождение независимой

оценки квалификации Работодатель предоставляет ему гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6.11. Работодатель содействует и оказывает методическую помощь Работникам Университета, участвующим во всероссийских и региональных конкурсах педагогического мастерства.

6.12. Работодатель формирует из состава Работников Университета кадровый резерв, который направлен на повышение уровня управленческих кадров Университета и обеспечение собственного кадрового потенциала.

7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

7.1. Стороны подтверждают, что требования законодательства по охране труда рассматриваются как безусловные.

7.2. Стороны договорились:

7.2.1. Способствовать созданию служб охраны труда в Университете, их методическому обеспечению.

7.2.2. Университет выделяет на мероприятия по улучшению условий и охраны труда Работников не менее 0,1% от суммы, произведенных расходов на оказание услуг без учета затрат на приобретение и содержание средств индивидуальной защиты (СИЗ), на медицинские осмотры (обследования).

7.2.3. Объем средств, выделяемых на мероприятия по предупреждению травматизма, определяется в плане финансово-хозяйственной деятельности Университета.

7.2.4. Университет обеспечивает за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования Работников.

7.2.5. В качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда использовать возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20 %) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты, санаторно-курортное лечение Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Ежегодно рассматривать итоги выполнения соглашений по охране труда, отчеты о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости.

7.2.7. Университет ежегодно разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда с учетом мнения представительного органа ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС.

7.3. С целью контроля за выполнением требований по охране труда, всестороннего анализа условий труда и принятия дополнительных мер по охране труда в соответствии со спецификой труда в Университете, на паритетной основе создается комиссия по охране труда.

Численность комиссии по охране труда определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы Работодателя и Работников.

Состав комиссии по охране труда утверждается приказом Работодателя по согласованию с ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС.

7.4. Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется Положением, которое разрабатывается Работодателем по согласованию с ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС. Положение о комиссии по охране труда утверждается Ректором.

7.5. За работу во вредных условиях труда Работникам, имеющим право на льготы, предусмотренные по специальной оценке условий труда, производится ежедневная выдача, по установленным нормам, молока или других равноценных пищевых продуктов. По письменным заявлениям Работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Размер компенсационной выплаты определяется Работодателем по согласованию с ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС на основании справки выданной Росстатом.

Работодатель в целях обеспечения безопасных условий труда Работников, занятых на вредных условиях труда принимает на себя обязательства:

- осуществлять за счет средств Университета и Фонда социального страхования Российской Федерации обучение и проверку у Работников знаний по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим, в том числе руководителей и вновь избранных уполномоченных по охране труда, членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда, предоставлять уполномоченным по охране труда необходимую для работы нормативно-правовую документацию;

- в соответствии с типовыми нормами обеспечивать Работников бесплатно специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты; производить стирку и сушку специальной одежды Работников, а также производить их ремонт и (или) замену в случае преждевременного выхода из строя не по вине Работника;

- проводить в установленном порядке специальную оценку условий труда (один раз в 5 лет), по результатам ежегодно разрабатывать и реализовывать план мероприятий по приведению рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам;

- устанавливать и предоставлять по результатам специальной оценки условий труда доплаты и дополнительные оплачиваемые отпуска Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими в Российской Федерации. Размеры льгот и компенсаций устанавливаются локальными нормативными документами Университета;

- проводить либо обеспечить обучение и проверку знаний правил по охране труда, безопасных методов и приемов выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим у лиц, занятых выполнением работ повышенной опасности;

- производить расследование несчастных случаев на производстве, аварий и пожаров, разрабатывать мероприятия по их недопущению; информировать Работников о несчастных случаях, экологических, радиационных и других неблагоприятных факторах, возникающих на рабочих местах;

- организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- принимать меры по повышению ответственности Работников в части соблюдения правил и норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности;

- требовать неукоснительного исполнения Работниками должностных обязанностей в части соблюдения норм и правил охраны и безопасности труда.

Работодатель несет иные обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель обязуется производить за свой счет выплаты единовременного пособия по инвалидности работнику, при установлении ему инвалидности вследствие несчастного случая на рабочем месте, в размере: 0,75 годового заработка Работника – инвалида I группы (ограничение 3-й степени), 0,50 годового заработка Работника – инвалида II группы (ограничение 2-й степени), 0,25 годового заработка Работника – инвалида III группы (ограничение 1-й степени), без учета суммы единовременной страховой выплаты пострадавшему, предусмотренной ст. 11 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний».

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, производятся при условии, что несчастный случай, повлекший за собой инвалидность Работника, произошел не по вине работника.

7.6. Работодатель принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов профсоюзного контроля, в том числе правовой и технической инспекций труда РОСПРОФЖЕЛ для проведения проверок соблюдения трудового законодательства, условий и охраны труда в Университете и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- принимать меры по улучшению условий и охраны труда, по устранению нарушений, выявленных техническими и правовыми инспекторами труда РОСПРОФЖЕЛ;

- предоставлять представительному органу Работников, а также органам профсоюзного контроля сведения о выполнении соглашений по охране труда, мероприятий по устранению причин произошедших несчастных случаев в Университете и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать реализацию права Работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в Университете либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства Российской Федерации об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине Работника.

8. МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА

8.1. Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодёжной политики в Университете:

- 8.1.1. Проведение работы с молодёжью с целью закрепления их в Университете.
- 8.1.2. Содействие повышению их профессиональной квалификации и карьерному росту.
- 8.1.3. Развитие творческой и социальной активности молодёжи.
- 8.1.4. Обеспечение их правовой и социальной защищённости.
- 8.1.5. Активизация и поддержка патриотического воспитания студенческой молодёжи, воспитание здорового образа жизни, молодёжного досуга, физкультурно- оздоровительной и спортивной работы.

8.2. Стороны договорились, что при заключении Коллективного договора предусматриваются разделы по защите социально-экономических и трудовых прав Работников из числа молодёжи и обучающихся, содержащие, в том числе, положения по:

8.2.1. Организации работы по формированию и обучению резерва из числа молодёжи на руководящие должности.

8.2.2. Осуществлению дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для Работников – женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, при необходимости.

8.2.3. Закреплению мер социальной поддержки Работников из числа молодёжи, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и впервые поступающих на работу по полученной специальности, в том числе путём установления им надбавок к заработной плате на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета и трудовым договором.

8.3. Работодатель обязуется:

8.3.1. Обеспечить получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу – женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет на основании письменного заявления Работника.

8.3.2. Установить ежемесячную надбавку к заработной плате в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей Работникам Университета из числа молодёжи до 28 лет, получившим высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Университета (в том числе, которые обучаются в аспирантуре другой образовательной организации) и впервые поступающим на работу по полученной специальности и заключившим дополнительное соглашение к трудовому договору об обязательстве отработать в Университете определённый сторонами срок и при условии успешной работы (документального подтверждения) над кандидатской диссертацией, на основании служебной записки проректора по научной работе Университета, отражающей результаты отчета о проделанной работе. Доплата производится в течение 6 (Шести) месяцев с момента установления надбавки.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

9.1. Работодатель совместно с ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС разрабатывает и реализует план мероприятий по организации летнего детского отдыха.

9.2. Работнику, имеющему непрерывный трудовой стаж работы в Университете не менее 10 лет, по ходатайству руководителя структурного подразделения может частично оплачиваются из средств ДМС стоимость медицинских услуг и санаторно-курортного лечения. Данная льгота предоставляется Работнику, не имеющего дисциплинарного взыскания в течении 1 (Одного) года.

Размер стоимости возмещения не может превышать 10 000 (Десять тысяч) рублей на 1 (Одного) Работника в год.

9.3. Стороны согласились, что Работодатель за счет собственных средств оказывает материальную помощь Работникам и ветеранам Университета в связи со смертью членов семьи (родители, дети) или супругов, которая составляет на 2024-2026 годы 5 000 рублей единовременно.

Материальная помощь в связи со смертью Работника Университета оказывается супругу (е) или родственникам по их заявлению, поданному на имя ректора Университета или директора филиала/структурного подразделения, в котором он работал, в зависимости от непрерывного стажа работы в Университете:

- до 5 лет – 6 000 рублей;
- от 5 до 10 лет – 10 000 рублей;
- свыше 10 лет – 20 000 рублей.

Материальная помощь в связи со смертью ветерана Университета оказывается его супругу(е) или родственнику (муж, жена, родители, дети) в размере, не превышающем 10 000 (десять) рублей.

Ветераном Университета в рамках настоящего Коллективного договора признается неработающий пенсионер из числа бывших Работников Университета, отработавший непрерывно не менее десяти лет до даты увольнения из Университета (как последнего места работы).

9.4. Приглашенным специалистам, как правило, докторам наук, по согласованию сторон может предоставляться жилое помещение из фонда ректора (при наличии свободных жилых помещений) на условиях, предусмотренных в трудовом договоре, заключенном со специалистом.

9.5. Для целевых аспирантов и докторантов (имеющих контракт) Работодателем могут быть установлены индивидуальные доплаты, размер которых согласуется с Ученым советом и ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС.

9.6. При увольнении Работников из Университета впервые, в связи с уходом на пенсию независимо от возраста, в том числе по инвалидности первой и второй группы, с непрерывным стажем работы в Университете 15 лет и более, производить выплаты за счет внебюджетных средств в виде единовременного поощрения за исключительно добросовестный труд в следующих размерах по категориям Работников:

- профессорско-преподавательский состав – 25 000,00 рублей;
- иные работники – 17 500,00 рублей.

9.6.1. Работникам обособленного структурного подразделения Университета «Сибирский колледж транспорта и строительства» (СКТиС) считать непрерывный стаж работы, учитывая работу в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования на базе которого они были созданы или реорганизованы.

9.6.2. Действие п. 9.6. настоящего Коллективного договора не распространяется на Работников Университета, оформившим трудовую пенсию по старости, пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению (в том числе за выслугу на военной службе, и (или) на службе в органах внутренних дел, и (или) на службе в Государственной противопожарной службе, и (или) на службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) на службе в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы) на момент начала трудовых отношений с Университетом, если иное не предусмотрено локальными правовыми актами Университета.

9.7. В связи с юбилейной датой Работника (50 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, и далее через 5 лет для мужчин), 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее через 5 лет для женщин) отработавшего непрерывно не менее 10 лет в Университете, устанавливаются следующие размеры поощрения:

- от 10 лет до 15 лет – 4 000 рублей;
- от 15 лет до 20 лет – 6 000 рублей,
- от 20 лет до 25 лет – 8 000 рублей,
- более 25 лет – 10 000 рублей,

9.8. В связи с юбилейной датой ветерана Университета (60 лет, 70 лет, 75 лет и далее через 5 лет) ему выплачивается материальная помощь в размере 2 000 рублей.

9.9. Работодатель представляет к награждению особо отличившихся Работников Университета:

- государственными наградами;

- отраслевыми наградами;
- почетной грамотой и другими наградами Университета.

9.10. Работодатель, принимает активное участие в работе по признанию молодых ученых нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по следующим направлениям:

- информирует Работников, которые могут претендовать на получение сертификата на жилье;
- организует предварительную проверку пакета документов, представляемых кандидатами на получение субсидии;
- организует работу комиссии по рассмотрению документов претендентов на получение субсидии на жилье;
- обеспечивает итоговое направление документов кандидатов на получение жилья.

10. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

10.1. Стороны исходят из того, что Работодатель проводит мероприятия по организации отдыха, санаторно-курортного лечения Работников, отдыха и оздоровления детей Работников.

10.2. Стороны согласились, что Работодатель за счет собственных средств предусматривает:

10.2.1. Приглашенным специалистам, докторам наук, по согласованию сторон может предоставляться жилое помещение в Общежитии Университета (при наличии свободных жилых помещений) на условиях, предусмотренных в трудовом договоре, заключенном со специалистом.

10.3. Стороны договорились, что Работодатель при наличии средств оказывает меры социальной поддержки Работникам.

10.3.1. Предоставление Работникам Университета путевок в детские оздоровительные лагеря, в том числе на льготных условиях (совместно с ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС).

10.4. Стороны исходят из того, что Работодатель осуществляют меры по организации отдыха Работников на имеющейся базе Университета.

10.5. Выделять на территории Дворца спорта «Изумруд», если есть возможность, Работникам Университета места для стоянки личного автотранспорта в течение рабочего времени согласно локальным нормативным актам.

11. ГАРАНТИИ ПРАВ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РОСПРОФЖЕЛ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО ИрГУПС

11.1. Права профсоюза, гарантии его деятельности определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

11.2. Работодатель признает ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС существенной и конструктивной силой в решении всех совместных вопросов и не допускает вмешательства в практическую деятельность ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС, затрагивающего осуществление своих уставных задач.

11.3. Работодатель и его должностные лица не препятствуют представителям РОСПРОФЖЕЛ при посещении подразделений, в которых работают их члены, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

11.4. Работодатель предоставляет с учетом требований законодательства Российской Федерации необходимые нормативные и правовые документы, информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания Работников в общежитии и другим социально-экономическим вопросам.

11.5. Работодатель обязуется:

11.5.1. Рассматривать письменные представления Профкома об устранении любых нарушений трудового законодательства РФ, Коллективного договора, локальных нормативных актов

Университета и в течение недели со дня получения сообщать ответ Профкому.

11.5.2. Рассматривать предложения Профкома о наложении дисциплинарных взысканий на Работников, являющихся заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений, нарушающих законодательство РФ, Коллективный договор, локальные нормативные акты Университета и в течение месяца сообщать Профкому результаты рассмотрения.

11.6. Работодатель обязуется при наличии письменных заявлений Работников ежемесячно удерживать членские взносы из их заработной платы и перечислять их на счет ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС в размере 1 % в день получения зарплаты, не взимая за это дополнительной платы.

11.7. Члены выборного органа ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС по согласованию с Работодателем могут быть освобождены от основной работы с оплатой среднего заработка на время их участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций, созываемых Профсоюзом.

11.8. Члены выборного органа ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС, уполномоченные в создаваемых в Университете совместных с Работодателем комиссиях, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива Работников Университета и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

11.9. Освобожденные от основной работы выборные и штатные работник ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС обладают такими же правами, гарантиями и льготами, как и Работники Университета в соответствии с настоящим Коллективным договором Университета.

11.10. При окончании срока полномочий в составе выборного органа ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС и истечении срока действия квалификационной категории, присваиваемой по результатам аттестации (в период исполнения полномочий или в течение шести месяцев после их окончания), соответствующим Работникам по их заявлению продлевается срок действия квалификационной категории на период до прохождения аттестации в установленном порядке.

11.11. Работодатель обязуется предоставить в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в безвозмездное пользование ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, необходимым для обеспечения деятельности профсоюзного комитета, безвозмездно предоставлять помещения для проведения собраний Работников, оборудованные мебелью.

11.12. Профсоюзный комитет включается в перечень подразделений для обязательной рассылки локальных нормативных актов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов Работников.

11.13. Работодатель содействует профкому в использовании информационных систем Университета для широкого информирования Работников о деятельности профсоюза по защите их социально-трудовых прав и профессиональных интересов.

11.14. С профсоюзной организации не взимается плата за пользование телефонами, интернетом.

11.15. Работодатель разрешает проведение профсоюзных собраний и конференций в рабочее время по согласованию Сторон без нарушения нормальной деятельности Университета. Предоставляет в бесплатное пользование по предварительным заявкам профкома актовый зал и другие помещения для проведения конференций, собраний, заседаний, а также культурно-массовых мероприятий, организуемых и проводимых профсоюзными органами Университета для сотрудников Университета.

12. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РОСПРОФЖЕЛ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО ИрГУПС

12.1. В целях выполнения настоящего Коллективного договора ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС:

- Содействует Работодателю в реализации настоящего Коллективного договора.
- Проводит работу по защите экономических и профессиональных интересов Работников, оказывает им при необходимости бесплатную юридическую помощь.
- Вносит предложения в соответствующие органы государственной власти о принятии нормативных правовых актов по вопросам экономической и социальной защиты Работников.
- Вносит предложения Работодателю о принятии локальных правовых актов по вопросам дополнительной (к настоящему Коллективному договору) экономической и социальной защиты Работников.
- Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации общественный контроль за состоянием охраны труда в Университетском комплексе ФГБОУ ВО ИрГУПС, участвует на паритетной основе с Работодателем в работе комиссий по охране труда.
- Принимает меры по недопущению коллективных трудовых споров по настоящему Коллективному договору, при условии его выполнения Работодателем.
- Участвует в разработке и согласовании норм и правил по охране труда, технике безопасности, программ по охране труда, быта и здоровья Работников.
- Осуществляет учет и анализ травматизма в ФГБОУ ВО ИрГУПС.
- Участвует в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного и социально-культурного назначения.
- Участвует в работе комиссий, проводящих комплексные обследования ФГБОУ ВО ИрГУПС и их подразделений по вопросам охраны труда и здоровья, аттестации рабочих мест.
- Представляет интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Оказывает практическую помощь Работникам в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсацию за работу в особых условиях труда, представляет их интересы в органах государственной власти, в суде.
- Готовит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья и окружающей природной среды.
- Оказывает необходимую консультативную помощь Работникам по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей среды.
- Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также обязательств по настоящему Коллективному договору.
- Контролирует целевое расходование средств Работодателя на охрану труда, социальную защиту и оздоровление Работников и членов их семей.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

13.1. Выполнение настоящего Коллективного договора возлагается на Стороны договора, оперативный контроль осуществляет комиссия (далее Комиссия), созданная Сторонами для его подготовки и исполнения.

13.2. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

13.3. Стороны, подписавшие настоящий Коллективный договор, ежегодно отчитываются на конференции коллектива за выполнение условий Коллективного договора.

13.4. При нарушении, невыполнении или неудовлетворительном выполнении своих обязанностей по Коллективному договору Стороны несут меры ответственности перед коллективом.

13.5. ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС (решение по пп. 1, 2 п. 13.5. принимаются профсоюзной конференцией Университета):

- 1) предупреждение о неудовлетворительной работе;
- 2) объявление недоверия и переизбрание;
- 3) лица, представляющие Работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств Коллективного договора, привлекаются к ответственности на основании статьи 55 Трудового Кодекса РФ.

13.6. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами и соответствующим уполномоченным контролирующим органом. Функции контроля за выполнением Коллективного договора в Университете осуществляет Работодатель и ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС.

13.7. Комиссия рассматривает ход выполнения Коллективного договора, заслушивает на своих заседаниях сообщения по этому вопросу представителей Работодателя с участием представителей ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС, организует регулярные проверки.

13.8. Ход реализации положений Коллективного договора за полугодие и итоги выполнения за год рассматриваются на совместном заседании представителей Сторон.

13.9. В рамках подготовки к заседанию Сторон администрация Университета и выборные органы ППО РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС, совместно формируют отчеты о выполнении Коллективного договора за отчетный период по форме, утвержденной Сторонами настоящего Коллективного договора.

Подписанные руководителем ФГБОУ ВО ИрГУПС и председателем первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ работников ФГБОУ ВО ИрГУПС отчеты о выполнении Соглашения представляются в РОСЖЕЛДОР и Аппарат Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ в срок не позднее одного месяца со дня окончания отчетного периода.

13.10. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или частичное невыполнение своих обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы - форс-мажорных обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят возникшие помимо их воли обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, включающие стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, а также нормативные акты органов государственной власти, препятствующие исполнению Сторонами обязательств по Договору и т.п.

13.11. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по Договору откладывается на весь период действия этих обстоятельств. Если такие обстоятельства длятся более шести месяцев, Стороны должны собраться для выработки единой позиции о возможности продолжения действия настоящего Договора или для его корректировки.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. По взаимной договоренности Сторон настоящий Договор может быть продлен, изменен и дополнен.

Толкование Договора и разъяснения по вопросам применения отдельных его положений осуществляется Сторонами по взаимной договоренности. Дополнения и изменения Договора, а также текст разъяснений оформляются приложением к Договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения Работников.

14.2. Коллективный договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для направления на уведомительную регистрацию.

15. ПОДПИСИ СТОРОН:

Ректор ФГБОУ ВО ИРГУПС

Председатель первичной профсоюзной
организации РОСПРОФЖЕЛ работников
ФГБОУ ВО ИрГУПС

Трофимов Юрий Анатольевич

Тужилина Лариса Викторовна

« 27 » декабря 2023 год

«07» декабря 2023 год





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ФИНАНСАМ
ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕНОВОГО, ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

ОТДЕЛ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

664025, г.Иркутск, ул.Ленина, 14, www.admirk.ru

тел. _____

от 01.02.2024 № 130-242/23

на № _____ от _____

Ректору Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский
государственный университет путей
сообщения»

Трофимову Ю.А.

Уважаемый Юрий Анатольевич!

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации проведена уведомительная регистрация коллективного договора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – коллективный договор), заключенного на период с 01.01.2024 по 31.12.2026 г. включительно.

Дата регистрации 28 декабря 2023 года, регистрационный номер 130-242/23.

При регистрации коллективного договора условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник отдела труда и управления охраной
труда департамента ценового, тарифного регулирования
и трудовых отношений комитета по бюджетной политике
и финансам администрации города Иркутска

Н.В. Козырева