ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
от «26» марта 2021 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «30» марта 2021 г.
№ 38

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы СПО ФГБОУ ВО ИрГУПС

Иркутск 2021

Предисловие

Настоящее Положение об организации и проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО ИрГУПС по программам СПО (далее - Положение) разработано организационно-методическим сектором среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ИрГУПС (далее - Университет) на основе «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05 августа 2020 года и вносится в реестр внутривузовской нормативной документации Университета.

Настоящее Положение является обязательным для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ФГБОУ ВО ИрГУПС, включая филиальную сеть (структурные подразделения среднего профессионального образования), в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», разработано организационно-методическим сектором среднего профессионального образования (далее – ОМС СПО).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 30 марта 2021г. № 38

3 ПРИНЯТО ученым советом Университета 26 марта 2021 г., протокол № 9

4 ВЗАМЕН Положения об организации и проведении практики студентов ФГБОУ ВПО ИрГУПС по программам СПО, утвержденного приказом ректора от 26.11.2013 № 376.

Общее количество страниц – 20.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.

Содержание

1. Общие положения…….…….....….. 4
2. Нормативно-правовые документы …….……..... 5
3. Основные понятия и сокращения…….……...…..... 5
4. Практическая подготовка при организации проведении лабораторных работ и практических занятий…….…….…… 6
5. Практическая подготовка при реализации практики…….……...… 7
6. Учебная практика…….……..….. 8
7. Производственная практика…….…….....……. 8
8. Организация практической подготовки в профильной организации…….....… 8
9. Организация и проведение практики……..……...….. 10
10. Контроль организации и проведения практики……..….… 12
11. Порядок внесения изменений в Положение……..……... 13
Лист регистрации изменений…….…….…… 15
Приложение 1 …… 16

1 Общие положения

1.1 Положение определяет порядок организации и проведения практический подготовки обучающихся Университета, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в филиалах / структурных подразделениях СПО (кроме Медицинского колледжа железнодорожного транспорта Университета).

1.2 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в филиале / структурном подразделении СПО Университета, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между филиалом / структурном подразделением СПО Университета и профильной организацией.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин, междисциплинарных курсов, (профессиональных модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебными планами.

1.5 Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.6 Практическая подготовка при реализации междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей может реализовываться с привлечением представителей профильных предприятий и организаций.

1.7 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по соответствующей специальности, профессии.

1.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники филиала / структурного подразделения СПО Университета должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности. При организации практической подготовки в структурном подразделении филиала / структурного подразделения СПО Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, обучающиеся и работники руководствуются правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности Университета (филиала / структурного подразделения СПО).

1.9 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Нормативно-правовые документы

Положение подготовлено в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью Четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 N 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

– Распоряжение ОАО «Российские железные дороги» от 31.03.2015 № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Минтранса России от 19.10.2020 № 428 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров на железнодорожном транспорте»;

– Устав Университета;

– Документированная процедура ФГБОУ ВО ИрГУПС «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012 в последней редакции;

– Инструкция по делопроизводству ФГБОУ ВО ИрГУПС № И.120100.09.4.003-2018.

3 Основные понятия и сокращения

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ОП – образовательная программа;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- УП – учебный план;
- КУГ – календарный учебный график;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции.

4 Практическая подготовка при организации проведении лабораторных работ и практических занятий

4.1 Практическая подготовка в филиалах / структурных подразделениях СПО Университета может организовываться при реализации лабораторных работ и практических занятий в рамках конкретной ОП СПО.

4.2 Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО.

4.3 В УП определяются дисциплины и МДК, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия с указанием количества часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах дисциплин и ПМ.

4.4 Содержание практических занятий в совокупности по дисциплине, МДК должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, МДК.

4.5 Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Структура и содержание дисциплины (ПМ)».

4.6 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.7 В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

4.8 Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами, расходными материалами и т.п.

4.9 Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по охране труда, техники безопасности, инструктаж по выполнению заданий; самостоятельное выполнение задания обучающимися под руководством преподавателя; анализ и оценка выполненных работ; обсуждение итогов выполнения заданий.

4.10 Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем самостоятельно, с учетом требований нормативных, технических документов, особых условий выполнения работы.

4.11 Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (рекомендациями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

4.12 Методические указания (рекомендации) для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены цикловой методической комиссией и рекомендованы к изданию Методическим советом филиала / структурного подразделения СПО Университета.

4.13 Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторной работе или практическому занятию.

4.14 Формы организации учебной деятельности обучающихся при проведении лабораторных работ и практических занятий: групповая, индивидуальная и работа в микро группах.

– при групповой форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

– при форме организации занятий в составе микро групп одна и та же работа выполняется микро группами (бригадами) по 3-6 человек.

– при индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

4.15 Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины, ПМ.

4.16 Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся в рамках дисциплины, МДК в ПМ.

5 Практическая подготовка при реализации практики

5.1 Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Рабочие программы практик по программам СПО являются составной частью ОП СПО, разрабатываются и утверждаются самостоятельно филиалами / структурными подразделениями СПО Университета.

5.3 Видами практики являются: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

5.4 Практика на всех ее этапах должна обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

5.5 Трудоемкость и сроки проведения практики устанавливаются УП и КУГ в рамках конкретной ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.

5.6 Дополнительно к рабочей программе практики могут разрабатываться методические указания (рекомендации) по порядку прохождения практики.

5.7 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОП СПО к проведению практики.

5.9 Продолжительность рабочего времени для обучающихся, заключивших срочные трудовые договоры на период практики, устанавливается в соответствии со статьями 91, 92 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10 Проезд к месту проведения практики, а также проживание вне места жительства и местонахождения филиала / структурного подразделения СПО Университета осуществляется в следующем порядке:

5.10.1 Обучающимся за счет ассигнований из федерального бюджета оплата проезда к месту проведения практики и суточных производится за счет филиала / структурного подразделения СПО Университета (при условии достаточного финансирования из федерального бюджета) по факту прохождения практики и предоставлении в бухгалтерию филиала / структурного подразделения СПО отчетных документов. Расходы на оплату проживания берет на себя профильная организация (при наличии финансовой возможности).

5.10.2 Обучающимся по целевому договору оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также оплата проживания производится за счет профильной организации, с которой заключен целевой договор. Оплата суточных производится за счет филиала /

структурного подразделения СПО Университета (при условии достаточного финансирования из федерального бюджета).

5.10.3 Обучающимся за счет средств физических и/или юридических лиц оплата проезда, проживания осуществляется за счет средств физических и/или юридических лиц.

5.11 В случае, если место постоянного жительства обучающегося и место проведения практики находятся в одном населенном пункте, оплата проезда и суточных не производится.

6 Учебная практика

6.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими ОК и ПК по соответствующей специальности.

6.2 Учебная практика может проводиться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках ПМ.

6.3 Учебная практика проводится:

6.3.1 в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях филиала / структурного подразделения СПО Университета.

6.3.2 в профильной организации на основе договора между филиалом / структурным подразделением СПО Университета и данной профильной организацией.

6.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

7 Производственная практика

7.1 Производственная практика включает в себя: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

7.1.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся ОК и ПК, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.

7.1.2 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие ОК и ПК, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.

7.2 При реализации ОП СПО практика по профилю специальности может проводиться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках ПМ.

7.2.1 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

7.3 Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, деятельность которых соответствует профилю специальности.

8 Организация практической подготовки в профильной организации

8.1 Практическая подготовка обучающихся в профильной организации осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся (Приложение 1 к Положению), заключаемого между профильной организацией и филиалом / структурным подразделением

СПО Университета, в котором определены права и обязанности профильной организации и филиала / структурного подразделения СПО.

8.2 Организацию и руководство практической подготовки (в том числе практики) осуществляют руководители по практической подготовке от филиала / структурного подразделения СПО Университета и от профильной организации.

8.3 Филиал / структурное подразделение СПО Университета обязан:

8.3.1 представить в профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты ОП СПО посредством практической подготовки;

8.3.2 назначить руководителя по практической подготовке от филиала / структурного подразделения СПО Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов ОП СПО;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала / структурного подразделения СПО Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов;

8.3.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3–х дневный срок сообщить об этом профильной организации;

8.3.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

8.3.5 направить обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов ОП СПО в форме практической подготовки.

8.4 Профильная организация обязана:

8.4.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

8.4.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

8.4.3 при смене руководителя от профильной организации, в 3-х дневный срок сообщить об этом филиалу / структурному подразделению СПО Университета;

8.4.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов ОП СПО в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов;

8.4.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов ОП СПО в форме практической подготовки и сообщать руководителю филиала / структурного подразделения СПО Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

8.4.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

8.4.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

8.4.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от филиала / структурного подразделения СПО Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, прописанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

8.4.9 сообщить руководителю по практической подготовке от филиала / структурного подразделения СПО Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

8.5 Филиал / структурное подразделение СПО Университета имеет право:

8.5.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

8.5.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8.6 Профильная организация имеет право:

8.6.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

8.6.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

8.7 В дополнение к вышеперечисленным правам и обязанностям сторон в договоре о практической подготовке между филиалом / структурным подразделением СПО Университета и профильной организацией могут быть прописаны иные права и обязанности.

9 Организация и проведение практики

9.1 Направление на практику оформляется распорядительным актом директора филиала / структурного подразделения СПО Университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

9.2 Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

– пройти практику в сроки, установленные КУГ по специальности;

– своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которую направлен на практику;

– соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и правил производственной санитарии;

– подготовить отчетную документацию о прохождении практики в срок, установленный рабочей программой практики, и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

9.3 В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:

– обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики к руководителю по практической подготовке, заведующему отделением / производственной практикой;

– получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей по практической подготовке от филиала / структурного подразделения СПО Университета.

9.4 Результаты практик определяются рабочей программой практики по конкретной специальности.

9.5 По результатам производственной практики руководителями по практической подготовке от профильной организации и от филиала / структурного подразделения СПО Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся ПК, а также характеристика на обучающегося по освоению ПК в период прохождения практики.

9.6 Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии (при реализации программы подготовки среднего звена – далее - ППССЗ), то по результатам освоения ППССЗ обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации проводится с участием работодателей.

9.7 Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

9.8 По итогам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка в соответствии с УП по специальности.

9.9 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются до экзамена квалификационного по ПМ и до государственной итоговой аттестации, а также могут быть отчислены за академическою задолженность. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, отправляются на практику повторно, в свободное от учебы время в течение учебного года.

9.10 По результатам практик обучающиеся предоставляют следующие документы:

9.10.1 по результатам учебных практик – аттестационные листы с указанием от руководителя по практической подготовке о степени освоения ПК и степени формирования ОК. Рабочей программой практики может быть предусмотрена сдача дневника учебной практики и / или краткого отчета по учебной практике.

9.10.2 по результатам производственных практик (по профилю специальности) – аттестационный лист по качеству освоения ПК; отзыв / характеристика от руководителя профильной организации, в котором отмечается выполнение обучающимся программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение производственно-техническими навыками, инициативность, дисциплинированность и т.д.; дневник производственной практики; отчет по производственной практике; иные документы, предусмотренные рабочей программой производственной практики.

9.10.3 по результатам преддипломной практики – аттестационный лист по качеству освоения ПК; отзыв / характеристику от руководителя профильной организации; отчет по преддипломной практике; иные документы, предусмотренные программой преддипломной практики.

9.11 Все вышеперечисленные документы по результатам освоения практики сдаются обучающимися руководителю по практической подготовке от филиала / структурного подразделения СПО Университета сразу после окончания практики.

9.12 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

10 Контроль организации и проведения практики

10.1 Со стороны филиала / структурного подразделения СПО Университета допускается проведение контрольных проверок организации и проведения учебной и производственной практик как в подразделениях филиала / структурного подразделения СПО, так и выборочно в профильных организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке.

10.2 Цель и задачи контроля практики:

– степень закрепления и углубления обучающимися теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

– степень освоения обучающимися навыков практической работы по специальности;

– возможность сбора фактического материала для выполнения курсовых и дипломных работ и проектов;

– условия проведения практики;

– уровень руководства практической подготовкой и методической помощи обучающимся со стороны цикловых методических комиссий;

– положительный опыт и недостатки в организации практики.

10.3 Распорядительным актом филиала / структурного подразделения СПО Университета назначается лицо, ответственное за проведение контрольной проверки из числа преподавательского состава и административно-управленческого аппарата филиала / структурного подразделения СПО.

10.4 Этапы проверки контрольной практики:

– подготовка к контрольной проверке;

– проведение контрольной проверки;

– составление отчета о результатах контрольной проверки;

– организация контроля за выполнением принятых рекомендаций и решений по итогам контрольной проверки.

10.4.1 По результатам контрольной проверки составляется отчет, в котором с помощью конкретных примеров характеризуется уровень организации и проведения практики обучающихся, даются предложения и рекомендации по устранению недостатков и повышению качества практической подготовки обучающихся.

10.5 В случае прохождения практики в филиале / структурном подразделении СПО Университета контрольная проверка включает в себя следующие вопросы (перечень вопросов может быть дополнен филиалом / структурным подразделением СПО):

– наличие распорядительных актов руководителя филиала / структурного подразделения СПО о направлении студентов на практику с указанием места практики каждого обучающегося и назначении руководителей из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин и ПМ;

– подготовка обучающихся к практике по вопросам охраны труда и технике безопасности;

– актуальность издания рабочих программ практик и их содержание;

– наличие отчетов руководителей практики за прошлый год, анализ их полноты и качества содержания;

– ход выполнения обучающимися программы практики, условия их работы и обеспечение безопасности и охраны труда на рабочих местах;

– ведение обучающимися дневников практики и своевременное внесение в них необходимых записей.

10.6 В случае прохождения практики в профильной организации контрольная проверка проводится как в филиале / структурном подразделении СПО Университета, так и в профильной организации.

10.6.1 При проведении проверки в филиале / структурном подразделении СПО анализируется (перечень вопросов может быть дополнен филиалом / структурным подразделением СПО):

– своевременность заключения договоров с профильными организациями, анализ соответствия направленного на практику числа обучающихся с заключенным договором, установление причин возможного несоответствия;

– наличие распорядительных актов руководителя филиала / структурного подразделения СПО Университета о направлении студентов на практику с указанием места практики каждого обучающегося и назначении руководителей из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин и ПМ;

– обеспеченность обучающихся проездными документами, выплатой положенных денежных средств, проживания (в соответствии с п. 5.10 Положения);

– количество рабочих мест, представленных профильными организациями по каждой специальности;

– подготовку обучающихся к практике по вопросам охраны труда и технике безопасности;

– случаи отказа профильной организации в приеме обучающихся на практику при наличии договора;

– актуальность издания рабочих программ практик и их содержание;

– наличие отчетов руководителей практики за прошлый год, анализ их полноты и качества содержания.

10.6.2 При проведении проверки в профильной организации анализируется (перечень вопросов может быть дополнен филиалом / структурным подразделением СПО Университета):

– наличие в профильных организациях документов, определяющих порядок проведения практики: приказов о назначении руководителей практической подготовки от профильной организации и о зачислении обучающихся на должности (на период практики) при наличии вакансий;

– даты прибытия обучающихся на места практики и соблюдение согласованных с администрацией календарных графиков прохождения практики студентами и перемещение их по рабочим местам;

– соответствие численности студентов, прибывших на практику, заявленной в договоре;

– наличие журнала вводного инструктажа по охране труда;

– дисциплину обучающихся на производственной практике, форму учета режима работы, наличие особых случаев на практике (травматизм, болезнь и др.);

– ход выполнения обучающимися программы практики, условия их работы и обеспечение безопасности и охраны труда на рабочих местах;

– случаи использования студентов на работах, не связанных с программой практики;

– ведение обучающимися дневников практики и своевременное внесение в них необходимых записей.

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

– при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов власти (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства транспорта, Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.);

– на основании решений органов управления Университетом.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определён требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012) в последней редакции. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения осуществляется приказом, в котором производится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе С.М. Куценко

Начальник управления правового и кадрового обеспечения К.Ю. Усольцев

Начальник общего отдела А.В. Курипко

Председатель ППОС РОСПРОФЖЕЛ О.Е. Лабыкина

РАЗРАБОТАНО

Заведующий ОМС СПО И.Н. Носырева

Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			

Приложение 1 к Положению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОР №_____
о практической подготовке обучающихся

г. _____ «____» _____20____ г.

_____
_____
_____, именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице *должность Фамилия Имя Отчество,* действующего на основании *Устава / доверенности № _____ от ___.___._____ года*, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее – практическая подготовка) в Профильной организации.

1.2 Образовательн___ программ___, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласовываются Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2 Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

2.1.2.1 обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2 организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3 оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4 несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 рабочих дней

письменно сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации (*указываются*), подлежащими соблюдению обучающимися;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации)

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации)

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка,

охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3 Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3

4 Заключительные положения

4

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4 Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

_____ (полное наименование Организации) Адрес: _____ _____ _____ ИНН КПП	_____ (полное наименование Профильной организации) Адрес: _____ _____ _____ ИНН КПП
Должность	Должность
_____ ФИО М.п.	_____ ФИО М.п.

Приложение № 1 к Договору
от «___» _____20___г. №_____
о практической подготовке обучающихся

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Код	Наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (дисциплина и вид(ы) учебных занятий и (или) вид практики)	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки

_____
(полное наименование Организации)
Адрес:
_____
_____
_____
ИНН
КПП

Должность

_____ ФИО
М.п.

_____
(полное наименование Профильной организации)
Адрес:
_____
_____
_____
ИНН
КПП

Должность

_____ФИО
М.п.

Приложение № 2 к Договору
от «___» _____20___г. №_____
о практической подготовке обучающихся

Перечень помещений Профильной организации,
используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения Профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии, пригодном для прохождения практики и соответствуют условиям настоящего Договора.

_____
(полное наименование Организации)
Адрес:
_____
_____
_____
ИНН
КПП

Должность

_____ ФИО
М.п.

_____
(полное наименование Профильной организации)
Адрес:
_____
_____
_____
ИНН
КПП

Должность

_____ФИО
М.п.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

30.03.2021 Иркутск № 38

О введении в действие положения
о практической подготовке обучающихся, осваивающих
образовательные программы
среднего профессионального образования

В связи с изданием нормативно-правовых документов в области практической подготовки по программам среднего профессионального образования и на основании решения Ученого Совета 26.03.2021 № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с момента издания настоящего приказа положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО), а также считать утратившим силу положение об организации и проведении практики студентов ФГБОУ ВПО ИрГУПС по программам СПО, утвержденного приказом ректора от 26.11.2013 № 376.
2. Руководителям структурных подразделений СПО ознакомить сотрудников с приказом и в срок до 10.04.2021 направить в ОМС СПО на электронный адрес nosyreva_in@irgups.ru листы ознакомления.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего ОМС СПО Носыреву И.Н.
4. Начальнику общего отдела Курипко А.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей филиалов / структурных подразделений СПО в соответствии со списком рассылки.

И.о. ректора А.П. Хоменко

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе С.М. Куценко

Носырева Ирина Николаевна, заведующий ОМС СПО,
02 87, nosyreva_in@irgups.ru

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. директора

Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных