

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

Отделение _____

Отчёт по производственной практике

ПП.000000.00.00.00.000-2021

Руководитель центра практической
подготовки и профессионального
обучения СКТиС ФГБОУ ВО
ИрГУПС

_____ Васильев К.О.
«____» _____ 20__ г.

Выполнил(а):
студент(ка) гр. _____

_____ 20__ г.
«____» _____

Руководитель производственной
практики от организации:
М.П.

«____» _____ 20__ г.

Руководитель производственной
практики от колледжа:

_____ 20__ г.
«____» _____

1 Указания по ведению отчета

1) Составление обучающимся отчёта по производственной практике (по профилю специальности) / преддипломной практике, является обязательным. Отчёт подтверждает и закрепляет теоретическое изучение материала в образовательной организации СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС в соответствии с ФГОС СПО (код и наименование специальности);

2) В отчёте по производственной практике / преддипломной практике должны быть предусмотрены основные требования к результатам освоения программы;

3) Обучающийся должен получить в отделе практики СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС договор на прохождение производственной практики с предоставлением рабочего места, назначением руководителя практики от организации и подписанием путёвки. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией и сроков прохождения практики;

4) Организация участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных и освоенных в период прохождения практики с формированием оценочного материала;

5) Организация при наличии вакантных должностей и мест может заключать с обучающимися срочные трудовые договора;

6) Организация обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Является обязательным проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;

7) Обучающийся формирует отчет в следующем хронологическом порядке:

					ПП.000000.00.00.00.000-2021	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		2

- индивидуальное задание руководителя производственной практики (по профилю специальности) / преддипломной практики от образовательной организации СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС;

- дневник прохождения практики, обучающийся ежедневно фиксирует выполненные виды работ и изученные вопросы в организации;

- произвести описание проведённых работ, т.е. записываются технологические процессы выполненных работ в организации, с последующим сбором информации, собираемой в приложение к отчёту;

- объём отчёта по практике должен составлять 15-25 страниц печатного текста, оформленного согласно нормоконтролю.

8) По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС формируется:

- аттестационный лист прохождения производственной практики (по профилю специальности) / преддипломной практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающихся профессиональных компетенций. Аттестационный лист должен быть закреплён подписью руководителя производственной практики / преддипломной практики от организации и подписью от руководителя практики от образовательной организации СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС;

- характеристика от организации на обучающегося на период прохождения производственной практики (по профилю специальности) / преддипломной практики. Характеристика от организации должна быть заверенная подписью и печатью руководителя;

- характеристика от образовательной организации СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) / преддипломной практики;

					ПП.000000.00.00.00.000-2021	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		3

– титульный лист отчёта по производственной практики (по профилю специальности) / преддипломной практики обязательно подписывается руководителем практики и закрепляется печатью.

9) Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от образовательной организации должен оценить отчёт и его защиту.

Таким образом, практика завершается дифференцированным зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций. Наличие положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, предоставление дневника и отчёта согласно выданному заданию;

10) Отчёт по практике необходимо сдать сразу после завершения практики руководителю практики от образовательной организации. На усмотрение руководителя практики срок сдачи можно перенести на 2-3 дня, после окончания практики;

11) Руководитель практики от образовательной организации СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС обязан сдать отчёты, ведомость и отчёт руководителя практики заведующему практикой в течение 10 дней после окончания периода практики;

12) Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время, в одну из организаций по месту нахождения образовательной организации СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС;

13) Отчёт по практике в образовательной организации СКТиС ФГБОУ ВО ИрГУПС хранится в течение трёх лет.

					ПП.000000.00.00.00.000-2021	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		4

2 Характеристика, структура и режим организации

					ПП.000000.00.00.00.000-2021	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		5

3 Инструкция по технике безопасности на рабочем месте

					ПП.000000.00.00.00.000-2021	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		6

4 Индивидуальное задание руководителя

					ПП.000000.00.00.00.000-2021	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		7

5 Дневник практики

Таблица 1 – Дневник практики и выполненных работ

Дата	Наименование выполненных работ (изученных вопросов)	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Подпись обучающегося

« » _____ 20__ г.

6 Описание проведённых работ

Таблица 2 – Содержание производственной практики (по профилю специальности) / преддипломной практики

Виды деятельности и этапы практики	Содержание этапа	Объем часов
Итого по производственной практике ПП.00.00		

7 Характеристика от образовательной организации СКТиС ФГБОУ ВО
ИрГУПС на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в
период прохождения преддипломной практики

ФИО: _____

Группа: _____

«__» _____ 20__ г. _____

					ПП. 000000.00.00.00.000-2021	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

8 Характеристика от организации на обучающегося на период прохождения
преддипломной практики

Характеристика выдана _____

Студенту _____ курса _____

Подпись руководителя
практики от организации _____ Ф.И.О.
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

					ПП. 000000.00.00.00.000-2021	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

9 Заключение

					ПП. 000000.00.00.00.000-2021	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

10 Приложение

					ПП. 000000.00.00.00.000-2021	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		