



Положение о классном руководителе учебных групп УУКЖТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа

от «27» марта 2019 г.

протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «28» марта 2019 г.

№ 205

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе учебных групп

Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом, определяющим и регламентирующим деятельность классных руководителей Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО на основе типового положения ИрГУПС Методическим объединением классных руководителей Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта – УУКЖТ ИрГУПС.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Колледжа от 28.03.2019 г. № 205

3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол № 5 от «27» 03.2019 г.)

4 ИЗДАНИЕ март 2019 г

Общее количество страниц – 8.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



Положение о классном руководителе учебных групп УУКЖТ

Содержание

1	Общие положения.	4
2	Нормативные ссылки.	4
3	Определения	5
4	Права и обязанности	5
5	Документация планирования и отчетности.	6
6	Ответственность.	6
7	Взаимоотношения.	7
8	Контроль.	7
9	Порядок вступления в силу настоящего положения.	7
10	Порядок внесения изменений в Положение.	7
	Лист регистрации изменений	8



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает круг обязанностей классных руководителей учебных групп Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта (далее «классных руководителей»).

1.2 В соответствии с данным положением осуществляется деятельность классного руководителя.

1.3 Свою работу классный руководитель строит в тесном контакте с заведующими отделениями, преподавателями – предметниками, родителями студентов, воспитателями общежитий, как в период теоретического обучения, так и в период производственной практики.

1.4 Учитывая возрастные особенности и степень общего развития студентов, классный руководитель организует трудовое, нравственное и правовое воспитание, способствует развитию их мировоззрения и становления гражданской позиции.

1.5 Оплата деятельности классного руководителя производится в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам Иркутского государственного университета путей сообщения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464г. «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006 № 21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений",
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.06.2001 № 480/30-16 "О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях".
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» в последней редакции;
- Положение об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения



высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», утвержденным приказом ректора ИрГУПС от 05 декабря 2018 г. № 110/1.

3 Определения

В настоящем положении применяются термины и определения «Классный руководитель», «Классный час».

Классный руководитель - это организатор учебной и воспитательной работы в учебной группе, призванный оказывать помощь студентам в овладении образовательными и профессиональными навыками и умениями, в духовном, нравственном и физическом развитии личности. Классный руководитель назначается из числа преподавателей и мастеров производственного обучения приказом директора колледжа ежегодно, с оплатой за классное руководство согласно Положения.

Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы, которая несет в себе просветительную, ориентирующую и направляющую функции и является основным компонентом системы работы классного руководителя.

4 Права и обязанности

4.1 Классный руководитель имеет право:

- Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов в своей группе.
- Представлять администрации предложения о поощрении студентов, наложении взыскания или его снятия.
- Принимать личное участие в решении вопросов деятельности студентов своей группы на любом уровне, а так же представлять их интересы в органах власти.
- Давать оценку поведению студентов группы.
- Вносить предложения администрации и педагогическому совету, направленные на совершенствование учебно – воспитательного процесса.

4.2 Классный руководитель обязан:

- Знать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Бурятия, Закон об Образовании, другие нормативные документы по молодежной политике, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, возрастную и социальную психологию, теорию и методику воспитательной работы, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.
- Формировать у студентов сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу.
- Выявлять интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения в семье, группе.
- Оказывать помощь группе в организации учебной и внеурочной работы, развивать самоуправление и самоорганизацию.
- Участвовать в формировании личности студента, развивая индивидуальные качества студентов.
- Выявлять причины неуспеваемости студентов, организовывать оказание им действенной помощи в учебной деятельности.



Положение о классном руководителе учебных групп УУКЖТ

- Организовывать работу по дежурству группы.
- Своевременно сдавать документацию классного руководителя.
- Способствовать привлечению студентов к творческой, конструкторской деятельности, к художественной самодеятельности, к занятиям спортом.
- Еженедельно проводить классные часы, в том числе не реже одного раза в месяц – тематические (согласно плана работы).
- Проводить родительские собрания родителей студентов группы на первом курсе – обязательно не реже одного раза в семестр, на втором и последующих курсах – по мере необходимости, исходя из сложившейся ситуации в группе по части учебы, дисциплины или производственной деятельности при выходе на практику.
- Сообщать родителям студентов об итогах успеваемости и посещаемости студентов группы ежемесячно (форма оповещения родителей – свободная).
- Организовывать трудовое, правовое, нравственное воспитание студентов группы с учетом их возрастных и психологических особенностей.
- Сопровождать и представлять интересы студентов своей группы в медицинские учреждения (оказание скорой медицинской помощи) и правоохранительные органы.

5 Документация планирования и отчетности

5.1 Классный руководитель заполняет в течение года:

- журнал классного руководителя;
- составляет характеристики на студентов группы (а так же по требованию военкоматов и других государственных органов).

5.2 Классный руководитель заполняет ежемесячно:

- ведомости успеваемости и посещаемости студентов

5.3 Классный руководитель заполняет 1 раз в семестр:

- сводные ведомости по итогам семестра и учебного года.
- контролирует заполнение и хранение зачетных книжек студентов своей группы.

5.4 Классный руководитель ведет раздел часа группы в журнале учебных занятий.

6 Ответственность

6.1 Классный руководитель несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения своих воспитательных мероприятий.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2 Классный руководитель несет ответственность за сокрытие, несвоевременное сообщение результатов успеваемости и посещаемости перед



Положение о классном руководителе учебных групп УУКЖТ

родителями студентов, заведующим отделением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором колледжа.

7 Взаимоотношения

7.1. Классный руководитель в своей работе взаимодействует с преподавателями – предметниками, мастерами производственного обучения, родителями студентов группы, заведующим отделением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8 Контроль

8.1 Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляют: заведующий отделением, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9 Порядок вступления в силу настоящего положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до момента его отмены или замены на новое.

10 Порядок внесения изменений в Положение

10.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС (в последней редакции).

10.2 Отмена Положения о классном руководителе учебных групп УУКЖТ осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Ведущий юрисконсульт

РАЗРАБОТАНО

Председатель методического объединения
классных руководителей

О.Н. Иванова

С.А. Муравьев

И.М. Линеицева

