



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (УУКЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от «03» апреля 2019 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от «05» апреля 2019 г.
№ 227-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом, который устанавливает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО учебной частью Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа от 05 апреля 2019г № 227-1.

3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол № 6 от 03.04. 2019 г.)

4 ИЗДАНИЕ апрель 2019 г.

Общее количество страниц – 23.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Планирование промежуточной аттестации.....	4
4	Проведение промежуточной аттестации.....	5
5	Проведение экзамена квалификационного.....	6
6	Академическая задолженность.....	7
7	Повторная аттестация.....	8
8	Досрочная аттестация.....	8
9	Порядок внесения изменений в Положение.....	8
	Лист регистрации изменений.....	10
	Приложения.	11



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к порядку и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся по программам СПО и обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464г.;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», в последней редакции;
- Положением об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», утвержденным приказом ректора ИрГУПС от 05 декабря 2018 г. № 110/1;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность колледжа, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта.

3 Планирование промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по дисциплинам, МДК, практикам;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.2 Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

3.3 Освоение дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- квалификационный экзамен.



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ

3.4 Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, а по ПМ выполнение работ по профессии в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации.

3.5 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.6 В случае неявки студента на зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный и квалификационный экзамен в зачетную ведомость проставляется «не явился», а в журнал «н/а».

4 Проведение промежуточной аттестации

4.1 Проведение зачета

4.1.1 Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК.

4.1.2 Материалы промежуточной аттестации для проведения зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, рассматриваются на заседании ЦМК и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К началу проведения зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- материалы промежуточной аттестации;
- наглядные, пособия, материалы справочного характера, интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на зачете;
- зачетная ведомость (Приложения М);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.1.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке (словом «зачтено»), зачетной ведомости (словом «зачтено») и журнале учебных занятий (словом «зач.») на странице текущего контроля успеваемости и посещаемости в графу подписанную «зачет» и на страницу «результат освоения дисциплин, МДК, практик»

4.2 Проведение дифференцированного зачета

4.2.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практики.

4.2.2 Материалы промежуточной аттестации для проведения дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, рассматриваются на заседании ЦМК и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К началу проведения дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- материалы промежуточной аттестации;
- наглядные, пособия, материалы справочного характера, интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете;
- зачетная ведомость (Приложение Н);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ

4.2.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.2.4 Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), зачетную ведомость и журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) на странице текущего контроля успеваемости и посещаемости в графу подписанную «диф.зач» и на страницу «результат освоения дисциплин, МДК, практик».

4.3 Проведение экзамена

4.3.1 К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные, пособия, материалы справочного характера, интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение О);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.3.2 Экзамен проводится в сроки установленные расписанием экзаменационной сессии.

4.3.3 Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

4.3.4 При явке студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. Прием экзамена без зачетной книжки запрещен.

4.3.5 В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился», в журнале оставляют пустую клетку до выяснения причин не явки на экзамен. Студенту не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению выдается допуск на экзамен (приложение А). Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.3.6 Если студент не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

4.3.7 При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3.8 Оценка, полученная на экзамене, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) на странице текущего контроля успеваемости и посещаемости в графу подписанную «экзамен» и на страницу «результат освоения дисциплин, МДК, практик».

5 Проведение экзамена квалификационного

5.1 Целью проведения экзамена квалификационного является проверка освоения профессионального модуля. В процессе экзамена квалификационного устанавливается соответствие сформированных у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

5.2 Для проведения экзамена квалификационного приказом директора создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ

(представитель администрации), ведущие преподаватели и в соответствии с требованиями ФГОС СПО представитель работодателя.

5.3 Образовательная организация самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного.

5.4 К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю для каждого обучающегося;
- портфолио (документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций) – при наличии;
- экзаменационная ведомость (Приложение П);
- журнал учебных занятий.

5.5 Секретарь экзамена квалификационного заносит полученную оценку в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (на страницу результат освоения дисциплин, МДК, практик), заполняет оценочную ведомость на каждого студента.

6 Академическая задолженность

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2 Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся на следующий курс условно и по личному заявлению (Приложение Ж) получают разрешение на продление сроков промежуточной аттестации (Приложение З).

6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и по личному заявлению (Приложение Б) получают разрешение на ликвидацию академической задолженности (Приложение А).

6.4 Обучающимся имеющим академическую задолженность устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации.

Первый период прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливается не позднее 30 календарных дней с начала очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Повторная аттестация проводится ведущим преподавателем. Учебная часть составляет расписание повторной промежуточной аттестации и доводит его до сведения преподавателей и студентов. По завершении первого периода к студентам, не ликвидировавшим академическую задолженность, применяются меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

Второй период прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливается не позднее 60 календарных дней с начала очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Повторная аттестация проводится ведущим преподавателем. Учебная часть составляет расписание повторной промежуточной аттестации, доводит до сведения преподавателей и студентов. По завершении второго периода к студентам, не ликвидировавшим академическую задолженность, применяются меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

Третий период прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливается не позднее 75 календарных дней с начала очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Для повторной аттестации создается комиссия в составе 3-5 человек из членов ЦМК. Учебная часть составляет расписание комиссионной сдачи академической задолженности. По окончании третьего периода студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из колледжа.



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ

7 Повторная аттестация

7.1 Обучающиеся имеют возможность в течение 10 календарных дней от начала следующего семестра по разрешению учебной части колледжа повысить результат промежуточной аттестации по одной дисциплине или МДК, при условии отсутствия задолженностей на момент окончания сессии.

7.2 Обучающиеся выпускных групп имеют право на повторную аттестацию не более двух дисциплин или МДК, изучавшихся ранее, с целью повышения оценок. Повторная аттестация производится не позднее 10 календарных дней после окончания преддипломной практики по разрешению учебной части колледжа.

7.3 Разрешение на повторную аттестацию (Приложение В) обучающийся получает в учебной части колледжа по личному заявлению (Приложение Г).

8 Досрочная аттестация

8.1 В особых случаях обучающимся может быть предоставлена возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации, но не ранее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

8.2 Досрочное прохождение промежуточной аттестации производится на основании заявления на имя заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе (Приложение Д) и разрешения учебной части колледжа. К заявлению прикладываются документы подтверждающие необходимость досрочного прохождения промежуточной аттестации или их копии. Заявление согласовывается с заведующим отделением.

8.3 Досрочное прохождение промежуточной аттестации производится преподавателем только при наличии у студента разрешения (Приложение Е).

9 Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС (в последней редакции). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

9.2 Отмена Положения о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
Ведущий юрисконсульт


О.Н. Иванова
С.А. Муравьев

РАЗРАБОТАНО
Начальник учебного отдела


И.А. Бочарова



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.521000.06.7.104-2019

10

Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ

Приложение А

(для очной формы обучения)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЛИКВИДАЦИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ф.И.О. студента Петров И.В.

Отделение АтЭС курс 3 группа АТМ.9-18-1 (УУ,О)

Начальник учебного отдела И.А. Бочарова

Дата выдачи разрешения 15.01.2019 действительно до 12.02.2019

Дисциплина	Преподаватель	Оценка после пересдачи	Дата пересдачи	Подпись преподавателя
<i>МДК.01.01</i>	<i>Тимофеев С.А.</i>			
<i>МДК.02.01</i>	<i>Борисов Д.А.</i>			

(для заочной формы обучения)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЛИКВИДАЦИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Ф.И.О. студента Петров И.В.

Отделение заочное курс 2 группа АТМ.11-19-1 (УУ,3)

Заведующий заочного отделения А.В. Шелканова

Дата выдачи разрешения 16.01.2019 действительно до 04.02.2019

Дисциплина	Преподаватель	Оценка после пересдачи	Дата пересдачи	Подпись преподавателя
<i>МДК.01.01</i>	<i>Тимофеев С.А.</i>			
<i>МДК.02.01</i>	<i>Борисов Д.А.</i>			



Приложение Б

(для очной формы обучения)

Начальнику учебного отдела
Бочаровой И.А.
от студента группы АТМ.9-18-1 (УУ,О)
Петрова И.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне ликвидацию академической задолженности по дисциплинам:

1. «МДК.01.01 Теоретические основы построения и эксплуатации станционных систем железнодорожной автоматики.» за 5 семестр, преподаватель Тимофеев С.А.

2. «МДК.02.01 Основы технического обслуживания устройств систем сигнализации, централизации блокировки (СЦБ) и железнодорожной автоматики и телемеханики (ЖАТ)» за 5 семестр, преподаватель Борисов Д.А.

12.01.2019г.

(подпись студента)

Согласовано:

Заведующий отделением _____ М.В. Овчинникова 12.01.2019г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(для заочной формы обучения)

Зав. заочного отделения колледжа
Шелкановой А.В.
от студента группы АТМ.11-18-1 (УУ,З)
Петрова И.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне ликвидацию академической задолженности по дисциплинам:

1. «МДК.01.01 Теоретические основы построения и эксплуатации станционных систем железнодорожной автоматики.» за 5 семестр, преподаватель Тимофеев С.А.

2. «МДК.02.01 Основы технического обслуживания устройств систем сигнализации, централизации блокировки (СЦБ) и железнодорожной автоматики и телемеханики (ЖАТ)» за 5 семестр, преподаватель Борисов Д.А.

12.01.2019г.

(подпись студента)



Приложение В

(для очной формы обучения)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. студента Скворцов П.В.

Отделение АтЭС курс 3 группа АТМ.9-18-1 (УУ,О)

Дисциплина Охрана труда за 5 семестр

Начальник учебного отдела И.А.Бочарова

Дата выдачи разрешения 12.01.2019 действительно до 22.01.2019

Ф.И.О. преподавателя Савин С.В.

Оценка после пересдачи _____

Дата пересдачи _____ Подпись преподавателя _____

(для заочной формы обучения)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. студента Скворцов П.В.

Отделение заочное курс 2 группа АТМ.11-18-1 (УУ,3)

Дисциплина Охрана труда за 5 семестр

Заведующий заочным отделением А.В.Шелканова

Дата выдачи разрешения 16.01.2019 действительно до 04.02.2019

Ф.И.О. преподавателя Савин С.В.

Оценка после пересдачи _____

Дата пересдачи _____ Подпись преподавателя _____



Приложение Г

(для очной формы обучения)

Начальнику учебного отдела
Бочаровой И.А.
от студента группы АТМ.9-18-1 (УУ,О)
Скворцова П.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне пройти повторную аттестацию по дисциплине
«Охрана труда» за 5 семестр, преподаватель Савин С.В.

12.01.2019г.

(подпись студента)

Согласовано:

Заведующий отделением _____ М.В. Овчинникова 12.01.2019г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

(для заочной формы обучения)

Зав. заочным отделением колледжа
Шелкановой А.В.
от студента группы АТМ.11-18-1 (УУ,З)
Скворцова П.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне пройти повторную аттестацию по дисциплине
«Охрана труда» за 5 семестр, преподаватель Савин С.В.

16.01.2019г.

(подпись студента)



Приложение Ж

Зам. директора колледжа по УВР
Ивановой О.Н.
от студента группы *АТМ.9-18-1 (УУ,О)*
Базарова В.В.

заявление.

Прошу Вас разрешить мне продлить сроки промежуточной аттестации за 5 семестр в связи с болезнью, справка из больницы прилагается.

13.01.2019г.

(подпись студента)

Согласовано:

Заведующий отделением _____ М.В. Овчинникова 13.01.2019г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение З

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОДЛЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. студента Базаров В.В.

Отделение АтЭС курс 3 группа АТМ.9-18-1 (УУ,О)

Причина досрочной сдачи По состоянию здоровья

Сессия продлена до 22.01.19

Начальник
учебного отдела _____
И.А.Бочарова

Итоги сдачи сессии:

Дисциплина	Преподаватель	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
<i>Иностранный язык</i>	<i>Богданова И.В.</i>			
<i>Физкультура</i>	<i>Суворов Н.Н.</i>			
<i>МДК.03.01</i>	<i>Савельева С.В.</i>			



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИрГУПС)

ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ учебный год

Код _____ Специальность: _____
Форма обучения _____ Группа: _____
Курс __ Семестр ____
Профессиональный модуль _____
Количество недель: _____
Руководитель практики: _____
Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

№	№ зачетной книжки	Ф.И.О.	Оценка	Руководитель практики

Число студентов, прошедших практику	Из них получили				Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
	отл.	хор.	удовл.	неудовл.			

Заведующий отделением
(учебной частью) _____
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

Приложение М

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ

_____ учебный год

Код _____ Специальность: _____

Форма обучения _____ Группа: _____

Курс _____ Семестр _____

Профессиональный модуль: _____

Дата проведения: " ____ " _____ 20 ____ г

Максимальное количество часов: _____

Председатель комиссии _____

Члены

комиссии: _____

№	№ зачетной книжки	Ф.И.О.	Оценка	Подпись председателя

Число студентов на экзамене	Из них получили				Не явилось на экзамен	Не допущено к экзамену	Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
	отл.	хор.	удовл.	неудовл.					

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Члены комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Представитель работодателя

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Начальник учебного отдела _____

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Приложение Р

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта –

филиал Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

(УУКЖТ ИрГУПС)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

_____ учебный год

Код _____ Специальность: _____



Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ

Форма обучения _____ Группа: _____

Курс ____ Семестр _____

Профессиональный модуль: _____

Дата проведения: " ____ " _____ 20 ____ г

Максимальное количество часов: _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

№	№ зачетной книжки	Ф.И.О.	Оценка	Присваиваемая квалификация (разряд, класс, категория)	Подпись председателя

Число студентов на экзамене	Из них получили				Не явилось на экзамен	Не допущено к экзамену	Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
	отл.	хор.	удовл.	неудовл.					

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Члены комиссии

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Представитель работодателя

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Начальник учебного отдела _____

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

23 страниц

Ст. методист SMK

И. Мухоморова И. И.

«05» марта 20 20 г.

