



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

№ Пр.522600.10.7.067-2019

1

Правила внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ПРИНЯТО**

решением Совета колледжа  
от «27» марта 2019 г.  
протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора колледжа  
от « 28 » марта 2019 г.  
№ 205

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

УЛАН-УДЭ 2019



Правила внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

Предисловие

Настоящие Правила являются нормативным документом для студентов Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.

Сведения о Правилах

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО на основе типового положения ИрГУПС Улан-Удэнским колледжем железнодорожного транспорта - филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», начальником отдела ГО ЧС, безопасности и режима.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа от «28» марта 2019 г.

3 ПРИНЯТЫ Советом колледжа, (протокол № 5 от «27» марта 2019 г.)

4 ВЗАМЕН Правил внутреннего распорядка для учащихся лицея и студентов Улан - Удэнского колледжа железнодорожного транспорта от 27.06.2013г. № Пр521600.10.7.067-2013;

5 ИЗДАНИЕ март 2019 г.

Общее количество страниц – 13.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС.



Правила внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

Содержание

1	Общие положения . . . . .	4
2	Основные права. . . . .	4
3	Обязанности . . . . .	6
4	Во время сессии студент должен . . . . .	8
5	Во время прохождения практики . . . . .	8
6	Поощрения. . . . .	8
7	Ответственность . . . . .	9
8	Учебная нагрузка . . . . .	11
9	Заключительные положения . . . . .	11
10	Порядок внесения изменений . . . . .	12
11	Лист регистрации изменений. . . . .	13



Правила внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

## 1 Общие положения

1.1 Обязанность и дело каждого гражданина России - добросовестный труд и соблюдение учебно–трудовой дисциплины труда.

Дисциплина - это не только строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей учебе, обеспечение ее высокого качества, рациональное использование учебного времени.

Учебная дисциплина в УУКЖТ основывается на соблюдении правил внутреннего распорядка, сознательном, добросовестном и творческом отношении студентов к выполнению своих учебных обязанностей, полной реализации главных задач колледжа, вытекающих из Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2 Настоящие правила принимаются Советом колледжа и вводятся в действие приказом директора колледжа.

1.3 Все вопросы, связанные с соблюдением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией колледжа в пределах представленных прав в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИрГУПС, Положениями об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта.

1.4 Настоящие Правила разработаны на основе Федерального Закона «Об образовании» Устава университета, Положения об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта и распространяются на студентов и слушателей колледжа очной и заочной формы обучения (кроме пункта № 3.1.4 для студентов заочной формы обучения) и слушателей отделения профессиональной переподготовки и повышения квалификации, (далее ОПП и ПК).

1.5 Правила внутреннего распорядка УУКЖТ способствуют соблюдению трудовой и учебной дисциплины студентов колледжа и слушателей ОПП и ПК, рациональному использованию учебного времени. Направлены на создание в колледже обстановки, способствующей успешной учёбе каждого студента, слушателя, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

Основной задачей настоящих правил является обеспечение эффективности образовательного и воспитательного процесса, подготовка квалифицированных специалистов сочетающих профессиональную компетентность с высокой культурой.

## 2 Основные права

2.1 Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора Университета в колледж, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по очной и заочной формам обучения. Студентам колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.2 Студенты колледжа пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

2.3 Студенты колледжа должны выполнять обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом университета, локальными актами подразделений колледжа.

2.4 Студенты УУКЖТ имеют право:

2.4.1 Получать знания по выбранной специальности (направлению подготовки) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.2 Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Федерального Государственного образовательного стандарта в пределах бюджетного финансирования; указанное право может быть ограничено условиями



Правила внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

2.4.3 Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в колледже, по согласованию между руководителями соответствующих учебных подразделений колледжа, а также учебные дисциплины, преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию между их руководителями) на условиях полного возмещения студентом затрат;

2.4.4 Выбирать специализацию обучения в пределах учебного плана;

2.4.5 Получать знания по отдельным предметам, выходящим за рамки учебного плана по данной специальности за плату, предусмотренную договором о платных образовательных услугах;

2.4.6 В особых случаях, на досрочную сдачу сессии, но не ранее чем за 2 недели до начала сессии, (производится на основании заявления студента на имя директора колледжа и разрешения учебной части, к заявлению прилагаются подтверждающие документы);

2.4.7 Принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, в научно-практических конференциях, семинарах, представлять к публикации свои работы;

2.4.8 Участвовать в обсуждении принимаемых решений по важнейшим вопросам деятельности колледжа, в том числе и через общественные организации и органы управления;

2.4.9 Обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ;

2.4.10 На перевод колледже, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом колледжем;

2.4.11 На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.4.12 На получение стипендии в установленном порядке и размере, при условии успешной сдачи зачетной сессии;

2.4.13 В свободное от учебы время работать на предприятиях, учреждениях любых организационно-правовых форм, в том числе выполнять оплачиваемую работу в колледже, без ущерба для освоения образовательной программы;

2.4.14 Пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных, спортивных и других подразделений колледжа в порядке, определенном положениями УУКЖТ об этих структурных подразделениях;

2.4.15 Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

2.4.16 Выбирать факультативные (не обязательные для данного направления подготовки, специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим подразделением;

2.4.17 Переходить с платного обучения на бюджетное при наличии вакантных мест на данном курсе и специальности;

2.4.18. Создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

2.4.19 Получить место в общежитиях колледжа, при наличии соответствующего жилищного фонда;

2.4.20 Участвовать в конкурсах на лучшую учебную группу, курс, отделение, в олимпиадах, других формах соревнования в учебе, спортивной и общественной жизни;

2.4.21 На получение льгот, установленных законодательством;

2.5 В каждой группе на каждый учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста назначает на каждый день занятий в порядке очереди дежурного, обязанного следить за порядком, чистотой,



Правила внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

сохранностью имущества, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы по просьбе преподавателя (мел, приборы, плакаты, наглядные пособия и т.д);  
Староста группы является помощником классного руководителя и проводит в своей группе все распоряжения и указания классного руководителя.

Староста группы имеет право:

2.5.1 Контролировать состояние дисциплины в учебной группе;

2.5.2 Организовывать помощь отстающим в учебе;

2.5.3 Совместно с преподавателем распределять обязанности между студентами группы при выполнении коллективных занятий, лабораторных работ, деловых игр, дискуссий, круглых столов и других активных видов обучения;

2.5.4 Вносить предложения по совершенствованию графиков самостоятельных работ, расписания занятий, зачетов, экзаменов и консультаций;

2.5.5 Составлять списки распределения учебников и учебных пособий среди студентов;

2.5.6 Совместно с профоргом группы ходатайствовать о материальной помощи студентам;

2.5.7 Вносить предложения классному руководителю, а в его отсутствие, заведующему отделением на поощрение, наказание, восстановление или отчисление студентов.

2.6 Студенты колледжа очной формы обучения, получающие образование за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО ИрГУПС.

2.7 Администрация колледжа несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в колледже и участия в мероприятиях, организуемых колледжем.

### 3 Обязанности

3.1 Студенты колледжа обязаны:

3.1.1 Посещать учебные занятия по расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий и самостоятельных работ, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования и основного общего образования, при пропуске занятий восполнять пропущенный материал самостоятельно;

3.1.2 Приходить в колледж к началу занятий не позднее, чем за 10 минут до звонка, не опаздывать на занятия;

3.1.3 Оставлять верхнюю одежду в гардеробе и получать ее в порядке очереди по жетону. Сохранность жетона обеспечивается студентом;

3.1.4 Приходить в колледж только в форме одежды, установленной приказом директора, быть дисциплинированными и опрятными как в колледже, так и в общественных местах;

3.1.5 На вахте предъявлять сотруднику охраны студенческий билет, а также по его требованию предъявлять к досмотру сумки повышенного объема;

3.1.6 Предъявлять студенческий билет по требованию преподавателя, представителя администрации, работника охраны. В случае изъятия или утери студенческого билета студент обязан доложить об этом классному руководителю или заведующему отделением в течение дня;

3.1.7 Выполнять законные требования администрации, преподавателей, технического персонала и дежурных студентов;

3.1.8 Принимать меры по сохранности своих личных вещей. В случае пропажи вещей немедленно информировать администрацию;



Правила внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

3.1.9 Соблюдать правила безопасности, находясь в помещении колледжа. О произошедших несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях немедленно сообщать классному руководителю, заведующему отделением в его отсутствие - администрации;

3.1.10 Организованно, под руководством преподавателей и администрации, покидать колледж по сигналам тревоги;

3.1.11 При внезапном ухудшении состояния здоровья, а также за получением медицинской помощи следует обращаться в медицинский пункт колледжа. В случае освобождения от занятий по медицинским показаниям необходимо поставить в известность старосту, классного руководителя, заведующего отделением или преподавателя, ведущего занятие. По выздоровлению предоставлять медицинскую справку установленной формы;

3.1.12 Участвовать в общественно-полезном труде, соблюдать правила этикета, культуру речи;

3.1.13 Нетерпимо относиться к любым антиобщественным проявлениям, участвовать в общественной жизни коллектива группы, отделения, колледжа;

3.1.14 Не допускать прохода посторонних лиц в колледж;

3.1.15 При входе преподавателя в аудиторию студенты приветствуют его, вставая с места;

3.1.16 Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;

3.1.17 При вопросах и ответах вставать и садиться, входить и выходить во время занятий из аудитории с разрешения преподавателя;

3.1.18 Соблюдать правила техники безопасности, чистоту в здании и на территории колледжа, а также проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры и соблюдать санитарные правила гигиены;

3.1.19 Уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников структурных подразделений колледжа;

3.1.20 Соблюдать Устав университета, Положение о колледже, настоящие правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях и другие локальные акты колледжа, выполнять приказы и распоряжения преподавателей и администрации, в пределах компетенции должностного лица;

3.1.21 Соблюдать дисциплину, общественный порядок, нормы морали, действующие в обществе, стремиться к повышению уровня культуры поведения, культуры межнационального общения, способствовать развитию и росту престижа колледжа;

3.1.22 Приветствовать руководителей, преподавателей колледжа;

3.1.23 Представлять письменные объяснения по требованию преподавателя ведущего дисциплину, классного руководителя, заведующего отделением, представителя администрации при совершении дисциплинарного проступка;

3.1.24 Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, общественных местах, общежитиях и столовой колледжа на началах самообслуживания;

3.1.25 Своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

3.1.26 При обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором.

3.2 В обязанности старосты группы входят:

3.2.1 Персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

3.2.2 Предоставление классному руководителю, заведующему отделением ежедневного рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;

3.2.3 Назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе и осуществление контроля над качеством дежурства;



Правила внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

3.3 Распоряжения старосты, в пределах указанных выше функций, обязательны для всех студентов группы.

#### 4 Во время сессии студент должен

4.1 Выполнять указания учебной части по организации и проведению сессии.

4.2 При наличии текущей неуспеваемости поставить об этом в известность своих законных представителей (родителей, опекунов, родственников) и до начала «зачетной недели» принять меры по ликвидации задолженностей.

4.3 В период «зачетной недели» поставить у преподавателя оценки в зачетной книжке и получить допуск на сессию.

4.4 Допуск на экзамен, при наличии академических задолженностей, или повторная его сдача, оформляются в виде разрешения у заведующего учебной частью.

4.5 В случае неявки на экзамен необходимо информировать о причинах классного руководителя или заведующего отделением.

4.6 Ликвидировать академическую задолженность в сроки, указанные учебной частью.

#### 5 Во время прохождения практики

5.1 При оформлении на практику и во время ее прохождения выполнять:

- требования руководителей практики и задания, предусмотренные программой практики;
- требования положения об организации и проведении практики.

5.2 Студенты во время нахождения на местах практики подчиняются «Правилам трудового распорядка», специального режима организации, требованиям Трудового кодекса, инструкциям по охране труда и технике безопасности. Имевшие места нарушения разбираются в колледже.

5.3 По окончании практики студенты в течении 10 дней оформляют и защищают перед руководителем практики «Отчет по практике» (если предусмотрен учебным планом).

5.4 Во время прохождения производственной практики студенты ежедневно ведут дневник. По окончании сдают экзамен на повышение разряда.

#### 6 Поощрение

6.1 За успехи в учебной и общественной работе применяются следующие меры поощрения:

- 1) благодарность (зав. отделением, директора колледжа);
- 2) награждение грамотой (директора колледжа);
- 3) благодарственное письмо родителям или предприятию, направившему студента на учебу;
- 4) награждение подарком или денежной премией;
- 5) представление на именные стипендии;
- 6) грамота ректора, РОСПРОФЖЕЛ, часы начальника дороги (отраслевые).

6.2 Поощрения объявляются в приказе по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и доводятся до сведения студентов группы и родителей на собрании, классном часе. Ходатайство о мерах поощрения студентов предоставляются классным руководителем, заведующим отделением, общественными организациями колледжа.

6.3 Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.



Правила внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

## 7 Ответственность

7.1 Во время занятий студенты несут ответственность за сохранность своего рабочего места, чистоту в аудитории, сохранность учебных пособий и учебников, исправность приборов. О недостатках на рабочем месте докладывают преподавателю до начала занятий. Студентам запрещается без разрешения выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений колледжа и общежитий. Возмещение нанесенного имуществу колледжа ущерба производится виновными в установленном законодательством порядке;

7.2 В помещениях колледжа запрещается:

- громкие разговоры и шум во время занятий, использование устройств, создающих повышенный шум;
- приносить и использовать пиротехнические изделия, газовые баллончики, ядовитые, горючие, взрывоопасные, психотропные, наркотические и токсичные вещества;
- употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических средств;
- пользование средствами мобильной связи во время учебных и практических занятий, во время проведения мероприятий;
- ведение аудио и видеозаписи во время учебных и практических занятий без разрешения преподавателя, администрации колледжа;
- хождение по зданиям колледжа в головных уборах, верхней одежде и спортивной форме;
- привод посторонних лиц на территорию, в учебные корпуса и в аудитории колледжа;
- деятельность политических партий и религиозных организаций.

7.3 Курение категорически запрещено на территории и во всех зданиях (помещениях) колледжа, за исключением определенных для этих целей мест.

7.4 Администрация колледжа привлекает студентов к уборке территории колледжа.

7.5 За нарушение Устава университета, положения о колледже, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из колледжа.

7.6 До наложения взыскания от нарушителей Правил внутреннего распорядка должны быть востребованы объяснения в письменном виде. В случае отказа от дачи объяснения составляется акт в присутствии сторонних лиц.

7.7 Отчисление из колледжа может быть применено:

7.7.1 По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом на военную службу, если не пользуется правом на отсрочку;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.7.2 По неуважительным причинам:



Правила внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

- за пропуски учебных занятий без уважительной причины в количестве 60 академических часов за семестр;
- за утрату связи с колледжем, (если студент не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в течение 10 дней после начала учебного процесса без уважительных причин);
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- за представление заведомо подложных документов;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающее уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества;
- за непрохождение учебной и (или) производственной практики и (или) повторно не защитившие отчет о ее прохождении;
- за систематическое невыполнение требований преподавателей и администрации, грубое нарушение дисциплины;
- за совершение деяний, преследуемых в уголовном порядке, антиобщественное поведение, создание отрицательной морально-психологической обстановки в коллективе студентов и преподавателей;
- за нарушение учебной дисциплины, повлекшей за собой академическую задолженность по четырем и более дисциплинам, по результатам промежуточной аттестации;
- за действия оскорбляющие достоинства другого человека (физическое, морально - психологическое воздействие);
- употребление, распространение, хранение наркотических веществ и напитков, содержащих алкоголь;
- правонарушения, совершенные в помещении и на территории колледжа;
- за умышленное нанесение материального вреда имуществу колледжа.
- за пользование средствами мобильной связи во время учебных и практических занятий, во время проведения мероприятий без соответствующего на то разрешения;
- за нарушение пожарной безопасности, курение и использование открытого огня на территории, в зданиях (помещениях) колледжа, в общежитиях;
- систематическое нарушение вышеизложенных правил.

7.8 При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

7.9 Информация об объявлении студенту дисциплинарного взыскания может быть представлена в открытой печати колледжа. Классные руководители групп обязаны довести до сведения родителей студента информацию об объявлении дисциплинарного взыскания в течение месяца со дня оформления приказа.

7.10 Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента на каникулах). Оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Если студент в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

7.11 Взыскание может быть обжаловано студентом.



Правила внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

## 8 Учебная нагрузка

Объем обязательной учебной нагрузки студентов колледжа (аудиторной нагрузки), максимальный объем учебной нагрузки по каждой форме обучения, продолжительность учебных занятий и перерывов определяется нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Университета, Положением о колледже.

8.1 Учебные занятия в колледже проводятся по утвержденному директором расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже, чем за 10 дней до начала каждого семестра. Расписание учебных занятий включает в себя продолжительность занятия, последовательность дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих изучению и чередование групп, а также ежедневное внесение изменений в расписание (при необходимости). Единицей проведения учебных занятий всех видов является учебная пара (два академических часа). Максимальная учебная нагрузка составляет 54 академических часа при шестидневной рабочей неделе. Количество пар определяется расписанием учебных занятий (практик) и не превышает 36 часов в неделю.

8.2 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается:

Начало в 8.00 ч. Окончание в 16.10.

Обеденный перерыв: с 12 ч. 10 мин. до 13 ч. 00 мин. Продолжительность учебного часа – 45 минут. Время одного занятия – 90 мин., перерыв между занятиями 10 мин. Каждую среду проводятся классные часы в учебных группах – после 3-ей пары продолжительностью 45 мин.

8.3 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских каждая группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. Состав студенческих групп устанавливается приказом.

8.4 Всем студентам очной формы обучения предоставляются каникулы 2 раза в учебном году по графику общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

8.5 Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче документа о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации.

## 9 Заключительные положения

9.1 Настоящие Правила являются обязательными для студентов колледжа очной и заочной формы обучения, слушателей ОПП и ПК и иных форм обучения. При разработке настоящих Правил учтено мнение профсоюзного комитета студентов изложенное в протоколе заседания профкома.

9.2 Соблюдение Правил внутреннего распорядка в колледже основывается на сознательном, добросовестном выполнении студентами (слушателями) своих трудовых и учебных обязанностей.

9.3 За нарушение дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия. Правонарушения, неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка разбираются на уровне Совета колледжа, директора и колледжа.



Правила внутреннего распорядка для студентов  
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

10 Порядок внесения изменений

10.1 Порядок внесения изменений в Правила определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС в последней редакции. Отметка о внесении изменений в текст Правил проставляется в Лист регистрации изменений.

10.3 Отмена Правил внутреннего распорядка осуществляется приказом директора колледжа, в котором приводится соответствующее обоснование.

10.4 Правила вступают в силу с момента их утверждения директором колледжа и действуют без ограничения срока (до внесения в них изменений или принятия новых правил).

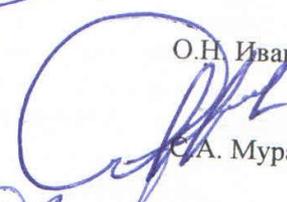
10.5 Правила внутреннего распорядка для студентов, дополнение и изменения к ним утверждаются с учетом мнения профсоюзного комитета студентов.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора колледжа по  
Учебно-воспитательной работе

Ведущий юрисконсульт

Председатель профкома студентов

  
О.Н. Иванова  
  
С.А. Муравьев  
  
Д.В. Булдаков

РАЗРАБОТАНО  
Начальник отдела ГО ЧС,  
безопасности и режима

  
А.В. Польшяный



