



Положение об организации и проведении текущего контроля  
обучающихся в УУКЖТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (УУКЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа  
от «03» апреля 2019 г.  
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа  
от «05» апреля 2019 г.  
№ 227-1

Положение  
об организации и проведении текущего контроля  
обучающихся в УУКЖТ



Положение об организации и проведении текущего контроля  
обучающихся в УУКЖТ

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом, который устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля обучающихся в УУКЖТ.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО учебной частью Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа от апреля 2019г № 227-1.

3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол № 6 от 03.04. 2019 г.)

4 ИЗДАНИЕ апрель 2019 г.

Общее количество страниц – 6.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



Положение об организации и проведении текущего контроля  
обучающихся в УУКЖТ

Содержание

1	Общие положения. ....	4
2	Нормативные ссылки. ....	4
3	Планирование и организация текущего контроля успеваемости. ....	4
4	Порядок внесения изменений в Положение. ....	5
5	Лист регистрации изменений. ....	6



Положение об организации и проведении текущего контроля  
обучающихся в УУКЖТ

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к организации и проведению текущего контроля обучающихся в Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464г.;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», в последней редакции;
- Положением об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта– филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», утвержденным приказом ректора ИрГУПС от 05 декабря 2018 г. № 110/1;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность колледжа, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта.

## 3 Планирование и организация текущего контроля успеваемости

3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины, МДК, овладению результатами обучения, профессиональными и общими компетенциями.

3.2 Результаты проведения текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий в виде оценок: «5», «4», «3», «2», «1» и служат основанием для ежемесячной аттестации студентов. При отсутствии текущих оценок или при наличии одной текущей оценки в графе ежемесячной аттестации делается запись «н/а» (не аттестован). Отсутствие оценок не является поводом для преподавателя оценивать знания как неудовлетворительные. Ежемесячная аттестация по дисциплине, МДК может не проводиться в том случае, если количество занятий в месяц составило менее 3.

3.3 Форма проведения текущего контроля в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущий контроль может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

3.4 Входной контроль является необходимым начальным этапом изучения новой дисциплины. Цель входного контроля – определение показателей качества ранее полученных знаний студентами. Входной контроль знаний осуществляется в 1-2 неделю текущего семестра, за счет времени, предусмотренного учебным планом специальности на изучение дисциплины. На выполнение входного контроля студенту отводится не более 20 минут.



Положение об организации и проведении текущего контроля обучающихся в УУКЖТ

Формами входного контроля могут быть: устный опрос, тест, задачи, практические задания и т.д. Результаты проведения входного контроля фиксируются в журнале учебных занятий в виде оценок: «5», «4», «3», «2», «1» и не учитываются при ежемесячной аттестации студентов.

3.5 Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца (ежемесячная аттестация). Результаты ежемесячной аттестации группы в целом предоставляются классным руководителем заведующему отделением

3.6 Заведующий отделением анализирует итоги ежемесячной аттестации студентов в группах, обобщает результаты в целом по отделению и предоставляет их заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

3.7 Заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе организует обсуждение результатов ежемесячной аттестации на совещаниях и малых педсоветах и принятие соответствующих мер.

#### 4 Порядок внесения изменений в Положение

4.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС (в последней редакции). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

4.2 Отмена Положения об организации и проведении текущего контроля обучающихся в УУКЖТ осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебной частью

И.А. Бочарова

Ведущий юристконсульт

С.А. Муравьев

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по УВР

О.Н. Иванова



Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

6 страниц

Ст. методист СМК

И. И. Мухоморова

« 1 » мая 20 20 г.