



Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с  
применением дистанционных образовательных технологий

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта-  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(УУКЖТ ИрГУПС)

**ПРИНЯТО**

решением Совета колледжа

от 03 декабря 2020 г.

протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

от 08 декабря 2020 г.

№ 412

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации  
с применением дистанционных образовательных технологий  
в УУКЖТ ИрГУПС



Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

### Предисловие

Настоящий Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в УУКЖТ ИрГУПС (далее Порядок) является внутренним локальным нормативным документом, регламентирующим процедуру проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее УУКЖТ ИрГУПС или Колледж).

Порядок вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

### Сведения о Порядке

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН заместителем директора по УВР Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 412 от 08 декабря 2020 г.

3 ПРИНЯТ Советом колледжа (протокол № 2 от 03 декабря 2020 г.)

4 ИЗДАНИЕ декабрь 2020 г.

Общее количество страниц – 10

Настоящий Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС.



Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с  
применением дистанционных образовательных технологий

Содержание

1	Общие сведения .....	4
2	Общие положения .....	4
3	Подготовка промежуточной аттестации.....	5
4	Проведение промежуточной аттестации .....	5
5	Внесение изменений в Порядок .....	7
	Лист регистрации изменений.....	9
	Приложение 1.....	10



Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

## 1 Общие сведения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к организации проведения промежуточной аттестации обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.13, ст.16, ст.58) (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464 (с изменениями и дополнениями), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816, Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/40 «О направлении методических рекомендаций» (Приложение к письму «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

1.3 Требования, определяемые настоящим Положением, обязательны для применения работниками структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, в части их касающейся.

## 2 Общие положения

2.1 Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) допускается при наличии объективных уважительных причин, препятствующих обучающимся и/или преподавателям, мастерам производственного обучения лично присутствовать в Колледже при проведении промежуточной аттестации.

2.2 Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной и заочной формах обучения.

2.3 Решение о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ принимается директором Колледжа.

2.4 Перечень учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практик, выносимых на промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, формы проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами специальностей.

2.5 По результатам промежуточной аттестации преподаватель оформляет ведомость в электронном виде и пересылает ее в учебную часть.

2.6 На основании ведомости сотрудник учебной части переносит результаты промежуточной аттестации в зачетные книжки. Начальник учебного отдела заверяет их подписью.

2.7 Промежуточная аттестация проводится на платформах: Microsoft Teams, Online Test Pad или Moodle.



Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.8 Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или преподаватель (вне территории Колледжа), обеспечиваются ими самостоятельно.

### 3 Подготовка к проведению экзамена с применением ДОТ

#### 3.1 Формы проведения экзамена с применением ДОТ:

- устный;
- тестирование;
- письменный;
- защита проекта.

3.2 Экзаменатор доводит до обучающихся информацию о форме проведения экзамена, а также о дате, времени и способе выхода на связь.

3.3 В начале экзамена производится идентификация личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие обучающегося документам, удостоверяющим его личность.

3.4 В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося преподаватель оставляет за собой право отменить экзамен для обучающегося, проинформировав об этом учебную часть в письменном виде. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи экзамена. Обучающимся предоставляется возможность пройти экзамен в другой день в рамках срока, определенного в Положении «О порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся УУКЖТ».

3.5 В случае не выхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения промежуточной аттестации обучающийся считается не явившимся по неуважительной причине, за исключением случаев, признанных уважительными.

3.6 В случае не выхода на связь обучающийся должен предоставить в Колледж документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения промежуточной аттестации, в электронном виде с последующим предоставлением на бумажном носителе.

### 4 Проведение экзамена с применением ДОТ

#### 4.1 Устный экзамен:

4.1.1 Все обучающиеся и преподаватель за 15 минут до начала экзамена должны выйти на платформу Microsoft Teams для проведения предэкзаменационного инструктажа, который включает в себя оценку присутствия обучающихся, регламент проведения экзамена и ответы на вопросы обучающихся.

4.1.2 Обучающиеся должны подготовить чистые листы, ручку, линейку и калькулятор.

4.1.3 При выборе номера экзаменационного билета обучающийся выбирает цифру, соответствующую номеру билета.

4.1.4 Преподаватель ознакомливает обучающегося с содержанием выбранного билета и обучающийся приступает к подготовке устного ответа.



Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1.5 На подготовку ответов выделяется не более 30 минут. В случае, если обучающийся готов отвечать без подготовки, ему предоставляется такое право.

4.1.6 Во время подготовки ответов все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или камер мобильных телефонов.

4.1.7 Во время подготовки ответов не разрешается пользоваться интернет-ресурсами, учебниками и справочниками.

4.1.8 Экзаменатор осуществляет контроль за соблюдением правил проведения экзамена. При обнаружении факта использования информации из посторонних ресурсов обучающийся отстраняется от сдачи экзамена с аннулированием результата экзамена.

4.1.9 Преподаватель по окончании времени, отведенного на подготовку устного ответа, заслушивает ответы обучающихся с соблюдением установленной очередности.

4.1.10 Преподаватель по окончании ответа обучающегося объявляет его оценку. После объявления результатов экзамена обучающийся может выйти из видеоконференции.

#### 4.2 Тестирование:

4.2.1 Все обучающиеся, преподаватель за 15 минут до начала экзамена должны выйти на платформу Microsoft Teams для проведения предэкзаменационного инструктажа, который включает в себя оценку присутствия обучающихся, регламент проведения экзамена и ответы на вопросы обучающихся.

4.2.2 Обучающиеся должны подготовить чистые листы, ручку, линейку и калькулятор.

4.2.3 Тесты, созданные на платформе Online Test Pad или Moodle, находятся в закрытом виде до начала экзамена. Количество попыток - одна. Ограничение по времени – до 60 минут.

4.2.4 По истечении времени результаты выполненного экзаменационного задания отправляются автоматически.

4.2.5 В назначенное преподавателем время, все обучающиеся должны выйти на связь на платформе Microsoft Teams для ознакомления с результатами экзамена.

#### 4.3 Письменный экзамен:

4.3.1 Все обучающиеся, преподаватель за 15 минут до начала экзамена должны выйти на платформу Microsoft Teams для проведения предэкзаменационного инструктажа, который включает в себя оценку присутствия обучающихся, регламент проведения экзамена и ответы на вопросы обучающихся, озвучивает требования к оформлению экзаменационных работ.

4.3.2 Обучающиеся должны подготовить чистые тетрадные листы, ручку, линейку и калькулятор.

4.3.3 Обучающиеся, под руководством преподавателя оформляют титульный лист экзаменационной работы в соответствии с Приложением 1, настоящего Порядка. Время оформления не включается в общее время проведения экзамена.

4.3.4 Преподаватель в режиме демонстрации экрана выводит экзаменационные задания на рабочий стол компьютера, комментирует их и объявляет время выполнения работы.

Обучающиеся делают снимок рабочего стола, после чего преподаватель выходит из режима демонстрации экрана и осуществляет контроль за соблюдением правил проведения экзамена. При обнаружении факта использования информации



Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

из посторонних ресурсов обучающийся отстраняется от сдачи экзамена с аннулированием результата экзамена.

4.3.5 Во время работы запрещается пользоваться интернет-источниками и другими справочными материалами. Микрофон компьютера, ноутбука, телефона должен быть включен, камера направлена таким образом, чтобы были видны обучающийся и его рабочий стол.

4.3.6 За 15 минут до окончания экзамена преподаватель напоминает об оставшемся времени и необходимости проверить экзаменационную работу.

4.3.7 По окончании экзаменационного времени обучающиеся фотографируют экзаменационную работу, в течение 10 минут присылают фото работы на почту преподавателя, получают подтверждение от преподавателя о получении работы и выходят из видеоконференции.

4.3.8 В течение 3-х дней преподаватель осуществляет проверку экзаменационных работ, оформляет экзаменационную ведомость в электронном виде и пересылает ее в учебную часть.

4.3.9 Через 3 дня после проведения экзамена по результатам проверки организуется видеоконференция на платформе Microsoft Teams.

4.4 Экзамен в форме защиты проекта:

4.4.1 Обучающиеся за день до защиты проекта должны отправить на электронную почту преподавателя свой проект, выполненный в программе Power Point и т.п.

4.4.2 В день экзамена все обучающиеся и преподаватель за 15 минут до начала экзамена должны выйти на платформу Microsoft Teams для проведения предэкзаменационного инструктажа, который включает в себя оценку присутствия обучающихся, регламент проведения экзамена и ответы на вопросы обучающихся.

4.4.3 Демонстрацию презентации по проекту осуществляет обучающийся с использованием функции «Демонстрация экрана». При отсутствии у обучающегося данной технической возможности преподаватель в режиме демонстрации экрана открывает презентацию обучающегося в соответствии с порядковым номером в списке. После этого все, кроме выступающего и преподавателя, должны отключить микрофоны.

4.4.4 По завершении защиты проекта преподаватель задает вопросы в видеорежиме. Регламент защиты одного проекта составляет не более 10 минут.

4.4.5 Оценка за защиту проекта объявляется по завершении защиты обучающегося. После объявления результата обучающийся может выйти из видеоконференции.

## 5 Внесение изменений в Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

5.1 Порядок внесения изменений определяется требованиями Документированной процедуры Управление документацией УУКЖТ ИрГУПС № ДП.523110.01.4.032-2019:

5.1.1 Информация о внесении изменений вносится в лист регистрации изменений.

5.2 Отмена Порядка осуществляется приказом директора с соответствующим обоснованием.



Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по МР

Заместитель директора по ПО

Ведущий юрист-консульт

Т.В.Перельгина

П.М.Дмитриев

Е.А. Муравьев

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УВР

О.Н.Иванова





Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с  
применением дистанционных образовательных технологий

Приложение 1

Письменная экзаменационная работа оформляется на двойном тетрадном листе  
рукописным способом.

Образец оформления титульного листа письменной экзаменационной работы

УУКЖТ ИрГУПС

Экзаменационная работа по (дисциплине, МДК, ПМ)

\_\_\_\_\_

студента гр. \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_  
(шифр специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество в род. падеже)

Вариант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата экзамена)

Проверил преподаватель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

