



Положение об организации и проведении текущего контроля  
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутский государственный университет путей сообщения (УУКЖТ ИрГУПС)

**ПРИНЯТО**

решением Совета колледжа  
от 09.06.2023  
протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора колледжа  
от 21.06.2023  
№ 70-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и проведении текущего контроля  
обучающихся в УУКЖТ ИрГУПС



Положение об организации и проведении текущего контроля  
обучающихся в УУКЖТ

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом, который устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля обучающихся в УУКЖТ .

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО учебной частью Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО ИрГУПС.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа от 21.06.2023 № 70-од

3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол № 4 от 09.06.2023)

4 ВЗАМЕН Положения № П.521000.06.7.102.-2019 от 05.04.2019

5 ИЗДАНИЕ июнь 2023 г.

Общее количество страниц – 6.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



Положение об организации и проведении текущего контроля  
обучающихся в УУКЖТ

Содержание

1	Общие положения. . . . .	4
2	Нормативные ссылки. . . . .	4
3	Планирование и организация текущего контроля успеваемости. . . . .	4
4	Порядок внесения изменений в Положение. . . . .	5
5	Лист регистрации изменений . . . . .	6



Положение об организации и проведении текущего контроля обучающихся в УУКЖТ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к организации и проведению текущего контроля обучающихся в Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 г.;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутский государственный университет путей сообщения, в последней редакции;
- Положением об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта– филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутский государственный университет путей сообщения;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность колледжа, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта.

3 Планирование и организация текущего контроля успеваемости

3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует обучающихся по МДК, овладению результатами изучения дисциплины, обучения, профессиональными общими компетенциями. стремление к систематической самостоятельной работе

3.2 Входной контроль является необходимым начальным этапом изучения новой дисциплины. Цель входного контроля определение показателей качества ранее полученных знаний студентами. Входной контроль знаний осуществляется в 1-2 неделю текущего семестра, за счет времени, предусмотренного учебным планом специальности на изучение дисциплины. На выполнение входного контроля студенту отводится не более 20 минут. Формами входного контроля могут быть: устный опрос, тест, задачи, практические задания и т.д. Результаты проведения входного контроля фиксируются в журнале учебных занятий в виде оценок: 5 отлично, 4 хорошо, 3 удовлетворительно, 2 неудовлетворительно и не учитываются при ежемесячной аттестации студентов.

3.3 Форма проведения текущего контроля в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущий контроль может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланчного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

3.4 Результаты проведения текущего контроля фиксируются в журнале учебных занятий оценок: «5», «4», «3», «2»



Положение об организации и проведении текущего контроля обучающихся в УУКЖТ

и служат основанием и для ежемесячной аттестации студентов. При отсутствии текущих оценок или при наличии одной текущей оценки графе ежемесячной аттестации делается запись н/а (не аттестован). Отсутствие оценок не является поводом для преподавателя оценивать знания как неудовлетворительные. Ежемесячная аттестация по дисциплине, МДК может не проводиться в том случае, если количество занятий в месяц составило менее 3.

3.5 Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца (ежемесячная аттестация). Результаты ежемесячной аттестации группы в целом предоставляются классным руководителем заведующему отделением

3.6 Заведующий отделением анализирует итоги ежемесячной аттестации студентов в группах, обобщает результаты в целом по отделению и предоставляет их заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

3.7 Заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе организует обсуждение результатов ежемесячной аттестации на совещаниях и малых педсоветах и принятие соответствующих мер.

#### 4 Порядок внесения изменений в Положение

4.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры Управление документацией УУКЖТ (в последней редакции). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

4.2 Отмена Положения об организации и проведении текущего контроля обучающихся в УУКЖТ осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

И.А. Бочарова

Ведущий юрист-консульт

Е.С. Макушенко

РАЗРАБОТАНО

Нач. учебного отдела

Т.Ю. Мартынова



