



Положение о педагогическом совете Улан-Удэнского колледжа
железнодорожного транспорта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (УУКЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от «31» января 2019 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от «07» февраля 2019 г.
№ 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом, определяющим и регламентирующим деятельность педагогического совета Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО на основе типового положения ИрГУПС методическим кабинетом Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта ИрГУПС, заместителем директора по УВР.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа от «07» февраля 2019г.

3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол № 3 от 31.01. 2019 г.)

4 ИЗДАНИЕ февраль 2019 г.

Общее количество страниц – 9

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



Содержание

1	Общие положения.	4
2	Нормативные ссылки.	4
3	Определения	5
4	Задачи.	5
5	Функции.	5
6	Состав педагогического совета.	6
7	Документация педагогического совета.	6
8	Обязанности.	7
9	Права.	7
10	Ответственность.	7
11	Контроль.	8
12	Порядок вступления в силу настоящего положения.	8
13	Порядок внесения изменений.	8



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет и регулирует деятельность педагогического совета Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3 Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа. В разработке плана принимают участие администрация колледжа, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели и другие педагогические работники колледжа.

1.4 Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

1.5 В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносятся, как правило, не более 2-3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического совета.

1.6 Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.

1.7 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8 Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

1.9 Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета правомочно если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя педагогического совета.

1.10 Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педагогического совета обязательны к выполнению для всех работников и обучающихся. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических и юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

2 Нормативные ссылки

Деятельность педагогического совета регламентируется:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;



- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» в последней редакции;
- Положением об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», утвержденным приказом ректора ИрГУПС от 05 декабря 2018 г. № 110/1.
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность колледжа, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- настоящим Положением.

3 Определения

Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогов и других работников образовательного учреждения.

4 Задачи

- 4.1 Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 4.2 Ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса.
- 4.3 Разработка содержания работы по общей методической теме колледжа.
- 4.4 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5 Функции

- 5.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.
- 5.2 Рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической и воспитательной работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы.
- 5.3 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по развитию учебно-программного, учебно-методического обеспечения специальностей, по которым осуществляется подготовка в колледже.
- 5.4 Рассмотрение итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестаций, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся по всем формам обучения.
- 5.5 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов о работе методического объединения классных руководителей, руководителей спортивного клуба и ансамбля «Балагуры».
- 5.6 Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств по обучению.



5.7 Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

5.8 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, внесения предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

5.9 Рассмотрение вопросов и материалов по аккредитации, лицензированию и самообследованию колледжа.

5.10 Рассмотрение вопросов по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию колледжа и профориентационной работы.

5.11 Заслушивание информации и отчетов педагогических работников колледжа, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья.

5.12 Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими именных стипендий.

5.13 Принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании.

6 Состав педагогического совета

6.1 В состав педагогического совета входят: директор колледжа, заместители директора колледжа, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, заведующий отделением ППиПК, преподаватели штатные и совместители, мастера производственного обучения, методисты, заведующий библиотекой и библиотекари, руководитель физвоспитания, психологи, воспитатели и лаборанты, имеющие педагогическую нагрузку. Состав педагогического совета ежегодно утверждается директором колледжа и представлению заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

6.2 Председателем педагогического совета является директор колледжа. Ежегодно из состава педагогического совета открытым голосованием избираются секретари в количестве двух человек. Срок работы секретарем не может превышать более 3 лет.

7 Документация педагогического совета

7.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с номенклатурой дел. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3 По окончании учебного года, протоколы за учебный год оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства, прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью. Протоколы педагогического совета хранятся у заместителя директора колледжа по учебной работе в течение 5 лет, затем передаются по акту в архив колледжа, так как являются документом постоянного хранения.



8 Обязанности

8.1 Председатель организует работу педагогического совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением.

8.2 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

8.3 Председатель педагогического совета принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания педагогического совета.

8.4 Заместитель директора колледжа по учебно - воспитательной работе разрабатывает проекты плана работы, повестки дня и решений педагогического совета.

8.5 Заместитель директора колледжа по учебно - воспитательной работе обязан передать по акту в архив колледжа книгу протоколов педагогического совета после окончания ее заполнения.

8.6 Секретарь педагогического совета ведет и оформляет протоколы заседаний, осуществляет подсчет голосов.

8.7 Секретарь педагогического совета, не позднее, чем за пять дней до заседания, извещает (посредством объявления) членов педагогического совета о дате, времени и месте проведения заседания.

8.8 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член педагогического совета заблаговременно информирует заместителя директора колледжа по учебно - воспитательной работе.

9 Права

9.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных и образовательных организаций, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей или лиц, их заменяющих, представителей организаций, участвующих в финансировании колледжа. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

10 Ответственность

10.1 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы педагогического совета;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;



Положение о педагогическом совете Улан-Удэнского колледжа
железнодорожного транспорта

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

10.2 Заместитель директора колледжа по учебно - воспитательной работе несет ответственность перед председателем педагогического совета за организацию заседаний и подготовку докладчиков.

10.3 Секретарь педагогического совета несет ответственность перед председателем за своевременное оформление протоколов заседаний.

11 Контроль

11.1 Основной контроль деятельности педагогического совета осуществляет директор колледжа.

11.2 При осуществлении контроля необходимо руководствоваться настоящим положением.

12 Порядок вступления в силу настоящего положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до момента его отмены или замены на новое.

13 Порядок внесения изменений

13.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС (в последней редакции). Отметка о внесении изменений в текст Положения о педагогическом совете Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта проставляется в Лист регистрации изменений.

13.2 Отмена Положения о педагогическом совете Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

А.Н. Савельев

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по УВР

О.Н. Иванова

