



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (УУКЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от «31» января 2019 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от «07» февраля 2019 г.
№ 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом, определяющим и регулирующим деятельность методического совета Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.

Сведения о Положении

- 1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО на основе типового положения ИрГУПС методическим кабинетом Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.
 - 2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа от «07» февраля 2019г.
 - 3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол № 3 от 31.01. 2019 г.)
 - 4 ВЗАМЕН Положения о методическом совете Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта №П.521410.02.7.077-2015, утвержденного приказом директора института (№ 322 от 24 июня 2015 г.)
 - 5 ИЗДАНИЕ февраль 2019 г.
- Общее количество страниц – 8

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС.



Содержание

1	Общие положения.	4
2	Нормативные ссылки.	4
3	Определения	5
4	Задачи.	5
5	Функции	5
6	Состав методического совета	5
7	Документация методического совета	6
8	Обязанности	6
9	Права	6
10	Ответственность.	7
11	Контроль.	7
12	Порядок внесения изменений.	7
13	Лист регистрации изменений.	8



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет и регулирует деятельность методического совета Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.

1.2 Методический совет является высшим методическим органом Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.

1.3 Методический совет является органом, координирующим и контролирующим работу цикловых комиссий.

1.4 Методический совет функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.

1.5 Методический совет подчинен высшему органу – педагогическому совету колледжа.

1.6 Методический совет колледжа и его состав утверждается приказом директора колледжа на начало каждого учебного года по представлению персональных кандидатур заместителем директора по учебно-воспитательной работе, сроком на один учебный год.

1.7 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8 Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов методического совета. Решения методического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации после утверждения их директором колледжа.

1.9 Все члены совета имеют одинаковые права и несут коллективную ответственность за его работу и выполнение решений совета.

2 Нормативные ссылки

Деятельность методического совета регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» в последней редакции;

- Положением об Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», утвержденным приказом ректора ИрГУПС от 05 декабря 2018 г. № 110/1.



3 Определения

Методический совет – методический орган, объединяющий членов педагогического коллектива колледжа в целях осуществления руководства методической деятельностью.

4 Задачи

4.1 Обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам методической работы в колледже, направленных на выполнение требований ФГОС.

4.2 Планирование и координация, разработка методического обеспечения образовательного процесса.

4.3 Разработка содержания работы по общей методической теме колледжа.

5 Функции

5.1 Анализ потребностей преподавателей и администрации для совершенствования учебно-воспитательного процесса.

5.2 Проектирование концепции методической работы колледжа и программы ее реализации.

5.3 Организация методической работы колледжа в целом для обеспечения деятельности всех структурных подразделений.

5.4 Координация методической работы всех структурных подразделений колледжа.

5.5 Организация диагностики методической работы, ее соответствие общей концепции развития колледжа.

5.6 Корректирование методической работы в соответствии с концепцией развития колледжа и потребностями заказчика, студентов.

5.7 Обобщение и оформление результатов методической работы.

5.8 Координация методической, инновационной, экспериментальной работы в колледже.

5.9 Рассмотрение вопросов и материалов по аккредитации, лицензированию и самообследованию колледжа.

5.10 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

5.11 Связь с Учебно-методическим центром по образованию на железнодорожном транспорте, ИрГУПС.

5.12 Подготовка и проведение научно-методических конференций, семинаров, совещаний.

5.13 Анализ издаваемых и используемых учебников и учебно-методических пособий.

6 Состав методического совета

6.1 В состав методического совета входят: директор колледжа (председатель методического совета), заместители директора колледжа, заведующий учебной частью, методисты, психологи, председатели цикловых методических комиссий, председатель методического объединения классных руководителей, заведующие отделениями, за-



ведущий заочным отделением, заведующий библиотекой, заведующий интернет-центром, педагог-психолог. Ведет заседание председатель или его заместитель.

6.2 Состав методического совета рассматривается ежегодно на педсовете колледжа и утверждается приказом директора.

7 Документация методического совета

7.1 Заседания методического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3 Протоколы за один учебный год методического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора колледжа и печатью образовательной организации.

7.4 Протоколы методического совета за учебный год хранятся в методическом кабинете в течение 5 лет, после чего передаются по акту в архив колледжа, так как являются документами постоянного хранения.

8 Обязанности

8.1 Заместитель директора по методической работе организует работу методического совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением.

8.2 Заместитель директора по методической работе принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания методического совета.

8.3 Заместитель директора по методической работе разрабатывает проекты плана работы, повестки дня и решений методического совета.

8.4 Секретарь методического совета ведет и оформляет протоколы заседаний, осуществляет подсчет голосов.

8.5 Секретарь методического совета не позднее, чем за пять дней до заседания, извещает (посредством объявления) членов методического совета о дате, времени и месте проведения заседания методического совета.

8.6 Каждый член методического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член методического совета заблаговременно информирует заместителя директора по методической работе.

9 Права

9.1 Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы для изучения опыта работы отдельных преподавателей и цикловых методических комиссий;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;



- вносить предложения об изменении и корректировке учебных планов и образовательных программ;
- заслушивать на своих заседаниях сообщения структурных подразделений колледжа по организации методической работы и ее результатах;
- вносить предложения о поощрениях, награждениях, аттестации педагогических работников колледжа.

10 Ответственность

10.1 Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

10.2 Заместитель директора по методической работе несет ответственность перед председателем методического совета за организацию заседаний и подготовку докладчиков.

10.3 Секретарь методического совета несет ответственность перед председателем за своевременное оформление протоколов заседаний.

11 Контроль

11.1 Основной контроль деятельности методического совета осуществляется директором колледжа.

11.2 При осуществлении контроля необходимо руководствоваться настоящим положением.

12 Порядок внесения изменений

12.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС в последней редакции. Отметка о внесении изменений в текст Положения о методическом совете Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта проставляется в Лист регистрации изменений.

12.2 Отмена Положения о методическом совете Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

Ведущий юрисконсульт

РАЗРАБОТАНО

Методическим кабинетом УУКЖТ

Зам. директора по методической работе

А.Н. Савельев
С.А. Муравьев

Т.В. Перельгина

