



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.522200.03.5.104-2024

1

Положение о социально-психологической службе Улан-Удэнского колледжа
железнодорожного транспорта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(УУКЖТ ИРГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа

от 26.09. 2024

протокол № !

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 03.10.2024

№ 287-од

Положение
о социально-психологической службе
Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта

Улан-дэ 2024



Настоящее Положение является нормативным документом для работы социально-психологической службы Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта (далее социально-психологическая служба) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями колледжа.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Улан-Удэнским колледжем железнодорожного транспорта - филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа от 03.10.2024 № 287-од.

3 ПРИНЯТО Советом колледжа (протокол № 1 от 26.09.2024)

Общее количество страниц – 10.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИРГУПС.



Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Основные цели и задачи социально-психологической службы	4
3.	Основные направления социально-психологической деятельности.	5
4.	Обязанности и права.	6
5.	Взаимоотношения.	7
6.	Документация планирования и отчетности.	8
7.	Ответственность	8
8.	Оценка качества деятельности социально-психологической службы.	8
9.	Заключительные положения	9
10.	Реорганизация и ликвидация службы.	9
11.	Порядок внесения изменений в Положение.	9
	Лист регистрации изменений	10

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Социально - психологической службе (далее - Положение)



Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта (далее - Колледж) разработано на основании:

1. Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. 01.07.2020г.);
2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Конвенции ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1989 года);
4. Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Письма Министерства образования Российской Федерации от 28 октября 2003 года № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»;
7. Устава и иных нормативных документов Колледжа и настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные направления и задачи, регулирует порядок создания, функционирования деятельности Социально - психологической службы Колледжа и служит организационно-методической основой ее работы.

1.3. Социально - психологическая служба (далее - Служба) Колледжа является одним из структурных подразделений Колледжа и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся Колледжа. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы Колледжа.

1.4. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор Колледжа. Планирует, координирует, направляет и организует деятельность Службы непосредственный руководитель-куратор - заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Внутренняя структура и состав социально-психологической службы утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора колледжа по воспитательной работе в соответствии с Рекомендациями по организации деятельности социально-психологической службы в среднем специальном учебном заведении.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы обеспечиваются помещениями, оборудованными компьютерной техникой и оргтехникой, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 Социально-психологическая служба осуществляет взаимодействие с подразделениями колледжа в рамках деятельности подразделения.

2. Основные цели и задачи социально-психологической службы

2.1 Цели социально-психологической службы.

Целью деятельности социально-психологической службы являются: личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в колледже, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации обучающихся.

2.2. Задачами деятельности социально-психологической службы являются:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности обучающегося, ее социализации и профессионального становления;



- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства колледжа;
- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней обучающегося, его семьи;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития обучающегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации подростков;
- внедрение в деятельность колледжа психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию обучающихся с трудностями учебной и личностной адаптации;
- оказание консультативной помощи обучающемуся, его родителям или лицам, их заменяющих, педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной среде и в колледже;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей.

3. Основные направления социально-психологической деятельности

К основным направлениям деятельности социально-психологической деятельности относятся:

3.1 Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- выявление социально-психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутрigrуппового статуса и социальной роли студентов.

3.2 Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание социально-психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных воспитателей, кураторов и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, связанных с проблемами, трудностями учебно-



Положение о социально-психологической службе Улан-Удэнского колледжа
железнодорожного транспорта

профессионального взаимодействия;

- оказание социально-психологической поддержки студентам-инвалидам и с ограниченными возможностями здоровья.
- профилактика употребления ПАВ (психоактивных веществ).

3.3 Социально-психологическая коррекция:

- оказание социально-психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем, в рамках учебно-воспитательного процесса;
- индивидуальная и групповая социально-психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация социально-психологического сопровождения студентов, совершивших противоправные деяния.

3.4 Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (студентов) по вопросам преодоления трудностей в учебно-профессиональной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов, связанных с трудностями в учебно-воспитательном процессе.

3.5 Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление с основными возрастными закономерностями личностного развития студента, результатами мониторинговых и оперативных социально-психологических исследований, популяризация социально-психологических знаний среди субъектов образовательного процесса (преподавателей).

3.6 Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения социальной паспортизации, психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- обработка результатов социальных исследований и психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

3.7 Практическое направление:

- обеспечение государственной поддержки студентов - из числа сирот и оставшихся без попечения родителей

4. Обязанности и права

4.1 В своей профессиональной деятельности работник социально - психологической Службы обязан:

4.1.1. Проводить и анализировать результаты мониторинга и выработать предложения по совершенствованию социально-психологических условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, с последующим информированием директора колледжа для принятия им целесообразных управленческих решений.



4.1.2. Осуществлять по распоряжению директора колледжа проверочные мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение асоциальных явлений в учебном заведении.

4.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов студента.

4.1.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной развивающей работы.

4.1.5. Постоянно повышать свою квалификацию.

4.1.6. Работать в контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1.7. Сотрудники Службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

4.1.8. Отчет о результатах деятельности социально-психологической службы заслушивается на педагогических советах. В письменной форме анализ работы по оказанию социально-психологической поддержки студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, подается заместителю директора по воспитательной работе.

4.2. Работник социально-психологической службы имеет право:

4.2.3. Участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

4.2.4. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.2.5. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

4.2.6. Быть независимым, т.е. самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы.

4.2.7. Запрашивать информацию и материалы по социально-психологическим вопросам во всех структурных подразделениях колледжа.

4.2.8. Привлекать к участию в мониторинге социально-психологических условий жизнедеятельности обучающихся.

4.2.9. Пользоваться в установленном порядке информационными системами колледжа и создавать собственные базы данных, необходимые для выполнения возложенных на социально-психологическую службу задач.

4.2.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания обучающимся и педагогическим работникам колледжа по вопросам, входящим в компетенцию социально-психологической службы.

4.2.11. Вносить на рассмотрение педагогического совета, совета колледжа, цикловых методических комиссий и руководства колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением.

5. Взаимоотношения

Социально - психологическая Служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, классными воспитателями, преподавателями, заведующими цикловыми методическими комиссиями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел



и другими общественными организациями, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6. Документация планирования и отчетности

6.1. Согласно принятым в колледже правилам социально-психологическая служба ведет делопроизводство. Социально-психологическая служба имеет свою документацию (учебную, методическую и т.д.), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации социально-психологической службы регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с СМК и отделом кадров колледжа.

- Положение о социально-психологической службе Колледжа.
- Перспективный план работы на год.
- План работы на месяц.
- Аналитические материалы по итогам работы за учебный год.
- Журнал учета консультаций и психо-коррекционной работы педагога психолога.
- Журнал учета психолого-просветительской, психопрофилактической работы.
- Журнал учета групповых форм работы.
- Журнал учета проведения диагностических работ.
- Журнал индивидуальных профилактических бесед со студентами.
- Картотека на студентов, состоящих на учетах правоохранительных органов.
- Портфолио на студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- Портфолио на студентов из числа детей участников СВО
- Карты сопровождения на студентов и на семьи обучающихся, состоящие на учете.
- Социальные паспорта групп.
- Протоколы заседаний Малого педагогического совета.

6.2. Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов социально-психологической службы о ходе выполнения этих планов, в том числе за год, по другим вопросам деятельности социально-психологической службы производится у заместителей директора по направлениям деятельности колледжа, при необходимости, на педсовете, Совете колледжа в соответствии с планами их работы.

7. Ответственность

Степень ответственности работников социально-психологической службы устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами колледжа.

8. Оценка качества деятельности социально-психологической службы

Оценка качества деятельности социально-психологической службы осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы социально-психологической службы;
- выполнения обязанностей сотрудников социально-психологической службы в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности колледжа (лицензирование и государственная аккредитация).



9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

9.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

9.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

10. Реорганизация и ликвидация службы

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора колледжа

11. Порядок внесения изменений в Положение

11.1. Изменения в текст Положения о социально-психологической службе вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса социально-психологической службы;
- при изменении организационно-управленческой структуры социально-психологической службы или колледжа;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности социально-психологической службы;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления колледжем;
- в иных случаях.

11.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС (в последней редакции). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

 И.М. Линейцева

Ведущий юрисконсульт

 Е.С. Макушенко

РАЗРАБОТАНО

Педагог - психолог



О.С. Максименко

Социальный педагог



А.А. Бердникова

