



Положение о центре молодежной политики УУКЖТ ИрГУПС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (УУКЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от 17 января 2025 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от 24 января 2025 г.
№ 33-од

Положение
о центре молодежной политики УУКЖТ ИрГУПС

Улан-Удэ 2025



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом, который устанавливает порядок организации работы центра молодежной политики УУКЖТ ИрГУПС (далее – Центр, ЦМП).

Сведения о Положении

- 1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО начальником центра молодежной политики Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта.
- 2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа от 24.01.2025 № 33-од
- 3 ПРИНЯТО решением Совета колледжа от 17.01.2025 , протокол № 2
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
- 5 ИЗДАНИЕ январь 2025 г.

Общее количество страниц – 8

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



Содержание

1	Общие положения	4
2	Цели, задачи и направления деятельности ЦМП	4
3	Управление ЦМП	5
4	Права и ответственность ЦМП	5
4	Порядок внесения изменений в Положение	6
5	Лист регистрации изменений	7



Положение о центре молодежной политики УУКЖТ ИрГУПС

1.1 Центр молодежной политики (далее – Центр, ЦМП) является структурным подразделением УУКЖТ ИрГУПС (далее – колледж) и подчиняется непосредственно заместителю директору колледжа по воспитательной работе.

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация Центр происходит в соответствии с приказом директора колледжа.

1.3 В своей деятельности ЦМП руководствуется законодательством РФ, уставом ИрГУПС, Положением об УУКЖТ ИрГУПС и иными локальными нормативными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.4 Обязанности и права сотрудников ЦМП определяются должностными инструкциями.

1.5 Взаимодействие ЦМП с другими структурными подразделениями колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

2. Цели, задачи и направления деятельности ЦМП

2.1 Основной целью ЦМП является реализация молодежной политики колледжа, направленной на создание условий для развития интеллектуального, духовного и физического потенциала студенческой молодежи, творческой активности и патриотизма.

2.2 На ЦМП возложены следующие задачи:

2.2.1 обеспечение молодёжи информацией о её возможностях во всех сферах жизнедеятельности;

2.2.2 осуществление содействия молодёжному предпринимательству, поддержка молодых семей;

2.2.3 координация деятельности общественных формирований (детских и молодежных общественных организаций и объединений (например, первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» и др.);

2.2.4 организация мероприятий в рамках молодежной политики, участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, форумах разного уровня и тому подобное по вопросам молодежной политики;

2.2.5 осуществление информационной и иной медийной деятельности, указанной в Положении о Центре медийного сопровождения федерального проекта Профессионалитет - «Медиа85»;

2.2.6 организация просветительской работы для молодежи, в частности через функционирование Студенческой Лиги лекторов УУКЖТ в составе Лиги Лекторов республики Бурятия;

2.2.7 представление интересов колледжа в вопросах молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

2.2.8 ведение отчетности и проведение мониторингов, касающихся молодежной политики;

2.2.9 участие в социально-значимых молодежных проектах (грантах).



2.3 Направления деятельности ЦМП реализуются через деятельность спортивного клуба, студенческого клуба, лиги лекторов колледжа, центр медийного сопровождения федерального проекта «Профессионалитет», студенческое самоуправление, первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» и другое.

2.3.1 Направления деятельности:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни;
- экологическое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание (в том числе, популяризация движения российские студенческие отряды);
- научно-образовательное воспитание.

3. Управление ЦМП

3.1 Работу ЦМП непосредственно координирует и контролирует заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

3.2 Непосредственное руководство ЦМП осуществляет начальник ЦМП, который назначается приказом директора колледжа. Начальник ЦМП несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

3.3 Начальник ЦМП организует деятельность ЦМП, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы ЦМП текущие решения принимает ответственный за данное поручение сотрудник.

3.4 В целях качественной работы администрация колледжа обеспечивает ЦМП:

- необходимыми помещениями;
- материально-технической базой, информационными носителями, необходимыми для функционирования Центра;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования Центра;
- создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества Центра.

3.5 График работы ЦМП устанавливается в соответствии с режимом работы колледжа, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6 Работа ЦМП производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

4. Права и ответственность ЦМП

4.1 ЦМП имеет право:



Положение о центре молодежной политики УУКЖТ ИрГУПС

- запрашивать в структурных подразделениях колледжа информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ЦМП.
- участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний и других организационно-методических мероприятий;
- давать разъяснения и консультации предприятиям, организациям, обучающимся и выпускникам по вопросам, входящим в компетенцию ЦМП.

4.2 Начальник и сотрудники ЦМП несут ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение задач деятельности ЦМП, возложенных на ЦМП настоящим Положением,
- невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Совета колледжа, приказов, распоряжений и поручений руководства колледжа.
- несоблюдение законодательства РФ;
- недостоверность информации, предоставляемой потребителям разного уровня и руководству колледжа;
- непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в ЦМП, утрату документов, связанных с деятельностью ЦМП;
- разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, которыми располагает ЦМП;
- причинение колледжу материального ущерба;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего распорядка колледжа и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и /или локальными нормативными актами колледжа.

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» УУКЖТ ИрГУПС (в последней редакции). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ВР

Ведущий юрисконсульт

РАЗРАБОТАНО

Начальник ЦМП

И.М. Линейцева

Е.С. Макушенко

Г.А. Фригауф

Положение о центре молодежной политики УУКЖТ ИрГУПС

