



Положение о Службе медиации УУКЖТ ИРГУПС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Улан-Удэнский колледж железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (УУКЖТ ИРГУПС)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
от 26.09.2024.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
от 03.10.2024.
№ 287-од

Положение
о Службе медиации УУКЖТ ИРГУПС

Улан-Удэ 2024



Положение о Службе медиации УУКЖТ ИрГУПС

Предисловие

Настоящее Положение содержит порядок формирования и организации деятельности Службы медиации Улан-Удэнского колледжа железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее - Колледж).

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Улан-Удэнским колледжем железнодорожного транспорта - филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора колледжа от 03.10.2024 № 287-од

3 ПРИНЯТО решением Совета колледжа (протокол № 1 от 26.09.2024)

4 ИЗДАНИЕ октябрь 2024 г.

Общее количество страниц – 8.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения УУКЖТ ИрГУПС



Положение о Службе медиации УУКЖТ ИРГУПС

Содержание

1	Общие положения.	4
2	Цели и задачи службы медиации.	4
3	Принципы деятельности службы медиации.	5
4	Порядок формирования службы медиации	6
5	Порядок работы службы медиации	6
6	Организация деятельности службы медиации.	7
7	Заключительные положения.	8
8	Порядок внесения изменений в Положение	8
9	Лист регистрации изменений	9



Положение о Службе медиации УУКЖТ ИргУИТС

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о службе медиации (далее - Положение) в Улан-Удэнском колледже железнодорожного транспорта (далее - колледж) определяет порядок создания и деятельности Службы медиации.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции РФ;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Стандарта восстановительной медиации

1.3. Служба медиации объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики медиации в колледже.

1.4. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты участников образовательного процесса.

1.5. Деятельность Службы медиации основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.

1.6. Служба медиации создается приказом директора колледжа.

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Основными целями Службы медиации являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов, оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в колледже своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушение обучающихся на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- обеспечение защиты прав обучающихся и создание равных возможностей и защиты их интересов;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательно-воспитательного процесса.

2.1. Задачами Службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам



Положение о Службе медиации УУКЖТ ИРГУПС

урегулирования конфликтов и ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в колледже, предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения несовершеннолетних;
- использование медиативного подхода в рамках работы с подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- трансляция практик применения медиативного подходов в студенческом сообществе на родительских собраниях, педагогических и методических советах, кураторских часах и других мероприятиях.

3. Принципы деятельности Службы медиации

3.1 Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации разрешения конфликта;

3.1.2. Принцип равенства сторон предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта;

3.1.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Членам Службы медиации, медиатору запрещается принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору

3.1.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе процедуры медиации, считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом - информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.



Положение о Службе медиации УУКЖТ ИрГУПС

- 3.2. Основные направления деятельности Службы медиации
- 3.2.2. разработка и реализация плана работы Службы медиации на текущий учебный год;
- 3.2.3. информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о Службе медиации;
- 3.2.4. мотивирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в Службе медиации и применению медиативного подхода;
- 3.2.5. помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в колледже;
- 3.2.6. проведение просветительской работы среди работников колледжа и родителей (законных представителей);
- 3.2.7. формирование и обучение «группы равных» – группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников;
- 3.2.8. работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении с использованием медиативного подхода;
- 3.2.9. работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода;

4. Порядок формирования Службы медиации

- 4.1. Служба медиации создается из следующих сотрудников колледжа: социальный педагог, педагог-психолог, педагогические работники, обучающиеся из «группы равных» и их родители (законные представители), а также сотрудники других профилактических служб.
- 4.2. Руководителем (координатором) Службы медиации назначается сотрудник колледжа, прошедший обучение по программе повышения квалификации «Медиация в образовательном учреждении» (180 часов), на которого приказом директора колледжа возлагаются обязанности по руководству службой. Должность руководителя (координатора, куратора).
- 4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана Служба медиации.
- 4.4. К проведению мероприятий Службы медиации могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.
- 4.5. Вопросы членства в Службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом директора колледжа.

5. Порядок работы Службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, членов Службы медиации, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании



Положение о Службе медиации УУЖТ ИРГУПС

предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в колледже формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит медиатор (координатор) Службы медиации.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Колледж может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли совершеннолетнего возраста, медиация проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7. Процедура медиации не проводится с лицами, имеющими психические заболевания.

5.9. В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении в письменной форме. Медиативное соглашение должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации колледжа.

5.11. Служба медиации несет ответственность за организацию процедуры медиации в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.12. При необходимости Служба медиации информирует участников процедуры медиации о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель Службы медиации или ее члены.

5.15. Руководитель (координатор) Службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных процедур. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников процедур).

5.16. Медиация - не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель (координатор) старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.17. Деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Для организации работы Службы медиации утверждается ежегодный План работы, ведутся журнал учета обращений, протоколы заседания, заключается соглашение.

6.2. Координатор Службы медиации организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 01 октября каждого учебного года.



Положение о Службе медиации УУКЖТ ИрГУПС

6.3. Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа - оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.4. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, педагога-организатора и других специалистов колледжа.

6.5. Администрация колледжа оказывает содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.6. Администрация колледжа содействует взаимодействию Службы медиации с педагогическими работниками колледжа, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.7. Администрация поддерживает обращения педагогических работников и обучающихся в Службу медиации, а также содействует освоению ими навыков разрешения конфликтов.

6.8. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по снижению конфликтности в колледже.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором колледжа на основании предложений, представленных Службой медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам медиации».

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Изменения в текст Положения о службе медиации вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса службы медиации;
- при изменении организационно-управленческой структуры службы медиации;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности службы медиации;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления колледжем;
- в иных случаях.

8.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС (в последней редакции). Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР

Юрисконсульт

РАЗРАБОТАНО
Социальный педагог

 И.М. Линейцева

 Е.С. Макушенко



А.А. Бердникова

