



Система менеджмента качества

№ П.310102.02.7-2024

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
от «31» мая 2024 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «04» июля 2024 г.
№ 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
в других образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Иркутск 2024



Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Предисловие

Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебно-методическим управлением.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «04» июля 2024 г. № 64.

3. ПРИНЯТО Ученым советом (протокол от «31» мая 2024 г. № 10).

4. ВЗАМЕН Положения о правилах зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность № П.200000.02.7-2016, утвержденного приказом ректора от 07 октября 2016 г. № 278.

Общее количество страниц – 15.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на официальном сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета.



Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Подача заявления о зачете результатов ранее пройденного обучения.....	7
6	Аттестационные комиссии.....	8
7	Сопоставление и зачет результатов обучения.....	10
8	Оценивание фактических результатов обучения.....	11
9	Учет результатов пройденного обучения.....	12
10	Порядок внесения изменений в Положение.....	13
	Лист регистрации изменений.....	14
	Приложение А. Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения.....	15



Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок зачета Университетом результатов ранее освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ как в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и в Университете.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, должностных лиц и работников структурных подразделений Университета, участвующих в реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Нормативной базой для разработки Положения являются:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;

– локальные нормативные акты Университета.

3 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

результаты ранее пройденного обучения – результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ как в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и в Университете;

установление соответствия – установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;



Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

оценивание – оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, оценивание проводится Университетом с целью установления соответствия;

зачет результатов обучения – зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и/или по другим образовательным программам Университета, в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в Университет;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенный срок, по сравнению с нормативным, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана;

обменная программа (программа обмена) – краткосрочная образовательная программа студенческой мобильности (до 3 месяцев) между вузами, заключившими договор (партнерское соглашение) об обмене обучающимися.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов пройденного обучения при получении обучающимися среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования:

а) ранее освоившими основные профессиональные образовательные программы или дополнительные образовательные программы (их часть) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) ранее освоившими основные профессиональные образовательные программы или дополнительные образовательные программы (их часть) в Университете;

в) проходящими обучение параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе в Университете или в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) получившими документы в рамках академической мобильности, при обучении на платформах онлайн-образования.

4.2 Зачет результатов ранее пройденного обучения производится обучающемуся в случаях:

а) зачисления для обучения на первый курс лиц, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, или ранее обучавшихся по дополнительным профессиональным программам;

б) зачисления в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

в) зачисления для получения второго высшего образования;



- г) восстановления после отчисления из Университета;
- д) перевода с одной образовательной программы на другую;
- е) допуска к обучению по завершении: академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- ж) в иных случаях.

4.3 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части).

4.4 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5 Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.6 Зачтенные Университетом результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы, осваиваемой обучающимся.

4.7 При сетевой форме реализации образовательной программы зачет Университетом результатов пройденного обучения не требуется: результаты промежуточной аттестации, проводимой другой организацией, являющейся стороной договора о сетевой форме реализации образовательной программы, заключенного Университетом с данной организацией, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе в целом.

4.8 При реализации обменной программы зачет Университетом результатов пройденного обучения не требуется: результаты промежуточной аттестации, проводимой другой организацией, являющейся стороной договора (партнерского соглашения) об обмене обучающимися, заключенного Университетом с данной организацией, являются результатами промежуточной аттестации по образовательной программе в целом.

4.9 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.10 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

4.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов обучения.



Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5 Подача заявления о зачете результатов ранее пройденного обучения

5.1 Зачет результатов обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение А). К заявлению обучающийся должен приложить подтверждающие документы:

а) документ об образовании и (или) о квалификации, выданный российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе и (или) документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве Transcript of records;

б) документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения), выданный российской организацией, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе и (или) документ об обучении, выданный иностранной организацией (справка, иной документ);

в) сертификаты, дипломы, удостоверения (в том числе электронные) об освоении курса, дисциплины (модуля) дистанционно на онлайн-платформах или изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на ее осуществление;

г) иные документы, представленные обучающимся по его личной инициативе.

5.2 Документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, и (или) документы об обучении, выданные иностранной организацией, принимаются Университетом для зачета результатов пройденного обучения при соблюдении одного из следующих условий:

а) иностранное государство является стороной международного договора с Российской Федерацией о взаимном признании образования и квалификаций;

б) иностранная образовательная организация (с учетом соответствия получаемых в ней образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации) входит в установленный Правительством Российской Федерации перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации;

в) в остальных случаях – при условии легализации в установленном порядке (консульская легализация или апостилирование) и наличия нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае оформления документов на иностранном языке).

5.3 Заявление о зачете результатов пройденного обучения и прилагаемые документы предоставляются обучающимся в деканат факультета, на котором реализуется образовательная программа, осваиваемая обучающимся, лично или направляются на электронный адрес деканата посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования¹).

¹ Сканирование заявления и прилагаемых документов должно осуществляться в цветном формате, в масштабе 1:1, с разрешением не ниже 200 точек на дюйм. Электронные документы должны обеспечивать идентификацию всех



Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5.4 Заявление о зачете результатов ранее пройденного обучения подается до начала освоения обучающимся соответствующей части образовательной программы.

5.4.1 Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения подают заявления в срок не позднее 10 сентября и (или) 10 февраля текущего учебного года.

5.4.2 Обучающиеся 1 курса заочной формы обучения подают заявления в срок не позднее 10 календарных дней с момента зачисления.

5.4.3 Обучающиеся заочной формы обучения (за исключением обучающихся 1 курса) подают заявления в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до начала изучения соответствующей части образовательной программы.

5.5 Все процедуры по зачету результатов обучения необходимо завершить не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после начала освоения обучающимся соответствующей части образовательной программы.

6 Аттестационные комиссии

6.1 Для решения вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ на каждый учебный год приказом ректора создаются на факультетах аттестационные комиссии.

Проекты приказов об утверждении составов аттестационных комиссий готовят деканы факультетов в срок до 15 июня текущего года.

6.2 Председателем аттестационной комиссии назначается декан соответствующего факультета (или лицо, исполняющее обязанности декана). В составы аттестационных комиссий включаются заведующие кафедрами и представители профессорско-преподавательского состава кафедр.

6.3 Секретарь аттестационной комиссии назначается из числа работников деканата. Секретарь аттестационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь аттестационной комиссии оформляет заключение аттестационной комиссии² и осуществляет непосредственное взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам оформления результатов зачета.

6.4 Заседание аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии, включая председателя. Заседания аттестационной комиссии проводятся председателем комиссии.

реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый электронный документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер каждого файла не должен превышать 5 Мб.

² Заключение аттестационной комиссии формируется в программном продукте PLANU. Документ «Заключение аттестационной комиссии» содержит разделы/информацию: состав аттестационной комиссии; сведения об обучающемся, подавшем заявление о зачете результатов пройденного обучения и прилагаемых документов; перечень дисциплин (модулей), практик, по которым зачет комиссией совершен; перечень дисциплин (модулей), практик, по которым обучающийся направлен на оценивание фактических результатов обучения, и результаты этого оценивания; перечень дисциплин (модулей), практик, по которым комиссией отказано в зачете.



6.5 График работы аттестационной комиссии устанавливает председатель аттестационной комиссии. При необходимости дата заседания аттестационной комиссии доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения обучающегося по телефону или адресу почты, электронной почты, указанными в заявлении. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости в течение всего учебного года согласно срокам, предусмотренным настоящим Положением.

6.6 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. Форма голосования (открытое, тайное) определяется аттестационной комиссией. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7 Аттестационная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов:

6.7.1 устанавливает соответствие предъявленных документов требованиям:

- а) полноты сведений, представленных в заявлении;
- б) наличия у российской организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе на дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении (с использованием сведений из Реестра лицензий на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);
- в) соответствие документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, документов об обучении, выданных иностранной организацией, условиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

В случае несоответствия заявления и прилагаемых документов условиям, указанным в данном пункте настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых документов и оформляет заключение аттестационной комиссии;

6.7.2 проводит сопоставление результатов обучения, по результатам которого оформляет заключение аттестационной комиссии (в соответствии с разделом 7 настоящего Положения).

6.8 С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

6.9 На основании заявления обучающегося и прилагаемых документов аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений отдельно по каждой дисциплине (модулю), практике, указанной в заявлении:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной дисциплины (модуля), практики с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) провести оценивание фактических результатов обучения по заявленной дисциплине (модулю), практике для принятия решения о зачете (об отказе в зачете) и определения оценки;
- в) отказать в зачете результатов обучения по заявленной дисциплине (модулю), практике.



6.10 Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачете результатов обучения (с обоснованием причины отказа) в следующих случаях:

а) представленные заявителем документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, не соответствуют требованиям настоящего Положения;

б) результаты пройденного обучения (в том числе продемонстрированные обучающимся в ходе оценивания) по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) не соответствуют требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.11 Секретарь аттестационной комиссии информирует заявителя о решении, принятом аттестационной комиссией по результатам рассмотрения заявления лично, а при отсутствии возможности у заявителя прибыть в Университет – по указанной заявителем электронной почте, в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания аттестационной комиссии.

6.12 Заключение аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося вместе с заявлением и прилагаемыми документами.

6.13 Решение аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

7 Сопоставление и зачет результатов обучения

7.1 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется аттестационной комиссией посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоённой ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

7.2 Зачет может быть осуществлен в отношении дисциплин (модулей), практики, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

7.3 Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ проводится при выполнении следующих условий в совокупности:

а) общая трудоемкость освоённых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей) составляет не менее 75% от общей трудоемкости³, указанной в учебном плане по осваиваемым дисциплинам (модулям), практикам;

б) содержание и результаты обучения по изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам (их частям) не менее чем на 75 % совпадают с содержанием и результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам, планируемым к изучению в рамках образовательной программы в Университете.

³Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.



7.5 При несовпадении форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике освоенной ранее образовательной программы или ее части и осваиваемой обучающимся образовательной программы соответствие форм промежуточной аттестации и оценка в результате зачета определяется по таблице.

Таблица

Соответствие форм промежуточной аттестации и оценок в результате зачета

Ранее пройденное обучение		Осваиваемая в ИрГУПС образовательная программа	
Форма промежуточной аттестации по освоенной дисциплине (модулю), практике	Оценка по освоенной дисциплине (модулю), практике	Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике образовательной программы, осваиваемой обучающимся	Оценка в результате зачета
Экзамен, зачет с оценкой	удовлетворительно/хорошо/отлично	Экзамен, зачет с оценкой	удовлетворительно/хорошо/отлично
		Зачет	зачтено
Зачет	зачтено	Экзамен, зачет с оценкой	удовлетворительно
		Зачет	зачтено
Курсовой проект (курсовая работа)	удовлетворительно/хорошо/отлично	Курсовой ⁴ проект (курсовая работа)	удовлетворительно/хорошо/отлично

7.6 При несогласии с оценкой, полученной в результате зачета результатов пройденного обучения, обучающийся может пройти оценивание фактических результатов достижения им планируемых результатов по заявленной дисциплине (модулю), практике, либо отказаться от зачета результатов обучения.

7.7 В случае отказа обучающемуся в зачете освоенной части образовательной программы, обучающийся обязан освоить компонент образовательной программы, в соответствии с учебным планом.

8 Оценивание фактических результатов обучения

8.1 В случаях, когда установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам освоения соответствующей части образовательной программы, только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия вправе провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы (далее – оценивание).

8.2 Процедура оценивания результатов обучения производится аттестационной комиссией при выполнении следующих условий в совокупности:

а) общая трудоемкость освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ составляет не менее

⁴ Если дисциплина зачтена на основании требований пункта 7.3 настоящего Положения.



60% от общей трудоемкости, указанной в учебном плане по осваиваемым дисциплинам (модулям), практикам;

б) содержание и результаты обучения по изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам не менее чем на 60 % совпадают с содержанием и результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам, планируемыми к изучению в рамках образовательной программы в Университете.

8.3 Аттестационная комиссия назначает обучающемуся время и место проведения оценивания по каждой дисциплине (модулю), практике, но не более одной дисциплины (модуля) или практики в день.

8.4 Для проведения оценивания аттестационная комиссия может привлекать в качестве экспертов сотрудников профильных кафедр Университета, не являющихся членами комиссии, а так же представителей организаций по профилю профессиональной деятельности, соответствующему осваиваемой образовательной программе.

8.5 Не менее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, фонд оценочных средств которой содержит перечень контрольных вопросов и (или) заданий по дисциплине (модулю), практике; сообщается время и место прохождения оценивания.

8.6 При оценивании фактических результатов обучения решение о зачете (об отказе в зачете) и определение оценки по заявленной дисциплине (модулю), практике принимается аттестационной комиссией на основании результатов оценивания, без учета предъявленной оценки (отметки), указанной в документах, представленных обучающимся.

8.7 Результаты оценивания по дисциплине (модулю), практике сообщаются обучающемуся в день проведения оценивания. Результаты оценивания по каждой дисциплине (модулю), практике вносятся в заключение аттестационной комиссии.

8.8 При несогласии с оценкой, полученной в результате оценивания фактических результатов ранее пройденного обучения, обучающийся может отказаться от зачета результатов обучения по соответствующей части образовательной программы и осваивать компонент образовательной программы, в соответствии с учебным планом.

8.9 В случае отказа обучающемуся в проведении процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы, обучающийся обязан освоить компонент образовательной программы, в соответствии с учебным планом.

9 Учет результатов пройденного обучения

9.1 Зачтенные результаты пройденного обучения засчитываются обучающемуся в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

9.2 Результаты зачета (на основании протокола решения аттестационной комиссии) вносятся сотрудниками соответствующего деканата в документах обучающегося по учету результатов освоения образовательной программы с указанием перечня и объема



Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

зачтенных дисциплин (модулей), практик с оценкой в соответствии действующим учебным планом Университета по осваиваемой образовательной программе.

9.3 Обучающийся освобождается от повторного освоения дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых были зачтены в порядке, определяемом настоящим Положением, и может не посещать учебные занятия по этим дисциплинам (модулям), практики, не проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по ним.

9.4 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

9.5 Обучающийся может отказаться от зачета результатов пройденного обучения. В этом случае обучающийся должен посещать соответствующие учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля, проходить промежуточную аттестацию, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю), пройти соответствующие практики.

9.6 В случае отказа от зачета результатов пройденного обучения (пункты 7.6, 8.8 настоящего Положения), обучающийся должен в течение 3 (трех) рабочих дней после получения решения аттестационной комиссии подать заявление (возможна подача заявления в электронной форме) об отказе от зачета результатов обучения в свободной форме в деканат соответствующего факультета. Заявление об отказе от зачета результатов обучения хранится в личном деле обучающегося.

10 Порядок внесения изменений в Положение

10.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией». Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

10.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Е.А. Колисниченко

Начальник правового управления

Я.Я. Медведева

Председатель первичной профсоюзной
организации РОСПРОФЖЕЛ студентов ИрГУПС

О.Е. Лабькина

Подразделение,
ответственное за разработку

Учебно-методическое управление



Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение А

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Ректору ФГБОУ ВО ИрГУПС
(директору филиала)

_____ (фамилия, инициалы имени и отчества)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

номер группы (шифр) _____

форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения: _____

телефон: +7 _____

e-mail: _____

договор об образовании

от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих дисциплин (модулей), практики, изученных мной в образовательной организации _____
(наименование образовательной организации)

при освоении образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

с соответствующими оценками и, в случае положительного решения, перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану:

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Год обучения	Объем (акад. часов), з.е. (при наличии)	Форма промежуточной аттестации, оценка

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:

1 _____
(наименование документа и его реквизиты)

2 _____
(наименование документа и его реквизиты)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.