



Система менеджмента качества
Менеджмент процессов

№ П.360600.02.7.195-2015

Положение об экстернате

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
от «26» июня 2015 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора № 217/1
от «29» июня 2015 г.

Положение
об экстернате

Иркутск 2015 г.



Положение об экстернате

Предисловие

Настоящее Положение является обязательным для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, включая филиальную сеть, в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», организационно-методическим центром среднего профессионального образования

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО ИрГУПС от «29» июня 2015 г. № 217/1.

3 ПРИНЯТО решением Учёного совета
(протокол № 12 от «26» июня 2015 г.).

4 ИЗДАНИЕ – июнь 2015 г.

5 ВВОДИТСЯ впервые

Общее количество страниц – 8

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения и сокращения.....	4
4 Общие положения	5
5 Прохождение промежуточной аттестации.....	5
6 Прохождение государственной итоговой аттестации	6
7 Права и обязанности экстерна	6
8 Порядок внесения изменений в Положение	7
Лист регистрации изменений.....	8



Положение об экстернате

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает требования, регламентирующие условия и порядок зачисления экстернов в Университет (структурные подразделения, филиалы) (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, сроков прохождения ими промежуточной или государственной итоговой аттестации).

Требования, определяемые настоящим Положением, обязательны для применения участниками образовательного процесса, работниками структурных подразделений Университета (включая филиалы).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»;
- Документированная процедура ФГБОУ ВО ИрГУПС «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012 в последней редакции;
- Документированная процедура ФГБОУ ВО ИрГУПС «Управление записями» № ДП.250000.01.4.091-2012;
- Инструкция по делопроизводству ФГБОУ ВО ИрГУПС № И.170000.09.4.003-2012 в последней редакции;
- Положение ФГБОУ ВО ИрГУПС «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции.

3 Определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие определения и сокращения:

- *Экстерны* – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию



Положение об экстернате

образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

– *ФГОС ВО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– *ФГОС СПО* – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– *ВО* – высшее образование;

– *СПО* – среднее профессиональное образование;

– *ГИА* – государственная итоговая аттестация;

4 Общие положения

4.1 Правом пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по программам ВО и СПО в Университете могут воспользоваться лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС ВО, ФГОС СПО), а также лица, обучавшиеся в иной образовательной организации. Лица, обучавшиеся в иной образовательной организации могут пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по программам ВО и СПО в том случае, если они обучаются по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, а в Университете соответствующая укрупненная группа аккредитована.

4.2 Экстрен зачисляется в Университет на основании приказа ректора (директора структурного подразделения, филиала). Зачисляются только те лица, которые имеют среднее общее образование (для образовательных программ ВО), основное общее или среднее общее образование (для образовательных программ СПО).

4.3 После зачисления экстерна, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4 Оплата труда преподавателей и других работников Университета (структурного подразделения, филиала) обеспечивающих функционирование экстерната, может осуществляться как за счет Университета, так и за счет экстерна.

5 Прохождение промежуточной аттестации

5.1 Сроки (дата) проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между Университетом и экстерном, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, график сдачи промежуточной аттестации разрабатывается заведующим кафедрой (образовательная программа ВО), председателем цикловой комиссии (образовательная программа СПО). Сроки прохождения промежуточной аттестации не могут быть больше сроков реализации образовательной программы, предусмотренных ФГОС ВО или ФГОС СПО.



5.2 Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине (модулю) проводится комиссией из 3 человек, назначаемой приказом ректора (директора структурного подразделения, филиала). Сдача экзамена протоколируется членами комиссии. К протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ.

5.3. Зачеты проводятся в формах, определенных комиссией по дисциплине (модулю), результаты заносятся в протокол.

5.4 На основании решения комиссии по дисциплине (модулю) допускается перезачет результатов по промежуточной аттестации. Основанием для перезачета результатов по промежуточной аттестации являются документы об образовании и (или) квалификации, справка об обучении. Перезачет оформляется протоколом данной комиссии.

5.5 Все протоколы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации, хранятся в личном деле экстерна.

6 Прохождение государственной итоговой аттестации

6.1 ГИА проводится в сроки, установленные для выпускников Университета (структурного подразделения, филиала) и оформляется в установленном порядке в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО или ФГОС СПО.

6.2 К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы, что должно быть подтверждено протоколами, которые хранятся в личном деле экстерна.

6.3 Допуск экстерна к ГИА осуществляется на основании его заявления и оформляется приказом ректора (директора структурного подразделения, филиала), не позднее чем за месяц до окончания семестра, предшествующего Государственной итоговой аттестации.

6.4 При положительных результатах прохождения промежуточной аттестации и (или) успешном прохождении ГИА экстерн получает диплом установленного образца ВО или диплом установленного образца СПО Университета.

7 Права и обязанности экстерна

7.1 Экстерн имеет право:

- на перезачет дисциплин (модулей), изученных экстерном в других учебных заведениях, либо в Университете (структурном подразделении, филиале) при обучении его на других формах обучения;

- выбора формы ГИА, исходя из форм государственной итоговой государственной аттестации, предусмотренных ФГОС ВО, ФГОС СПО

- бесплатное получение необходимой литературы из библиотечного фонда Университета (структурного подразделения, филиала).

7.2 Экстерн обязан:



- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и (или) Государственной итоговой аттестации.

8 Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

8.2 Отмена Положения осуществляется приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Начальник УПОиКР

Начальник общего отдела

Ю.А. Трофимов

С.М. Куценко

К.Ю. Усольцев

А.В. Курилко

РАЗРАБОТАНО

Руководитель ОМЦ СПО

Н.Г. Черных

