



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
от «21» января 2021 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «24» 01 2021 г.
№ 56/1

ПРАВИЛА
оформления текстовых и графических документов.
Нормоконтроль

Чита 2021



Предисловие

Настоящие Правила разработаны ЗаБИЖТ ИрГУПС (далее Институт) и вносятся в реестр внутривузовской нормативной документации (ВНД) Института.

Правила оформления текстовых и графических документов (далее Правила) подготовлены в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О техническом регулировании», требованиями Единой системы конструкторской документации, Уставом ИрГУПС в последней редакции, Положением о ЗаБИЖТ ИрГУПС, Положением «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» и другими нормативно-правовыми документами.

Правила определяют общие требования к структуре и правилам оформления текстовых и графических документов и распространяются на учебную и учебно-методическую документацию всех образовательных программ (среднего общего, среднего профессионального, высшего образования и дополнительного профессионального образования), реализуемых Институтом, и являются обязательными к применению в структурных подразделениях в соответствии с их назначением, задачами и функциями.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Правилах

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», учебным отделом и отделом управления качеством.

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № 56/1 от «24» 01 2021 г.

3 ПРИНЯТЫ Ученым советом Института (протокол № 5 от «21» января 2021 года).

4 ВЗАМЕН Правилам оформления текстовых и графических документов, утверждённых приказом директора №166 от 25 марта 2020г.

5 ИЗДАНИЕ февраль 2021 г.

6 Общее количество страниц – 82

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.



Содержание

1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения	6
4	Общие положения	6
5	Требования к процедуре проведения нормоконтроля	8
5.1	Организация и порядок проведения нормоконтроля	8
5.2	Обязанности и права нормоконтролера	9
6	Структурные элементы работы и требования к их содержанию	10
6.1	Структурные элементы работы	10
6.2	Титульный лист	10
6.3	Аннотация	11
6.4	Содержание	12
6.5	Нормативные ссылки	12
6.6	Обозначения и сокращения	13
6.7	Введение	13
6.8	Основная часть	13
6.9	Заключение	13
6.10	Список использованных источников	13
6.11	Приложения	13
7	Правила оформления текстовой работы	14
7.1	Общие требования	14
7.2	Построение текста	15
7.3	Перечисления	16
7.4	Заголовки	16
7.5	Изложение текста	17
7.6	Формулы	18
7.7	Оформление иллюстраций	19
7.8	Построение таблиц	20
7.9	Сноски	26
7.10	Примечания	26
7.11	Примеры	27
7.12	Приложения	27
8	Оформление графических документов	28
9	Оформление списка использованных источников	30
9.1	Общие положения	30
9.2	Примеры библиографических записей	31
	Примечание	37
	Лист регистрации изменений	39
	Приложение А Примеры оформления титульных листов	40
	Приложение Б Пример составления аннотации	70
	Приложение В Пример содержания, помещаемого на заглавный лист	71



Приложение Г Рамка и основные надписи	72
Приложение Д Пример использования в тексте курсива	75
Приложение Е Примеры перечислений	76
Приложение Ж Примеры оформления заголовков	77
Приложение И Примеры оформления рисунков	78
Приложение К Пример списка использованных источников	81

1 Область применения

Настоящий документ устанавливает общие требования к выполнению текстовых и графических документов (учебные и учебно-методические работы, научные и научно-методические работы, внутренние нормативные документы), и распространяется на всю документацию (учебную, методическую, научную, конструкторскую, технологическую и др.), разрабатываемую в Институте.

Настоящий документ устанавливает цели, задачи, содержание и порядок проведения контроля качества (нормоконтроль) документации, разрабатываемой в Институте, на соответствие нормам и требованиям действующих стандартов и других нормативно-методических документов (соблюдение правил оформления, построения, изложения и содержания).

Настоящий документ может быть использован при подготовке отчетов по учебной, производственной и преддипломной практикам; отчетов по лабораторным, практическим, контрольным или расчетно-графическим работам; при выполнении курсовых работ и проектов, дипломных работ и дипломных проектов, рефератов и др.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ 2.102-2013 ЕСКД Виды и комплектность конструкторских документов;
- ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД Основные надписи;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы;
- ГОСТ 2.108-68 ЕСКД Спецификации;
- ГОСТ 2.109-73 ЕСКД Основные требования к чертежам;
- ГОСТ 2.111-2013 ЕСКД Нормоконтроль;
- ГОСТ 2.114-2016 ЕСКД Технические условия;
- ГОСТ 2.301-68 ЕСКД Форматы;
- ГОСТ 2.302-68 ЕСКД Масштабы;
- ГОСТ 2.303-68 ЕСКД Линии (актуализирован 01.01.2019);
- ГОСТ 2.304-81 ЕСКД Шрифты чертежные;
- ГОСТ 2.305-68 ЕСКД Изображения - виды, разрезы, сечения;
- ГОСТ 2.316-2008 ЕСКД Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах;
- ГОСТ 2.321-84 ЕСКД Обозначения буквенные;
- ГОСТ 2.701-84 ЕСКД Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению;
- ГОСТ 3.1103-2011 ЕСТД Основные надписи;
- ГОСТ 3.1116-2011 ЕСТД Нормоконтроль;
- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД Библиографическая запись. Сокращение слов на

русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информационному, библиографическому и издательскому делу. Организационно-распорядительская документация. Требования к оформлению документов;

ГОСТ 7.32-2017 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

Р 50-77-88 Рекомендации. ЕСКД. Правила выполнения диаграмм.

Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль», ФГБОУ ВО ИрГУПС.

3 Термины и определения

3.1 Документ – зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

3.2 Текстовый документ – конструкторский документ, содержащий в основном сплошной текст или текст, разбитый на графы.

3.3 Элемент (документа) – смысловая часть документа, предназначенная для группирования информации с определённой целью, для которой определены наименование и логическое описание.

3.4 Структура документа – порядок размещения в документе обязательных и дополнительных элементов.

3.5 Система документации – совокупность документов, взаимосвязанных по признакам назначения, сферы деятельности и единых требований к их оформлению.

3.6 Нормоконтроль – контроль выполнения текстовой и графической документации в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами.

3.7 Нормоконтролер – лицо, уполномоченное проводить анализ документации на соответствие требованиям нормативных документов, обладающее определенной компетентностью и выполняющее процедуру в рамках функциональных обязанностей, общественной или других видов деятельности.

4 Общие положения

4.1 Настоящие Правила регламентируют требования по созданию качественной текстовой и графической документации, соответствующей требованиям, установленным в действующих нормативных документах - государственных стандартах, нормативных актах высшей школы, внутренней нормативной документации Университета и Института.

4.2 Требования, изложенные в настоящих Правилах, направлены:

- на повышение качества оформления учебных и учебно-методических работ и повышение уровня подготовки выпускников по образовательным программам среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;

- на повышение качества оформления и эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и ОКР).

4.3 Общими требованиями к текстовым и графическим документам являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

4.4 Основными задачами проведения нормоконтроля являются:

- обеспечение соответствия внутренней документации Института установленным требованиям;

- своевременное внедрение вновь вводимых стандартов и других нормативных документов в отношении требований к текстовой и конструкторской документации;

- консультирование разработчиков документации с целью правильного понимания и выполнения ими норм и требований нормативных документов;

- проверка комплектности документации и наличия виз согласования;

- проверка внешнего вида выпускаемой документации на аккуратность исполнения, наличие повреждений;

- ведение учета и анализа выявленных при нормоконтроле ошибок и информирование разработчиков и руководителей подразделений о качестве предъявляемой ими на нормоконтроль документации.

4.5 Нормоконтролю подлежит следующая документация:

а) внутренние нормативные документы, разрабатываемые в Институте;

б) научные статьи, направляемые на депонирование; сборники научных трудов, издаваемые редакционно-издательским отделом Института;

в) учебно-методические материалы, разрабатываемые профессорско-преподавательским составом Института;

г) технические задания (ТЗ) на НИР и ОКР, отчеты о НИР и ОКР;

д) учебная документация:

1) выпускные квалификационные работы бакалавров и специалистов (ВКР);

2) выпускные работы по программам дополнительного профессионального образования;

3) курсовые работы и проекты (КР, КП);

4) контрольные и расчетно-графические работы, рефераты, эссе, и др.;

5) проекты нормативных документов, технические условия и технологические инструкции в рамках раздела ВКР;

6) отчеты по всем видам практики;

7) другая, предусмотренная учебными планами и программами, документация;

е) конструкторская, технологическая, нормативная и программная документация, разрабатываемая в Институте в процессе выполнения и по результатам НИР и ОКР в соответствии с требованиями государственных стандартов ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и др.

5 Требования, предъявляемые к процедуре проведения нормоконтроля

5.1 Организация и порядок проведения нормоконтроля документации

5.1.1 Нормоконтроль является завершающим этапом разработки документации.

5.1.2 Контроль качества документации проводится подразделениями Института в соответствии со спецификой документации (кафедрами (отделениями), учебным отделом, отделом управления качеством, редакционно-издательским отделом и т.д.).

5.1.3 Организация работ включает формирование групп по факультетам/отделениям, состоящих из ответственных за нормоконтроль в учебных подразделениях (кафедрах/цикловых комиссиях), проведение семинаров по внедрению вышеуказанных требований в учебный процесс, контроль выполнения требований к текстовой и конструкторской документации.

Ответственные за нормоконтроль в учебных подразделениях проводят обучающие семинары ППС в подразделениях с целью выполнения требований при оформлении учебной документации (отчетов по практике, курсовых работ (проектов), лабораторных работ, рефератов и др.).

5.1.4 Проведение нормоконтроля выпускных квалификационных работ (проектов) осуществляют преподаватели выпускающих кафедр/цикловых комиссий, назначенные приказом директора, на основании включения данного вида работы в учебную часовую нагрузку.

5.1.5 Нормоконтроль статей, направляемых на депонирование, методических разработок и научных сборников, издаваемых в типографии института, проводят редакторы редакционно-издательского отдела Института. Организация и порядок проведения нормоконтроля аналогичен проведению нормоконтроля учебной документации.

5.1.6 Нормоконтроль внутренней нормативной, конструкторской, технологической, программной документации, а также отчетов о НИР проводят руководители научных направлений. Организация и порядок проведения нормоконтроля изложены в государственных стандартах.

5.1.7 Нормоконтроль выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов) рекомендуется проводить в два этапа: после черновой (или в тонких линиях) и окончательной разработки оригиналов.

5.1.8 Предъявляемые на подпись нормоконтролёру документы должны иметь все визы согласования, предусмотренные требованиями к данному документу, кроме подписи директора, представителя заказчика и вышестоящей организации, (для учебных документов - кроме визы заведующего кафедрой), и должны находиться в прошнурованном и переплетенном виде.

5.1.9 При нормоконтроле выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов) перечень замечаний нормоконтролёра составляется в том случае, если контроль проводится в отсутствие студента-разработчика и сущность ошибок может быть им неправильно истолкована (в частности при нормоконтроле работ студентов заочной формы обучения).

5.1.10 Проверенные нормоконтролёром в присутствии студента-разработчика

выпускные квалификационные работы (проекты) вместе с перечнем замечаний (если он составляется) возвращаются студенту для внесения исправлений и переработки. Если замечания существуют, пометки нормоконтролёра сохраняются до подписания им документа. Если документ заново перерабатывается студентом, то на повторный контроль сдаются оба экземпляра: с пометками нормоконтролёра и переработанный.

5.1.11 Проверенные и исправленные черновые (или в тонких линиях) оригиналы курсовых и дипломных проектов (работ) и оригиналы всех других документов нормоконтролёр визирует на поле для подшивки листа.

Чистовые оригиналы курсовых, дипломных проектов (работ) и подлинники конструкторских и технологических документов нормоконтролёр подписывает в графе «Нормоконтролёр» основной надписи.

В документах, имеющих список исполнителей (в отчетах о НИР, технических заданиях, нормативных, технических и др. документах), нормоконтролёр ставит свою подпись в конце списка, а в остальных случаях - на свободном поле последней страницы проверяемого документа. Например: «Нормоконтролёр, ФИО, подпись, дата».

5.1.12 Запрещается без ведома нормоконтролёра вносить какие-либо изменения в подлинник (оригинал) после того, как этот подлинник (оригинал) подписан и завизирован нормоконтролёром.

Примечание – Нормоконтроль курсовых работ (проектов) проводят преподаватели, в учебном поручении которых планируется руководство курсовыми работами (проектами) по данной дисциплине.

5.2 Обязанности и права нормоконтролёра

5.2.1 При оценке соответствия документации установленным требованиям, нормоконтролёр обязан руководствоваться только действующими нормативными документами.

5.2.2 Нормоконтролёр не несет ответственности за выбор, полноту и содержание принятых в проверяемых документах конструктивных, технологических, научных, технических и других решений, однако имеющиеся замечания и предложения по этим вопросам он должен доводить до исполнителя.

5.2.3. Нормоконтролёр имеет право в обоснованных случаях не подписывать предоставленный документ:

- при невыполнении требований нормативных документов, а также снятии его пометок до подписания;
- отсутствию нормативной документации, на которую имеются ссылки в проверяемой документации.

5.2.4 Нормоконтролёры должны иметь всю необходимую для работы нормативную документацию и следить за своевременным обновлением и изменением в нормативной документации, за вновь разработанными или поступающими нормативными документами, за сроками введения их в действие.

6 Структурные элементы работы и требования к их содержанию

6.1 Структурные элементы работы

Структурными элементами текстовой работы являются:

- титульный лист*¹⁾;
- предисловие;
- аннотация*²⁾;
- содержание*;
- нормативные ссылки;
- обозначения и сокращения;
- термины и определения;
- введение*;
- основная часть*;
- заключение*;
- список использованных источников*;
- приложения;
- лист регистрации изменений.

6.2 Титульный лист

6.2.1 Для размещения утверждающих и согласующих подписей работа должна комплектоваться титульным листом по ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 2.105-2019. Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- а) наименование вышестоящей организации*;
- б) наименование организации - исполнителя*;
- в) наименование факультета (отделения) *;
- г) наименование кафедры (цикловой комиссии)*;
- д) гриф утверждения (допуска к защите ВКР, только для выпускающих кафедр и курсовых работ)*;
- е) наименование работы (если имеется), её вид*;
- ж) для работ, выполненных в рамках учебных видов деятельности: вид работы, код подразделения исполнителя (шесть знаков), шифр направления подготовки, шифр документа, например: **КП.510650.23.05.04.ПЗ**;
 - для выпускных квалификационных работ: вид работы, код подразделения исполнителя (шесть знаков), шифр направления подготовки, учетный номер работы по выпускающей кафедре, тире, год выполнения работы, шифр документа, например: **ДП.510650.23.05.04.001-2020.ПЗ**;

¹⁾ Структурные элементы, обозначенные звездочкой, здесь и далее по тексту являются обязательными.

²⁾ В работах, выполненных по образовательным программам среднего профессионального образования, аннотация не оформляется.

- для работ, выполненных в рамках научно-исследовательской и научно-методической видов деятельности: вид работы, код подразделения исполнителя (шесть знаков), код разновидности темы, код номера государственной регистрации госбюджетной темы (присваивается научно-методическим центром Университета или подразделениями НИР Университета или институтов-филиалов);

- и) грифы согласования (если предусмотрены заданием);
- к) гриф руководителя*;
- л) гриф исполнителя*;
- м) место и дата выполнения работы.

В рамках учебной работы определены следующие виды работ:

- МД – магистерская диссертация;
- ДП – дипломный проект;
- ДР – дипломная работа;
- КП – курсовой проект;
- КР – курсовая работа;
- УП – отчет по учебной практике;
- ПП – отчет по производственной практике;
- ОП – отчет по преддипломной практике;
- РГР – расчетно-графическая работа;
- К – контрольная работа;
- ЛР – отчет по лабораторной работе;
- Р – реферат.

В рамках научно-методической и научно-исследовательской видов деятельности предусмотрены следующие виды работ:

- ОН – отчет по научно-исследовательской работе;
- ОМ – отчет по научно-методической работе.

Коды подразделений Института приводятся в приказах по Институту.

ГОСТ 2.102 – 68 ЕСКД устанавливает следующие шифры документов:

- СБ – сборочный чертеж;
- ВО – чертеж общего вида;
- ГЧ – габаритный чертеж;
- МЭ – электромонтажный чертеж;
- МЧ – монтажный чертеж;
- ПЗ – пояснительная записка;
- ТУ – технические условия.

Примеры выполнения титульного листа приведены в приложении А на рисунках А.1 - А. 15.

6.3 Аннотация

Аннотация должна содержать:

- а) сведения об объеме работы, количестве рисунков, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- б) перечень ключевых слов;
- в) текст аннотации:

- 1) объект исследования;
- 2) цель работы;
- 3) метод или методологию проведения работы;
- 4) результаты работы;
- 5) рекомендации по внедрению;
- 6) экономическую эффективность.

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Пример составления аннотации приведен в приложении Б.

6.4 Содержание

В документе большого объёма помещают элемент «Содержание».

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

В работе объемом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Наименования структурных элементов документа, включенные в содержание, записывают с прописной буквы, начиная с красной строки, номера раздела или подраздела.

Слово «Введение» не имеет номера и пишется над заглавной буквой первого раздела.

Слово «Заключение» не имеет номера и пишется под последней цифрой раздела.

Пример содержания приведен в приложении В.

6.5 Нормативные ссылки

В текстовом документе допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы, в том числе литературные источники, при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и на вызывают затруднений в пользовании документом.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов «В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты (нормативные документы)».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров.

Ссылки на алфавитные номера источников использованной литературы следует давать в квадратных скобках.

6.6 Обозначения и сокращения

Данный структурный элемент содержит перечень сокращений и условных обозначений, применяемых в работе, в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316-2008.

6.7 Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование проведения исследований.

Во введении должны быть указаны актуальность и новизна темы.

6.8 Основная часть

В разделе «Основная часть» приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

6.9 Заключение

Заключение должно содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по использованию результатов работы;
- оценку эффективности внедрения полученных результатов;
- оценку научного уровня выполненной работы.

6.10 Список использованных источников

Согласно ГОСТ 7.0.100-2018 СИБИД «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», список использованных источников можно именовать библиографическим списком. Список должен содержать сведения об использованных источниках при выполнении работы и быть выполнен в соответствии с вышеуказанным ГОСТом. Более подробно данная информация рассмотрена в разделе 9.

Список использованных источников включают в содержание работы. Слова «Список использованных источников» не имеют номера раздела или подраздела и пишутся в содержании под заключением.

6.11 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных

цифровых данных, описание приборов, иллюстрации вспомогательного характера, программы работ, графический материал, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, акты испытаний. Приложения следует оформлять в соответствии с п. 7.10 настоящих Правил.

Приложения включают в содержание работы, они не имеют номера и пишутся под списком литературы с указанием их буквенных номеров и заголовков.

7 Правила оформления текстовой работы

7.1 Общие требования

7.1.1 Работа должна выполняться на листах формата А4 (ГОСТ 2.301-68). Допускается выполнять рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, таблицы на форматах А3, складываемых до размера А4.

7.1.2 Каждый лист, за исключением титульного листа, должен снабжаться рамкой и основной надписью по ГОСТ 2.104-2006. Размер рамки и основной надписи для каждого листа, в том числе и заглавного, приведены в приложении Г, рисунки Г.1, Г.2 и Г.3 соответственно. **Толщина линий рамки - 0,75 пт.**

7.1.3 Текст должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера, на одной стороне листа белой бумаги, шрифт Times New Roman черного цвета. Для работ, выполненных в рамках учебных, научно-исследовательских и научно-методических видов деятельности высота букв, цифр и других знаков - кегль 14, допускается в таблицах использовать кегль 12 и 10, межстрочный интервал полуторный или одинарный.

Для внутренних нормативных документов допускается использовать гарнитур шрифта Times New Roman или Arial черного цвета размером 13, межстрочный интервал – одинарный.

Использование *различных сочетаний размеров шрифта* в одном документе не допускается.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах разрешается использовать курсив. Пример приведен в приложении Д.

7.1.4 Расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк не более 5 мм. Расстояние от верхней или от нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не более 10 мм.

Абзацы в тексте должны быть одинаковыми и начинаться с отступом 10 мм от границы текста.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки текстового документа, допускается править подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

7.1.5 При оформлении текста документа допускается использовать перенос в словах, кроме заголовков.

7.1.6 Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять:
- по всем направлениям подготовки до 100 листов;

- по всем специальностям – до 150 листов, включая приложения.

7.2 Построение текста

7.2.1 Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы (главы и подглавы).

7.2.2 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части, книги), обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

7.2.3 Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится:

Пример

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2 Технические требования

2.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа

2.3

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками:

Пример

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2 Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа

3.1.3

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2 Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа

3.2.3

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть выполнена арабскими цифрами и сквозная. Номер страницы

проставляют в крайне правой позиции основной надписи без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Рисунки и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

7.3 Перечисления

7.3.1 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перечисления записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Примеры организации перечислений приведены в приложении Е.

7.3.2 Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

7.4 Заголовки

7.4.1 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, подпункты заголовков могут не иметь. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Заголовки разделов следует центрировать и печатать с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом.

Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом. Примеры приведены в приложении Ж.

7.3.3 Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7.3.4 Заголовки и подзаголовки должны быть оформлены через 1,5 интервал.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом должно быть равно 15 мм, т. е. двум полуторным интервалам.

7.3.5 Каждый раздел текстового документа, относящегося к учебной документации, необходимо начинать с нового листа (страницы).

7.5 Изложение текста

7.5.1 Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например: «применяют, указывают» и т. п.

7.5.2 В документах должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

7.5.3 В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблицы, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

7.5.4 В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять знак « \emptyset » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера и предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак « \emptyset »;

- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

7.5.5 Если в документе приводятся поясняющие надписи, наносимые непосредственно на изготавливаемое изделие (например, на планки, таблички к элементам управления и т.п.), их выделяют шрифтом (без кавычек), например ВКЛ., ОТКЛ., или кавычками - если надпись состоит из цифр и (или) знаков.

7.5.6 Наименование команд, режимов, сигналов и т.п. в тексте следует выделять кавычками, например «Сигнал + 27 включено».

7.5.7 Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

7.5.8 В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Примеры

- 1 Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.
- 2 Отобрать 15 труб для испытаний на давление.

7.5.9 Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 м.

7.5.10 Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры

- 1 От 1 до 5 мм.
- 2 От 10 до 100 кг.
- 3 От плюс 10 до минус 40 °С.
- 4 От плюс 10 до плюс 40 °С.

7.5.11 Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать 1/4"; 1/2".

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби допускается записывать его в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например 5/32; (50А - 4С) / (40В + 20).

7.6 Формулы

7.6.1 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример 1

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле (1)

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;
 V – объем образца, м³.

Пример 2

$$h = H - h_p + h_c,$$

где H - высота помещения, 12 м;

h_p – высота рабочей поверхности, 1 м;

h_c – свес светильника, 1 м.

$h = 12 - (1 + 1) = 10$ м.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пример 1

Отсюда, отчисления на социальное страхование работников рассчитываются в размере 26,7% от общих затрат на изготовление

$R_{с.с.} = (З + Д) \times 0,267,$

$R_{с.с.} = (2726,07 + 3271,3) \times 0,267 = 1601,3$ руб.

Пример 2

Для машиниста электровоза

$T_{мес.} = 174, \times 81,67 = 14243,2$ руб.,

$Z_{пр.} = 0,1 \times 14243,2 = 1423,32$ руб.,

$Z_{сд} = 14243,2 + 1423,32 = 15666,52$ руб.,

$D_{пр.} = 0,022 \times 14243,2 = 313,35$ руб.

$D_{ночн.} = 0,1178 \times 14243,2 = 1677,85$ руб.,

$D_{клас.} = 0,2 \times 14243,2 = 2848,64$ руб.,

$D_{высл.} = 0,2 \times 14243,2 = 2848,64$ руб.

7.6.2 Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

7.6.3 Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа (крайняя позиция) в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

7.6.4 Простые формулы следует записывать в одну строчку через косую черту. При оформлении сложных формул следует использовать стандартный редактор формул Microsoft Equation.

7.6.4 Порядок приведения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

7.7 Оформление иллюстраций

7.6.5 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

7.6.6 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Пример приведен в приложении И, рисунок И.1.

7.6.7 При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

7.6.8 Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст в соответствии с ГОСТ Р 2.105-2019 следует центрировать.

7.6.9 Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Схема... .

7.6.10 Если рисунок изображает графики или диаграммы, то вдоль середины осей должны быть надписи с обозначением величины и единицы ее измерения.

7.6.11 Единицы измерения следует проставлять одним из следующих способов:

- в конце шкалы между последним и предпоследним числом, при недостатке места допускается последнее число не наносить, как показано на рисунке И.2;

- вместе с наименованием переменной величины после запятой, как показано на рисунке И.3;

- в конце шкалы после последнего числа вместе с обозначением переменной величины в виде дроби, в числителе которой наносят обозначение переменной величины, а в знаменателе - обозначение единицы измерения, как показано на рисунке И.4.

7.8 Построение таблиц

7.8.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы наименование помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

7.8.2 Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

7.8.3 На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы ____

В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
4,0	4,1	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6
...
42,0	42,5	-	-	9,0	9,0	-	-

Рисунок 2

7.8.8 При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, рекомендуется не проводить.

7.8.9 Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы в соответствии с рисунком 3. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2s по ГОСТ 2.303.

Таблица ____ - _____

Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг	Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,043	2,5	0,350
1,4	0,111	3,0	0,553

Рисунок 3

7.8.10 Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу в соответствии с рисунком 4.

Таблица ____ - _____

Размеры в миллиметрах

Условный проход Ду	D	L	L1	L2	Масса, кг, не более
1	2	3	4	5	6
50	160	130	525	600	160
80	195	210			170

Рисунок 4

7.8.11 Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием в соответствии с рисунком 5.

Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Таблица ____ - _____

Наименование показателя	Значение	
	в режиме 1	в режиме 2
1 Ток коллектора, А	5, не менее	7, не менее
2 Напряжение в коллекторе, В	-	-
3 Сопротивление нагрузки коллектора, Ом	-	-

Рисунок 5

7.8.12 Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью в соответствии с рисунком 2 .

7.8.13 Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин в соответствии с рисунком 4.

7.8.14 Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например D – диаметр, H – высота, L – длина.

Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов в соответствии с рисунком 4.

7.8.15 Ограничительные слова «более», «не более», «менее», «не менее» и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе. При этом после наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая в соответствии с рисунками 4 и 5.

7.8.16 Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования в соответствии с рисунком 5. Допускается при необходимости выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы физической величины.

7.8.17 Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы в соответствии с рисунком 3. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз в соответствии с рисунками 4 и 6.

Таблица ___ - _____

Тип изолятора	Номинальное напряжение, В	Номинальный ток, А
ПНР-6/400	6	400
ПНР 6/800		800
ПНР-6/900		900

Рисунок 6

7.8.18 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками в соответствии с рисунком 7. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Таблиц ___ - _____

В миллиметрах

Диаметр зенкера	C	C1	R	h	h1	S	S1
От 10 до 11 включ.	3,17	-	-	3,00	0,25	1,00	-
Св. 11 " 12 "	4,85	0,14	0,14	3,84	-	1,60	6,75
" 12 " 14 "	5,54	4,20	4,20	7,45	1,45	2,00	6,90

Рисунок 7

7.8.19 В таблицах при необходимости применяют ступенчатые полужирные линии для выделения диапазона, отнесенного к определенному значению, объединения позиций в группы и указания предпочтительных числовых значений показателей, которые обычно расположены внутри ступенчатой линии, или для указания, к каким значениям граф и строк относятся определенные отклонения. При этом в тексте должно быть приведено пояснение этих линий.

7.8.20 Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя в соответствии с рисунком 8.

Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя в соответствии с рисунком 9.

7.8.21 Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Таблица ____ - _____

В метрах

Наименование показателя	Значение для экскаватора типа				
	ЭКЛ 1,2	ЭКО 1,7	ЭКО 1,2	ЭКО 2,0	ЭКО 3,0
Глубина копания, не менее	1,29	1,7	1,2*	2,0*	3,0*
Ширина копания	0,25	-	0,4; 0; 0,8	0,6**; 1,0	1,5; 2,5

*При наименьшем коэффициенте заполнения.
 ** Для экскаваторов на тракторе Т-130.

Рисунок 8

Таблица ____ - _____

Наименование показателя	Значение	Метод испытаний
1 Внешний вид полиэтиленовой плёнки	Гладкая, однородная, с равнообрезанными краями	По 5.2
2 Разрушающее напряжение при растяжении, МПА (кгс/мм ²)	12.8 (1.3)	По ГОСТ 14236

Рисунок 9

7.8.22 При необходимости указания в таблице предпочтительности применения определенных числовых значений величин или типов (марок и т.п.) изделий допускается применять условные отметки с пояснением их в тексте документа.

Для выделения предпочтительной номенклатуры или ограничения применяемых числовых величин или типов (марок и т.п.) изделий допускается заключать в скобки те значения, которые не рекомендуются к применению или имеют ограничительное применение, указывая в примечании значение скобок в соответствии с рисунком 10.

Таблица ____ - _____

В миллиметрах

Длина винта	
Номин.	Пред. откл.
(18)	± 0,43
20	± 0,52
(21)	
25	

Примечание – Размеры, заключенные в скобки, применять не рекомендуется.

Рисунок 10

7.8.23 При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример

Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:

по высоте	± 2,5 %
по ширине полки	± 1,5 %
по толщине стенки	± 0,3 %
по толщине полки	± 0,3 %

Пример

Исходные данные:

приписной парк локомотивов.....	ВЛ85
средняя масса поезда, т	3760
участковая скорость, км/ч.....	58
число пар грузовых поездов в сутки.....	60

7.9 Сноски

7.9.1 Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

7.9.2 Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

7.9.3 Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример – «... печатающее устройство²⁾».

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски символом «звездочка» (*).

Применять более четырех звездочек не рекомендуется. Пример применения сносок звездочками показан на рисунке 8.

7.10 Примечания

7.10.1 Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

7.10.2 Примечания не должны содержать требований.

7.10.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца.

7.10.4 Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

7.10.5 Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры

1 Примечание – _____ .

2 Примечания

1 _____ .

2 _____ .

7.11 Примеры

7.11.1 Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют требования документа или способствуют более краткому их изложению.

7.11.2 Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания (п. 7.10).

7.12 Приложения

7.12.1 Материал, дополняющий текст документа, допускается оформлять в виде приложений. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- таблицы большого формата;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- акты испытания или внедрения результатов работы.

Элемент «Приложение» оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

7.12.2 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности (статус) приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

7.12.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

7.12.4 Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

7.12.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

7.12.6 Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 х 3, А4 х 4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

7.12.7 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

7.12.8 Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и заголовков.

7.12.9 Приложения, выпускаемые в виде самостоятельного документа (книги), оформляются по общим правилам - первый лист с основной надписью по форме 2, последующие листы – по форме 2а по ГОСТ 2.104, ГОСТ Р 21.1101.

7.12.10 Формулы приложений должны нумероваться арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Номер формулы приложения состоит из обозначения приложения и номера формулы, разделенных точкой, например (А.3).

7.12.11 Иллюстрации приложений нумеруются в пределах приложений. Номер иллюстрации приложения состоит из обозначения приложения и номера иллюстрации, разделенных точкой, например – Рисунок А.3.

7.12.12 Таблицы приложений нумеруются в пределах приложения с добавлением перед номером таблицы обозначения приложения, например «Таблица А.1 – ...».

7.12.13 При переносе таблиц приложения повторяют ее головку и боковик или заменяют соответственно номером графа и строка, слева над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы, например – Продолжение таблицы В.2. С правой стороны продолжения таблицы указывают единицы измерения.

7.12.14 Допускается в качестве приложения к документу использовать другие самостоятельно выпущенные КД (габаритные чертежи, схемы и др.).

8 Оформление графических документов

8.1 Графическая документация выполняется на чертежной бумаге ГОСТ 597-73 формата А1. При необходимости применения схем, графиков небольших размеров допускается делить формат на меньший. Обозначения и размеры основных форматов должны соответствовать указанным в таблице 1.

Таблица 1 – Обозначения и размеры основных форматов

Обозначение формата	A0	A1	A2	A3	A4
Размеры сторон, мм	841x1189	594x841	420x594	297x420	210x297

Допускается применение дополнительных форматов, образуемых увеличением сторон основных форматов на величину, кратную размерам формата А4.

8.2 Графические работы могут быть выполнены карандашом, черной или цветной тушью, а также на компьютере. Их можно клеивать или вставлять в текст.

8.3 Основная надпись размещается в правом нижнем углу формата, как вдоль длинной, так и короткой стороны формата.

На листах формата А4 основную надпись располагают только вдоль короткой стороны формата.

В отдельных случаях, по согласованию с заведующим выпускающих кафедр, основную надпись допускается выполнять на обороте формата (кроме чертежей).

В Приложении Г на рисунке Г.2 дана основная надпись для машиностроительных чертежей и схем.

Шифр документа на схемы по ГОСТ 2.701-84 ЕСКД состоит из буквенной части, определяющей вид схемы: Э – электрические, Г – гидравлические, П – пневматические, Х – газовые (кроме пневматических), К – кинематические, Л – оптические, Р – энергетические, Е – деления, С – комбинированные, и цифровой части, определяющей тип схемы: структурные (1), функциональные (2), принципиальные (3), соединений (4), подключения (5), общие (6), расположения (7).

На строительных чертежах основные данные как о проектируемом объекте, так и об организации, ведущей проектирование, исполнителях, проверяющих приводят в основной надписи. Система проектной документации для строительства устанавливает формы основных надписей по ГОСТ 21.103-78, которые приведены в Приложении Г на рисунках Г.5 (для листов основного комплекта рабочих чертежей зданий и сооружений) и Г.6 (для первого листа строительного изделия).

Для строительных чертежей *шифр документа* обозначается согласно ГОСТ 21.101-79:

- ГТ – генеральный план, сооружения транспорта;
- ГП – генеральный план;
- ТР – сооружения транспорта;
- ТХ – технология производства;
- ТК – технологические коммуникации (трубопроводы);
- ВС – воздуходобывание;
- ЭС – электроснабжение;
- ЭО – электрическое освещение;
- ЭМ – силовое электрооборудование;
- СС – связь и сигнализация;
- КЖ – конструкции железобетонные.

8.4 При изображении графиков, рисунков, таблиц и формул следует пользоваться правилами изложения текстовой документации. Для наглядности желательно, чтобы каждый лист имел один общий заголовок или несколько над каждым изображением. Номера рисунков или таблиц, а также слова «Рисунок» и «Таблица» на плакатах не указываются. При необходимости наименование рисунка или таблицы можно сохранять и помещать над рисунком или таблицей.

Если на плакате несколько формул, то их можно нумеровать.

9 Оформление списка использованных источников

9.1 Общие положения

При оформлении списка использованных источников, прилагаемого к работе, особое внимание нужно обратить на расположение литературы в нем.

В зависимости от характера используемой литературы, назначения работы применяются различные способы группировки литературы в списках:

- алфавитный;
- по типам документов;
- систематический;
- хронологический;
- по мере использования;
- по главам работы;
- по видам источников.

В приложении К дан пример составления списка использованных источников.

Алфавитное расположение. При этом способе соблюдается строгий алфавит фамилий авторов и заглавий документов. Такой способ группировки чаще всего используется в рефератах, курсовых и дипломных работах.

При расположении по типам документов материал в списке использованных источников располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т.д., а внутри раздела – по алфавиту (автор или заглавие).

Систематическое расположение. При таком расположении литературы книги и статьи подбираются по отраслям знаний, вопросам и темам в их логическом соподчинении. Вначале указывается литература общего характера, затем следует материал по отдельным проблемам.

Хронологическое расположение материала используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.

Расположение материала диктуется видами изданий, которые включены в список литературы (например, если в списке стандартные документы, то удобнее располагать их по мере возрастания номеров – в номерном порядке и т.д.). Основой списка использованных источников является библиографическое описание издания, которое и позволяет выстроить список в той или иной логике.

Расположение по мере использования (по главам и разделам). Простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ применяют в небольших статьях (докладах), где список использованных источников небольшой.

По главам работы. Чаще всего такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, которое заключается в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз.

9.2 Примеры библиографических записей

9.2.1 Книги. Однотомные издания

Книга с одним автором. Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология: учебное пособие / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-3341-4.

Книга с двумя, тремя авторами. Кухаренко, Н. С. Определение возраста птиц, домашних животных и их плодов: учебное пособие / Н. С. Кухаренко, А. О. Фёдорова. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. – 56 с.

Буторина, Т. Е. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водорослей: учебное пособие / Т. Е. Буторина, В. Н. Кулепанов, Л. В. Зверева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 124 с. – ISBN 978-5-8114-3124-3.

Книга под заглавием с четырьмя авторами. Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства: учебное пособие / А. Н. Березкин, А. М. Малько, Е. Л. Минина, В. М. Лапочкин. – Санкт-Петербург: Лань, 2016. – 252 с. – ISBN 978-5-8114-2303-3.

Книга пяти и более авторов. Кинология: учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 376 с. – ISBN 978-5-8114-1444-4.

Инновационно-инвестиционное развитие скотоводства Амурской области: монография / Т. Р. Петрова-Шатохина, В. В. Реймер, А. П. Курносков [и др.]. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. аграр. ун-та, 2018. – 184 с. – ISBN 978-5-7267-1034-1.

Экология микроорганизмов: учебник / А. И. Нетрусов, Е. А. Бонч-Осмоловская, В. М. Горленко [и др.]. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2019. – 266 с. – ISBN 978-5-9916-2734-4.

или (электронный) с сайта ЭБС IPRbooks:

Основы агрономии: учебник / Н. Н. Третьяков, Б. А. Ягодин, Е. Ю. Бабаева [и др.]. – Санкт-Петербург: Квадро, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-906371-77-2 // ЭБС IPRbooks: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/65605.html> (дата обращения: 04.09.2019).

Книга без авторов. Санитарная микробиология: метод. указ. к преддиплом. практике / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 66 с.

Электрические аппараты: учебник и практикум / под ред. П. А. Курбатова. – Москва: Юрайт, 2018. – 247 с. – ISBN 978-5-9916-9715-6.

Законодательные материалы. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 44. – ст. 4147, 1448.

или (электронный)

Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 28.09.2019).

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с изм. на 26 июля 2019 г. // Техэксперт: [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).

О противопожарном режиме (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»): Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 // Техэксперт: [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902344800> (дата обращения: 10.06.2019).

9.2.2 Многотомные издания

Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5.

или (электронный)

с сайта ЭБС Юрайт:

Отдельный том (книга). Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5. // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения: 29.08.2019).

с сайта ЭБС Лань:

Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Учебное пособие. [В 2 т.]. Т. 1. Зерновые культуры / А. К. Фурсова, Д. И. Фурсов, В. Н. Наумкин, Н. Д. Никулина. – Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 432 с. – ISBN 978-5-8114-1521-2 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/32824> (дата обращения: 29.08.2019).

Описание отдельной части. Малкова, Н. Н. Биология с основами экологии. Тестовые задания. [В 2 ч.]. Ч. 1 / Н. Н. Малкова. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 36 с.

или (электронный)

Сайт ДальГАУ — электронный каталог, учебно-методические материалы (Электронная библиотека ДальГАУ)

Малкова, Н. Н. Биология с основами экологии. Тестовые задания. [В 2 ч.]. Ч. 1 / Н. Н. Малкова. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 36 с. // ЭБ ДальГАУ : [сайт]. – URL: http://irbis.dalgau.ru/DigitalLibrary/UMM_vo/221.pdf (дата обращения: 12.12.2019).

Описание сборников научных трудов, научных конференций. Инновации в пищевой промышленности: образование, наука, **производство** : материалы 3-й Всерос. науч.-практ. конф. (Благовещенск, 20 февраля 2018 г.). – Благовещенск: Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – 235 с. – ISBN 978-5-9642-0409-1.

Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке. Сб. науч. тр. Вып. 25 / отв. ред. В. А. Гоголов. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. – 129 с. – ISBN 978-5-9642-0424-4.

Использование дигидрокверцетина в рационе коров в период раздоя / Р. Л. Шарвадзе, Е. М. Гайдукова, О. А. Зеленко, Ю. А. Марчук // Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке: сб. науч. тр. – Благовещенск: Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – Вып. 25. – С. 108-115.

Описание отчёта о НИР. Система технологий и машин для животноводства Амурской области: отчет о НИР (промежуточный) : 20 / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФМСХ. – Благовещенск, 2018. – 146 с. – № ГР 0120.05.03562.

Депонированные научные работы. Щитов, С. В. Влияние естественно-производственных условий на эффективность использования уборочной техники / С. В. Щитов, Н. П. Кидяева; Дальневост. гос. аграр. ун-т. – Москва, 2013. – 8 с. – Деп. в ЦНИИТЭИ РАСХН ВНИИЭСХ 26.11.2013, № 15/19884.

Диссертация (автореферат). Демко, А. Н. Повышение эффективности использования почвообрабатывающего агрегата на базе колёсного трактора класса 1,4 в технологии и биологизированного земледелия: дис. на соиск. учен. степ. канд. техн. наук : 05.20.01 / Демко Александр Николаевич ; Дальневост. гос. аграр. ун-т. – Благовещенск, 2019. – 160 с.

Демко, А. Н. Повышение эффективности использования почвообрабатывающего агрегата на базе колёсного трактора класса 1,4 в технологии и биологизированного земледелия: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. техн.

наук: 05.20.01 / Демко Александр Николаевич; Дальневост. гос. аграр. ун-т. – Благовещенск, 2019. – 21 с.

9.2.3 Стандарты

Описание стандартов, нормативно-технической документации.

ГОСТ 33980-2016. Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации (с Поправкой). – Москва: Стандартинформ, 2016. – 85 с.

ГОСТ Р 58090-2018. Клиническое обследование непродуктивных животных. Общие требования. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 12 с.

или (электронный)

ГОСТ Р ИСО 1999-2017. Акустика. Оценка потери слуха вследствие воздействия шума. – // Техэксперт: [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200157242> (дата обращения: 29.08.2019).

СНиП 23-03-2003. Защита от шума // Техэксперт: [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200035251> (дата обращения: 28.08.2019).

СП 48.13330.2011. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением № 1) : утв. Приказ Минстроя России от 26.08.2016 № 597 // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200084098> (дата обращения: 12.03.2019).

ЕНиР Сборник Е 1: Внутривозвездочные транспортные работы // Библиотека нормативной документации : [сайт]. – URL: <https://files.stroyinf.ru/Data2/1/4294854/4294854152.pdf> (дата обращения: 08.04.2019).

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий: с изм. от 15 марта 2010 г. // Меганорм : [сайт]. – URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4294844/4294844923.htm> (дата обращения: 28.08.2019).

9.2.4 Правила

Правила безопасности при обслуживании химических сооружений и химического оборудования: РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. Мин-вом хим. пром-сти Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. – Москва: ЭНАС, 2001. – 158 с. – ISBN 5-93196-091-0.

9.2.5 Патентные документы

Описание патентных документов. Патент № 2659082. Способ приготовления теста для производства кекса: № 2017126001 : заявл. 19.07.2017 : **опубл. 28.06.2018** / К. С. Иванова, Е. А. Гартованная; заявитель, патентобладатель Дальневост. гос. аграр. ун-т. – 3 с.

или (электронный)

Патент № 188613. Корректор-догружатель ходовой системы транспортного агрегата : № 2018130157 : заявл. 20.08.2018 : опубл. 17.04.2019 / Е. Е. Кузнецов, С. В. Щитов, З. Ф. Кривуца [и др.]; заявитель, патентобладатель Дальневост. гос. аграр. ун-т. – *Электронная копия доступна на сайте Федерального института промышленной собственности // ФИПС: [сайт]. – URL: http://www1.fips.ru/registers-doc-view/fips_servlet?DB=RUPM&DocNumber=188613&TypeFile=html* (дата обращения: 28.08.2019).

9.2.6 Аналитическое библиографическое описание составных частей документов

Описание статьи из журнала. Тихомиров, А. И. Эффективность государственной поддержки племенного животноводства / А. И. Тихомиров, Т. Е. Маринченко // Техника и оборудование для села. – 2019. – № 7. – С. 39-42.

Козлова, И. И. Тенденции формирования промышленного ассортимента земляники в Российской Федерации / И. И. Козлова // Садоводство и виноградарство. – 2019. – № 2. – С. 25-32.

или (электронный)

Выбор оптимальных технологических линий по подготовке кормовых материалов к длительному хранению / С. В. Щитов, Ю. Р. Самарина, К. Б. Постовитенко, Е. С. Князева // АгроЭкоИнфо. – 2018. – № 4. – URL: http://agroecoinfo.narod.ru/journal/STATYI/2018/4/st_407.doc (дата обращения: 29.08.2019).

Increasing the Efficiency of Transport and Technological Complexes Used in Crop Harvesting / S.V. Shchitov, Z. F. Krivutsa, Yu. B. Kurkov, A. V. Burmaga [et al.]. – DOI 10.3923/jeasci.2018.6850.6854 // Journal of Engineering and Applied Sciences. – 2018. – Vol. 13, № 16. – p. 6850-6854. – URL: <http://docsdrive.com/pdfs/medwelljournals/jeasci/2018/6850-6854.pdf>. (дата обращения: 03.09.2019).

Описание сайтов в сети «Интернет».

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.09.2019).

ЛАНЬ : электронно-библиотечная система: сайт. – Санкт-Петербург, 2010 – . – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 03.09.2019).

ЮРАЙТ: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013 – . – URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).

IPRbooks: электронная библиотечная система: сайт. – Саратов, 2005 – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).

Информация из ИНТЕРНЕТ. Kennet, H. W. Commercialization of inventions through independent companies / H. W. Kennet – <http://www.uilo.ubc.ca./spin.htm>(23.09.2019). (Для описания электронного ресурса указание на обозначение материала (носителя) обязательно. Оно дается сразу после названия в квадратных скобках.) (дата обращения: 23.09.2019).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . – URL: <http://dvs.rsl.ru/>(дата обращения: 03.09.2019).

Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС): сайт. – Москва, 1955 – . – URL: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/ (дата обращения: 03.09.2019).

Примечание.

1 июля 2019 года в России вступил в силу новый ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Целью разработки стандарта является унификация библиографического описания в соответствии с международными правилами.

При описании книг с одним, двумя, тремя авторами, указываем одного автора в начале описания (в заголовке), остальных за косой чертой после заглавия.

*При наличии четырех авторов, книга описывается **под заглавием**, все четыре автора указываются за косой чертой.*

При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех и в квадратных скобках [и др.].

*При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) **записываются после заглавия за косой чертой.***

*При составлении описания тома (выпуска, номера) под общим заглавием многочастного документа в качестве основного заглавия приводят общее заглавие многочастного документа, порядковый номер тома (выпуска, номера) и его частное заглавие (если оно имеется), **разделяя их точками.***



При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНиПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т.д.) необходимо проверить их статус (действующий).

Если в список литературы включается патентный документ, то необходимо проверить его на сайте Федерального института промышленной собственности (ФИПС) с целью уточнения соответствия приводимых данных: название патента, номер патентного документа и заявки, дату подачи заявки и дату публикации. В описании патентных документов обязательно приводят данные о номере заявки и о дате публикации.

В конце библиографического описания ставится точка.



ПРАВИЛА ПЕРЕРАБОТАНЫ

Начальником учебного отдела

В.А. Любиной

Начальником отдела управления качеством

Н.С. Михайловой

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по УР

А.В. Ларченко

И.о. зам. директора по СПО

А.С. Васильев

Начальник ОПО

М.В. Анохина





Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта-

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Факультет очного обучения

Кафедра «Управление процессами перевозок»

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

зав. кафедрой «УПП»

к.т.н., доцент Коновалова М.И.

«__» _____ 2021 г. _____

ПОВЫШЕНИЕ ПРОПУСКНОЙ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТКАХ ДОРОГИ
ЗА СЧЁТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННОГО
ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

Дипломный проект

ДП.510650.23.05.04.001-2021.ПЗ

КОНСУЛЬТАНТЫ

по разделу

«Безопасность и экологичность»

к.т.н., доцент Коннов В.И.

«__» _____ 2021 г. _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

к.т.н., доцент Светлакова Е.Н.

«__» _____ 2021 г. _____

по разделу

«Экономическая часть»

к.э.н., доцент Малахова Е.В.

«__» _____ 2021 г. _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

студент гр. ЭЖД.1-15-1

Петров И.Н.

«__» _____ 2021 г. _____

по нормоконтролю

к.т.н., доцент Калашников А.А.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.1 – Пример оформления титульного листа дипломного проекта

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Факультет очного обучения
Кафедра «Управление процессами перевозок»

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ
зав. кафедрой «УПП»
к.т.н., доцент Коновалова М.И.
«__»_____2021 г._____

УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЧЕСТЬЮ КАДРОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

Дипломная работа

ДР.510650.38.03.03.001-2021.ПЗ

КОНСУЛЬТАНТ
по нормоконтролю
к.т.н., доцент Калашников А.А.
«__»_____2021 г._____

РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ
к.э.н., доцент Михайлова Н.С.
«__»_____2021 г._____

ИСПОЛНИТЕЛЬ
студент гр. УП.1-14-1
Королёва Т.А.
«__»_____2021 г._____

Чита 2021

Рисунок А.2 – Пример оформления титульного листа дипломной работы

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Заочный факультет
Кафедра «Управление процессами перевозок»

ВЛИЯНИЕ МОТИВАЦИИ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ЭКСПЛУАТАЦИОННОМ
ЛОКОМОТИВНОМ ДЕПО КАРЫМСКАЯ

Отчёт по производственной – преддипломной практике

ОП.510650.38.03.03.ПЗ

Выполнил
студент гр. УП.1-15-1
Петров И.И.
шифр Ч-15-УП бак. 1-125к
«__»_____2021 г._____

Руководитель практики
от института
к.г.-м.н., доцент Любина В.А.
«__»_____2021 г._____

Чита 2021

Рисунок А.3 – Пример оформления титульного листа отчёта по производственной –
преддипломной практике

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Факультет очного обучения
Кафедра «Электроснабжение»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Отчёт по производственной практике

ПП.510620.23.05.05.ПЗ

Выполнил
студент гр. СОД.2-15-1
Петров И.И.
шифр Ч-17-СОД.2-0825
«__»_____2021 г._____

Руководитель практики
от института
к.т.н., доцент Менакер К.Ю.
«__»_____2021 г._____

Чита 2021

Рисунок А.4 – Пример оформления титульного листа отчёта по производственной
практике

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Факультет очного обучения
Кафедра «Электроснабжение»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ – ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ

Отчёт по производственной практике

ПП.510620.23.05.05.ПЗ

Выполнил
студент гр. СОД.2-15-1
Петров И.И.
шифр Ч-17-СОД.2-0825
«__» _____ 2021 г. _____

Руководитель практики
от института
к.т.н., доцент Менакер К.Ю.
«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.5 – Пример оформления титульного листа отчёта по производственной
практике

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Факультет очного обучения
Кафедра «Управление процессами перевозок»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ – ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отчёт по производственной практике

ПП.510650.38.03.03.ПЗ

Выполнил
студент гр. УП.1-15-1
Петров И.И.
шифр Ч-17-УП.1-0825к
«__» _____ 2021 г. _____

Руководитель практики
от института
к.т.н., доцент Червоная С.С.
«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.6 – Пример оформления титульного листа отчёта по производственной
практике

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Заочный факультет
Кафедра «Управление процессами перевозок»

УЧЕБНАЯ – ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Отчёт по учебной практике

УП.510650.38.03.03.ПЗ

Выполнил
студент гр. УП.1-15-1
Петров И.И.
шифр Ч-17-УП.1-0825к
«__»_____2021 г._____

Руководитель практики
от института
старший преподаватель
Ракевич Н.Г.
«__»_____2021 г._____

Чита 2021

Рисунок А.7 – Пример оформления титульного листа отчёта по учебной практике

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Заочный факультет
Кафедра «Электроснабжение»

УЧЕБНАЯ – ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ЭЛЕКТРОМОНТАЖНАЯ)

Отчёт по учебной практике

УП.510620.23.05.05.ПЗ

Выполнил
студент гр. СОД.2-15-1
Петров И.И.
шифр Ч-17-СОД.2-0825
«__»_____ 2021 г._____

Руководитель практики
от института
к.т.н., доцент Иванов А.А.
«__»_____ 2021 г._____

Чита 2021

Рисунок А.8 – Пример оформления титульного листа отчёта по учебной практике

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Факультет очного обучения
Кафедра «Электроснабжение»

УЧЕБНАЯ – ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

Отчёт по учебной практике

УП.510620.23.05.05.ПЗ

Выполнил
студент гр. СОД.2-15-1
Петров И.И.
шифр Ч-17-СОД.2-0825

«__» _____ 2021 г. _____

Руководитель практики
от института
к.т.н., доцент Иванов А.А.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.9 – Пример оформления титульного листа отчёта по учебной практике



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Факультет очного обучения
Кафедра «Экономика и управление»

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ
к.э.н., доцент Быстрова О.Л.
« ___ » _____ 2021 г. _____

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО УЧЁТА В ОРГАНИЗАЦИИ

Курсовая работа
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт»

КР.510660.38.03.03.ПЗ

ИСПОЛНИТЕЛЬ
студент гр. Э.1-16-11
Петрова И.И.

« ___ » _____ 2021 г. _____

РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ
к.э.н., доцент Малахова Е.В.

« ___ » _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.10 – Пример оформления титульного листа курсовой работы



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Факультет «Экономика и управление на транспорте»
Кафедра «Гуманитарные науки»

МЕТОДЫ ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ

Контрольная работа
по дисциплине «Социология»

К.510670.38.03.01.ПЗ

Выполнил
студент гр. Э.18-1
Петрова И.И.

« ____ » _____ 2021 г. _____

Проверил
к.ф.н., доцент Иванова И.А.

« ____ » _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.11 – Пример оформления титульного листа курсовой работы



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Заочный факультет
Кафедра «Управление процессами перевозок»

МЕХАНИЗМЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ МОТИВАЦИИ

Контрольная работа
по дисциплине «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

К.510650.38.03.03.ПЗ

Выполнил
студент гр. УП.1-18-11
шифр Ч-18-УПк-255
Петрова И.И.
« ____ » _____ 2021 г. _____

Проверил
к.г.-м.н., доцент Любина В.А.
« ____ » _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.12 – Пример оформления титульного листа курсовой работы

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Факультет очного обучения
Кафедра «Прикладная механика и математика»

ТЕОРИЯ ПРЕДЕЛОВ

Расчётно-графическая работа
по дисциплине «Математика»

РГР.510680.23.05.05.ПЗ

Выполнил
студент гр. СОД.1-18-1
Петрова И.И.

« ____ » _____ 2021 г. _____

Проверил
к.ф.-м.н., доцент Глазнев В.А.

« ____ » _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.13 – Пример оформления титульного листа расчётно-графической работы



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

Факультет очного обучения
Кафедра «Гуманитарные науки»

КОММУНИКАТИВНОЕ ЕДИНСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

Реферат
по дисциплине «Культурология»

Р.510670.38.03.03.ПЗ

Выполнил
студент гр. УП.1-13-1
Петрова И.И.

« ____ » _____ 2021 г. _____

Проверил
к.и.н., доцент Иванов В.А.

« ____ » _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.14 – Пример оформления титульного листа реферата

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Отделение «Электроснабжение, автоматика и связь»

ЦМК «Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте)»

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

и. о. зав. отделением

Щурова Н.П.

«__» _____ 2021 г. _____

ОБОРУДОВАНИЕ УЧАСТКА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ УСТРОЙСТВАМИ
ЧИСЛОВОЙ КОДОВОЙ АВТОБЛОКИРОВКИ

Дипломный проект

ДП.511404.27.02.03.001-2021.ПЗ

КОНСУЛЬТАНТЫ

по разделу

«Экономическая часть»

преподаватель Петрова Н.В.

«__» _____ 2021 г. _____

по нормоконтролю

преподаватель Ёлгина Н.В.

«__» _____ 2021 г. _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

преподаватель Маурин А.И.

«__» _____ 2021 г. _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

студент гр. АТМ.9-18-1(Ч, О)

Медведева Т.В.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Отделение «Электроснабжение, автоматика и связь»

ЦМК «Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте)»

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

и. о. зав. отделением

Щурова Н.П.

«__» _____ 2021 г. _____

ОБОРУДОВАНИЕ УЧАСТКА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ УСТРОЙСТВАМИ
ЧИСЛОВОЙ КОДОВОЙ АВТОБЛОКИРОВКИ

Дипломный проект

ДП.511404.27.02.03.001-2021.ПЗ

КОНСУЛЬТАНТ

по нормоконтролю

преподаватель Ёлгина Н.В.

«__» _____ 2021 г. _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

преподаватель Маурин А.И.

«__» _____ 2021 г. _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

студент гр. АТМ.9-18-1(Ч, О)

Медведева Т.В.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Отделение «Электроснабжение, автоматика и связь»

ЦМК «Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте)»

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

и. о. зав. отделением

Щурова Н.П.

«__» _____ 2021 г. _____

ОБОРУДОВАНИЕ УЧАСТКА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ УСТРОЙСТВАМИ ЧИСЛОВОЙ КОДОВОЙ АВТОБЛОКИРОВКИ

Дипломная работа

ДР.511404.27.02.03.001-2021.ПЗ

КОНСУЛЬТАНТ

по нормоконтролю

преподаватель Ёлгина Н.В.

«__» _____ 2021 г. _____

РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ

преподаватель Маурин А.И.

«__» _____ 2021 г. _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

студент гр. АТМ.9-18-1(Ч, О)

Медведева Т.В.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.17 – Пример оформления титульного листа дипломной работы по СПО



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Заочное отделение

ЦМК «Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте)»

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

зав. заочным отделением

Шубина О.А.

«__»_____ 2021 г. _____

ОЦЕНКА ТРУДОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Дипломная работа

ДР.511405.27.02.03.001-2021.ПЗ

КОНСУЛЬТАНТ

по нормоконтролю

преподаватель Ёлгина Н.В.

«__»_____ 2021 г. _____

РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ

преподаватель Маурин А.И.

«__»_____ 2021 г. _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

студент гр. АТМ.9-18-1(Ч, З)

Медведева Т.В.

«__»_____ 2021 г. _____

Чита 2021

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗабИЖТ ИрГУПС)

Отделение «Электроснабжение, автоматика и связь»

ЦМК «Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте)»

ОБОРУДОВАНИЕ УЧАСТКА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ УСТРОЙСТВАМИ
ЧИСЛОВОЙ КОДОВОЙ АВТОБЛОКИРОВКИ

Отчет по преддипломной практике

ОП.511404.27.02.03.ПЗ

Выполнил
студент гр. АТМ.9-18-1(Ч, О)
Иванов И.И.

«__» _____ 2021 г. _____

Руководитель практики
от техникума
преподаватель Петров П.П.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.19 – Пример оформления титульного листа отчета по преддипломной практике
по СПО для студентов очной формы обучения



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗабИЖТ ИрГУПС)

Заочное отделение

ЦМК «Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)»

**ОБОРУДОВАНИЕ УЧАСТКА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ УСТРОЙСТВАМИ
ЧИСЛОВОЙ КОДОВОЙ АВТОБЛОКИРОВКИ**

Отчет по преддипломной практике

ОП.511405.27.02.03.ПЗ

Выполнил
студент гр. АТМ.9-18-1(Ч, 3)
Иванов И.И.

«__» _____ 2021 г. _____

Руководитель практики
от техникума
преподаватель Петров П.П.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.20 – Пример оформления титульного листа отчета по преддипломной практике
по СПО для студентов заочной формы обучения



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Отделение «Электроснабжение, автоматика и связь»

ЦМК «Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте)»

Отчет по производственной практике

ПП.511404.27.02.03.ПЗ

Выполнил
студент гр. АТМ.9-18-1(Ч, О)
Иванов И.И.

«__» _____ 2021 г. _____

Руководитель практики
от техникума
преподаватель Петров П.П.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.21 – Пример оформления титульного листа отчета по производственной
практике по СПО для студентов очной формы обучения



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Заочное отделение

ЦМК «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

Отчет по производственной практике

ПП.511405.23.02.06.ПЗ

Выполнил
студент гр. ЭПСв.9-18-1(Ч, 3)
Иванов И.И.

«__» _____ 2021 г. _____

Руководитель практики
от техникума
преподаватель Петров П.П.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.22 – Пример оформления титульного листа отчета по производственной
практике по СПО для студентов заочной формы обучения



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Отделение «Строительство дорог и техническая эксплуатация подвижного
состава
и дорожно-строительных машин»
ЦМК «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»

Отчет по учебной практике

УП.511402.08.02.10.ПЗ

Выполнил
студент гр. С.9-18-1(Ч, О)
Иванов И.И.

«__» _____ 2021 г. _____

Руководитель практики
от техникума
преподаватель Петров П.П.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.23 – Пример оформления титульного листа отчета по учебной практике по СПО
для студентов очной формы обучения



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Заочное отделение

ЦМК «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Отчет по учебной практике

УП.511405.23.02.01.ПЗ

Выполнил
студент гр. Д.9-18-1(Ч, 3)
Иванов И.И.

«__» _____ 2021 г. _____

Руководитель практики
от техникума
преподаватель Петров П.П.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.24 – Пример оформления титульного листа отчета по учебной практике по СПО
для студентов заочной формы обучения



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Отделение «Электроснабжение, автоматика и связь»

ЦМК «Электроснабжение (по отраслям)»

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

преподаватель Петров П.П.

«__»_____2021 г. _____

ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОНТАКТНОЙ СЕТИ ЭЛЕКТРИФИЦИРУЕМОГО
УЧАСТКА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ НА ПЕРЕМЕННОМ ТОКЕ

Курсовой проект

по МДК.01.04 Устройство и техническое обслуживание контактной сети

КП.511404.13.02.07.ПЗ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

студент гр. ЭЛС.9-18-1(Ч, О)

Медведева Т.В.

«__»_____2021 г. _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

преподаватель Маурин А.И.

«__»_____2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.25 – Пример оформления титульного листа курсового проекта по СПО для
студентов очной формы обучения



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗабИЖТ ИрГУПС)

Заочное отделение

ЦМК «Электроснабжение (по отраслям)»

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

преподаватель Иванов А.А.

«__» _____ 2021 г. _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ РАСХОДОВ
РАЙОНА КОНТАКТНОЙ СЕТИ

Курсовой проект

по учебной дисциплине «Основы экономики»

КП.511405.13.02.07.ПЗ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

студент гр. ЭЛС.9-18-1(Ч, 3)

Медведева Т.В.

«__» _____ 2021 г. _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

преподаватель Маурин А.И.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Отделение «Электроснабжение, автоматика и связь»

ЦМК «Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте)»

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ РОССИИ

Контрольная работа

по учебной дисциплине «Иностранный язык»

К.511404.27.02.03.ПЗ

Выполнил
студент гр. АТМ.9-18-1(Ч, О)
Иванов И.И.

Проверил
преподаватель Петров П.П.

«__» _____ 2021 г. _____

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.27 – Пример оформления титульного листа контрольной работы по СПО для студентов очной формы обучения



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗабИЖТ ИрГУПС)

Заочное отделение

ЦМК «Электроснабжение (по отраслям)»

УМНОЖЕНИЕ И ДЕЛЕНИЕ НАТУРАЛЬНЫХ ЧИСЕЛ

Контрольная работа

по учебной дисциплине «Математика»

К.511405.13.02.07.ПЗ

Выполнил
студент гр. ЭЛС.9-18-1(Ч, 3)
Иванов И.И.

Проверил
преподаватель Петров П.П.

«__» _____ 2021 г. _____

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗабИЖТ ИрГУПС)

Отделение «Электроснабжение, автоматика и связь»

ЦМК «Электроснабжение (по отраслям)»

ЛЕЧЕБНАЯ ГИМНАСТИКА

Реферат

по учебной дисциплине «Физическая культура»

Р.511404.13.02.07.ПЗ

Выполнил
студент гр. ЭЛС.9-18-1(Ч, 3)
Иванов И.И.

«__» _____ 2021 г. _____

Проверил
преподаватель Петров П.П.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.29 – Пример оформления титульного листа контрольной работы по СПО для
студентов очной формы обучения



Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Читинский техникум железнодорожного транспорта

(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

Заочное отделение

ЦМК «Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)»

БАСКЕТБОЛ

Реферат

по учебной дисциплине «Физическая культура»

Р.511405.27.02.03.ПЗ

Выполнил
студент гр. АТМ.9-18-1(Ч, 3)
Иванов И.И.

«__» _____ 2021 г. _____

Проверил
преподаватель Петров П.П.

«__» _____ 2021 г. _____

Чита 2021

Рисунок А.30 – Пример оформления титульного листа контрольной работы по СПО для студентов заочной формы обучения

Приложение Б

Пример составления аннотации

Аннотация

Дипломная работа 110 с., 24 рис., 12 табл., 50 источников, 2 прил.
**РАСХОДОМЕТРИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ,
ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ**

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения измерения больших расходов газа.

Цель работы – разработка методики метрологических исследований установок и нестандартной аппаратуры для их осуществления.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установок.

В результате исследования впервые была создана поршневая реверсивная расходомерная установка.

Основные конструктивные и технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших расходах газа.

Степень внедрения – установка аттестована как образцовая.

Эффективность установки определяется ее малым влиянием на ход измеряемых процессов.

Приложение В

Пример содержания, помещаемого на заглавный лист

Содержание

Введение	6
1 Теоретические основы диагностики профессионального выгорания сотрудников	8
1.1 Понятие и причины профессионального выгорания	8
1.2 Стадии развития профессионального выгорания и его влияние на трудовую деятельность	18
1.3 Методы диагностики профессионального выгорания сотрудников и его профилактика	25
2 Диагностика профессионального выгорания сотрудников	33
2.1 Характеристика деятельности организации	33
2.2 Анализ качественного и количественного состава персонала	40
2.3 Диагностика эмоционального выгорания персонала	52
3 Мероприятия по профилактике профессионального выгорания персонала	68
Заключение	80
Список используемых источников	87
Приложение А Лекция: «Синдром эмоционального выгорания»	90
Приложение Б Тренинг «Профилактика синдрома эмоционального выгорания»	95

Рекомендуется составлять содержание в виде таблицы, отображая сетку таблицы при распечатывании в скрытом виде.

Содержание			
		Введение	6
	1	Теоретические основы диагностики профессионального выгорания сотрудников	8
	1.1	Понятие и причины профессионального выгорания	8
	1.2	Стадии развития профессионального выгорания и его влияние на трудовую деятельность	18
	1.3	Методы диагностики профессионального выгорания сотрудников и его профилактика	25

Приложение Г

Рамка и основные надписи

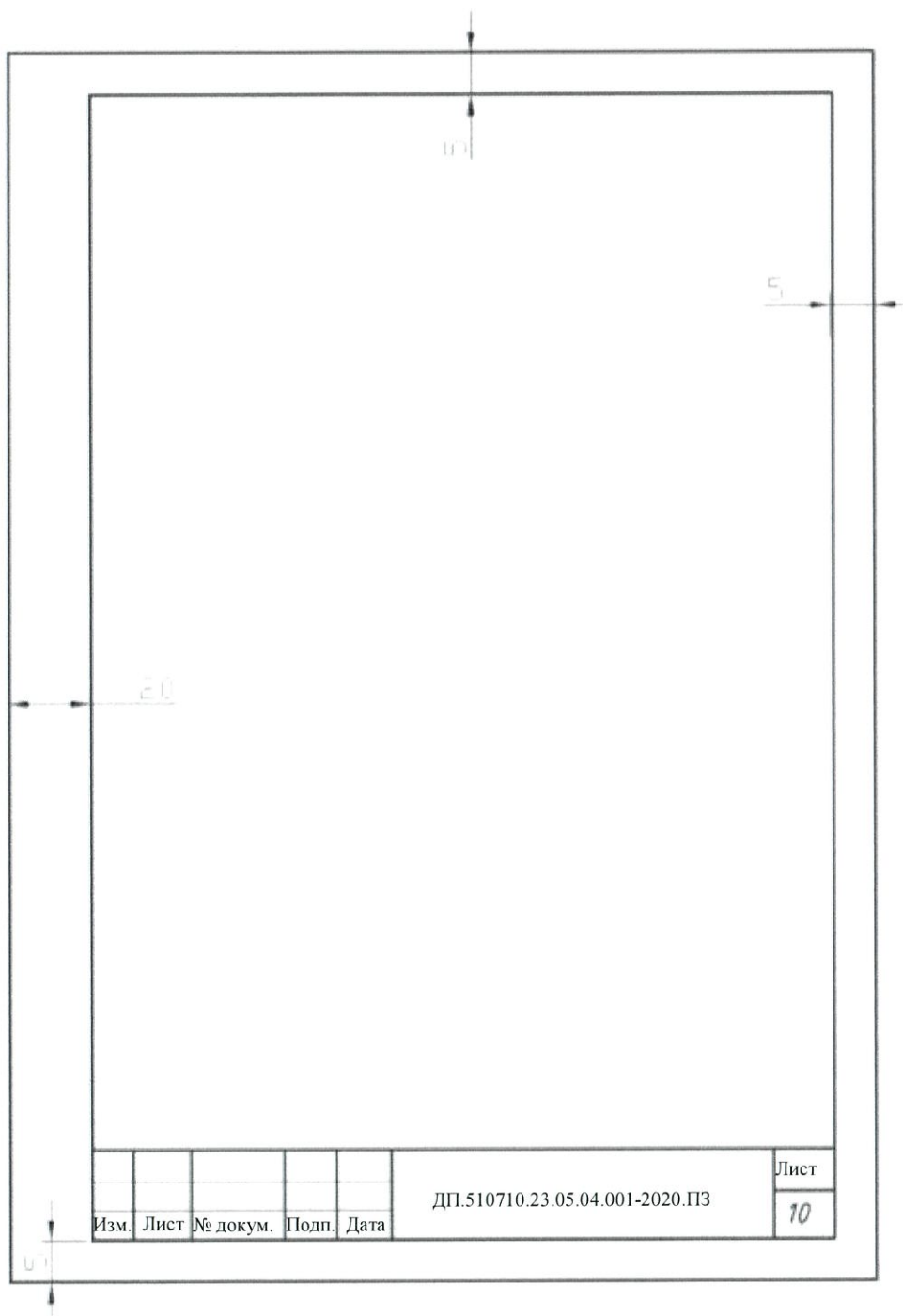
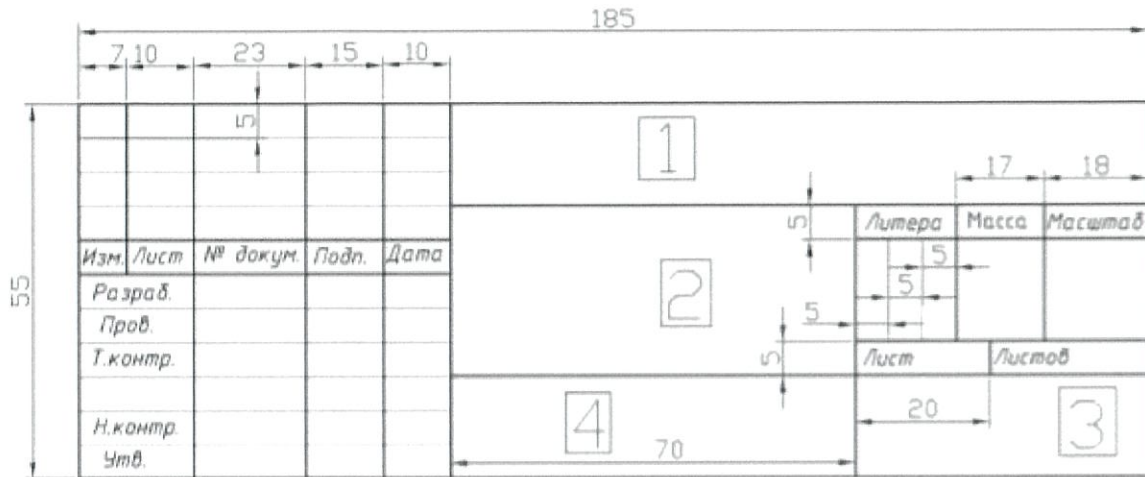


Рисунок Г.1 – Рамка с примером заполнения основной надписи для текстовых документов

Приложение Г



Содержание граф основной надписи:

- 1– заполняется в соответствии с подразделом 6.2, пункт «ж»;
- 2– наименование чертежа;
- 3 – наименование предприятия (ЗабИЖТ ИрГУПС), группа;
- 4 – Марка материала, ГОСТ на материал (для рабочих чертежей деталей)

Рисунок Г.2 – Основная надпись для чертежей и схем

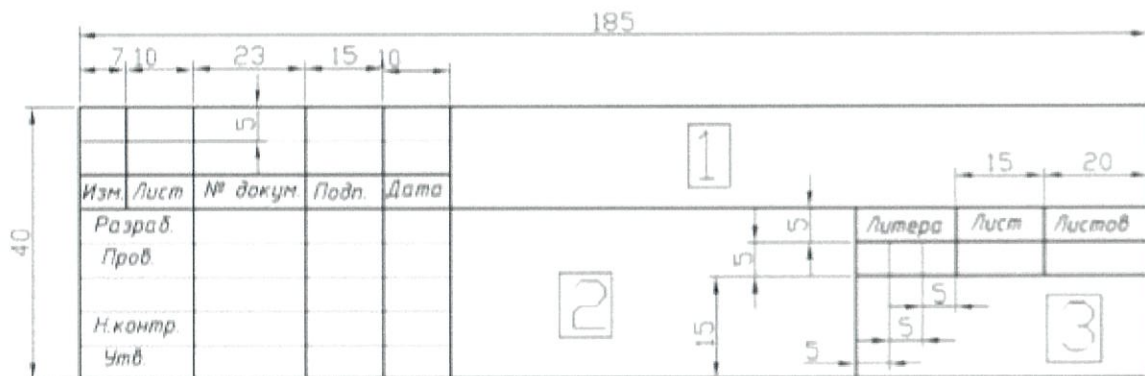


Рисунок Г.3 – Основная надпись для текстовых документов (заглавный лист)

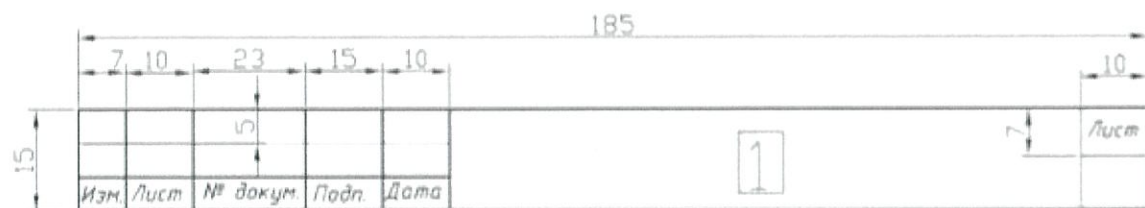


Рисунок Г.4 – Основная надпись для текстовых документов
 (последующие листы)

Приложение Г

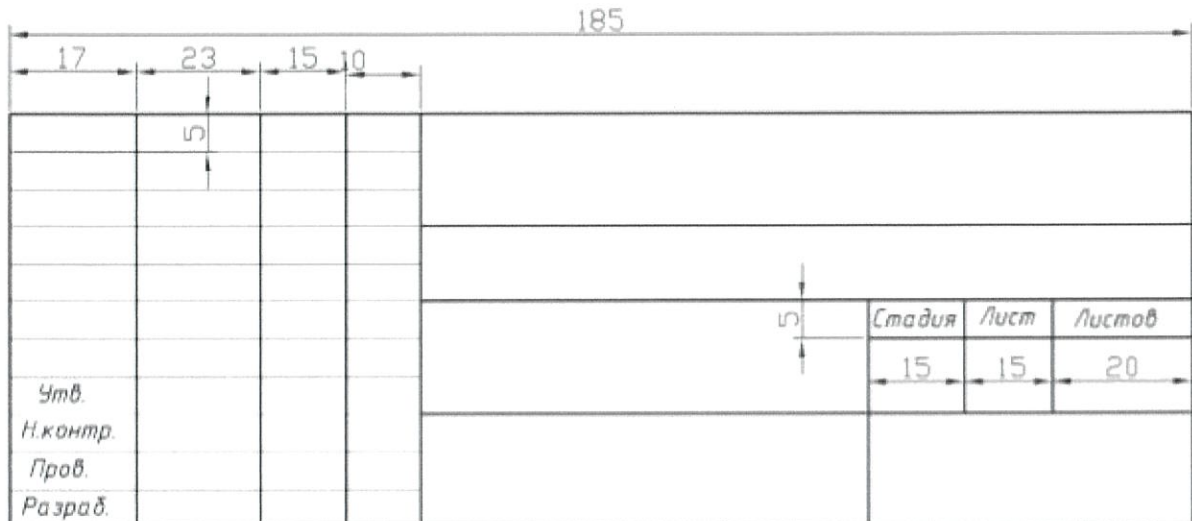


Рисунок Г.5 – Основная надпись для листов основного комплекта рабочих чертежей зданий и сооружений

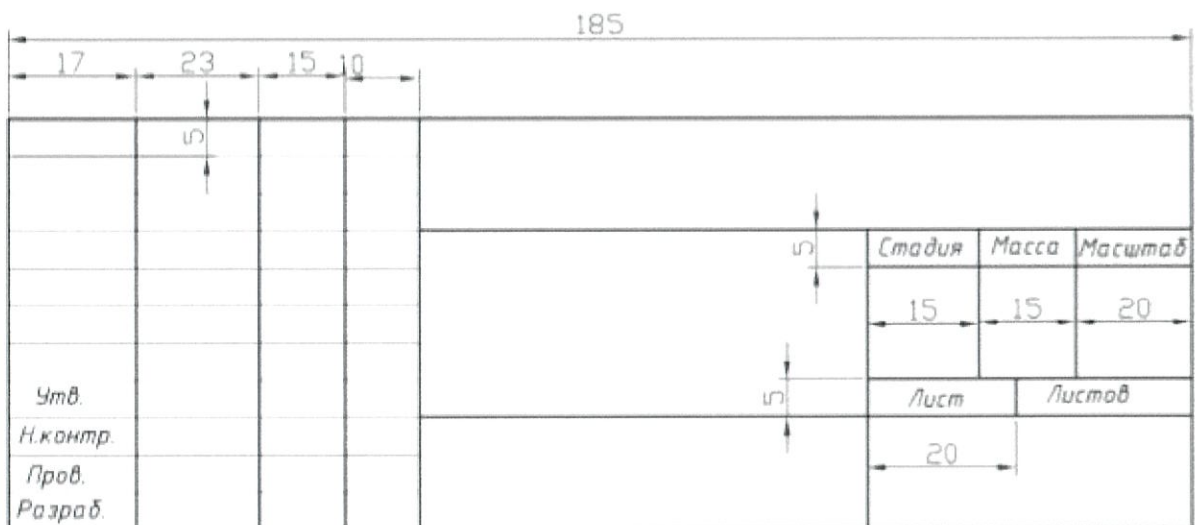


Рисунок Г.6 – Основная надпись для первого листа строительного изделия

Приложение Д

Пример использования в тексте курсива
(для акцентирования внимания)

Для характеристики движения основных фондов рассчитываются следующие показатели.

Коэффициент обновления (К обн.) – как отношение стоимости вновь введенных в действие основных фондов к стоимости основных фондов на конец отчетного периода. Коэффициент показывает интенсивность обновления основных фондов в отчетном периоде.

Коэффициент поступления (К п.) – как отношение стоимости поступивших основных фондов к стоимости основных фондов на конец отчетного периода.

Коэффициент компенсации выбытия (К к.в.) – как отношение стоимости выбывших основных фондов за отчетный период к стоимости поступивших основных фондов за отчетный период. Коэффициент показывает интенсивность процесса замещения выбывающих основных фондов поступающими.

Коэффициент прироста (К пр.) – отношение суммы прироста основных фондов к первоначальной стоимости основных фондов на начало периода.

Приложение Е

Примеры перечислений

Пример 1

На третьей позиции сборочного участка производятся следующие работы:

- постановка на вагон деревянных и металлических деталей внутреннего оборудования и замков;
- постановка приборов систем отопления и водоснабжения;
- постановка радио- и электрооборудования.

Пример 2

Промежуточную ревизию проводят при обыкновенном освидетельствовании колесных пар:

- а) предварительный осмотр колесных пар до очистки с целью лучшего выявления ослабления или сдвига ступиц колеса на оси и трещин в элементах;
- б) окончательный осмотр, уточнение вида ремонта, проверка соответствия размеров колесных пар установленным нормам. Заполнение натурального листа формы ВУ-51 «ПРИХОД»;
- в) очистка и обмывка колесных пар;
- г) магнитная дефектоскопия средней части оси;
- д) ультразвуковая дефектоскопия:
 - 1) дисков колёс;
 - 2) поверхность катания колёсным парам, прошедшим обточку;
 - 3) обода колеса;
- е) осмотр, а также проверку соответствия размеров и износов всех элементов установленным нормам.

Пример 3

Факторы, отрицательно воздействующие на организм:

- а) физические факторы:
 - повышенная и пониженная температура воздуха;
 - повышенная и пониженная влажность воздуха;
 - запыленность и загазованность воздуха;
- б) химический фактор – возникновение, в результате ионизации воздуха при работе компьютера, активных частиц;
- в) психологический фактор:
 - нервно-эмоциональная перегрузка;
 - перенапряжение зрительного анализатора.

Если размер позиций достаточно большой (1-2 страницы), перечисление может быть организовано не в виде позиций с дефисом, а в виде выделений курсивом в начале абзаца.

Приложение Ж

Примеры оформления заголовков и подзаголовков

Пример 1

**6 Организация эксплуатационной работы и обеспечение безопасности
движения поездов**

6.1 Правила технической эксплуатации

6.1.1 Способы обеспечения безопасности движения поездов

Пример 2

7 Правила оформления заголовков

} отступ 15 мм

Заголовки разделов следует центрировать и печатать с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом.

Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки и подзаголовки должны быть оформлены через 1,5 интервал.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом должно быть равно 15 мм, т. е. двум полуторным интервалам.

Каждый раздел текстового документа, относящегося к учебной документации, необходимо начинать с нового листа (страницы).

Приложение И

Примеры оформления рисунков

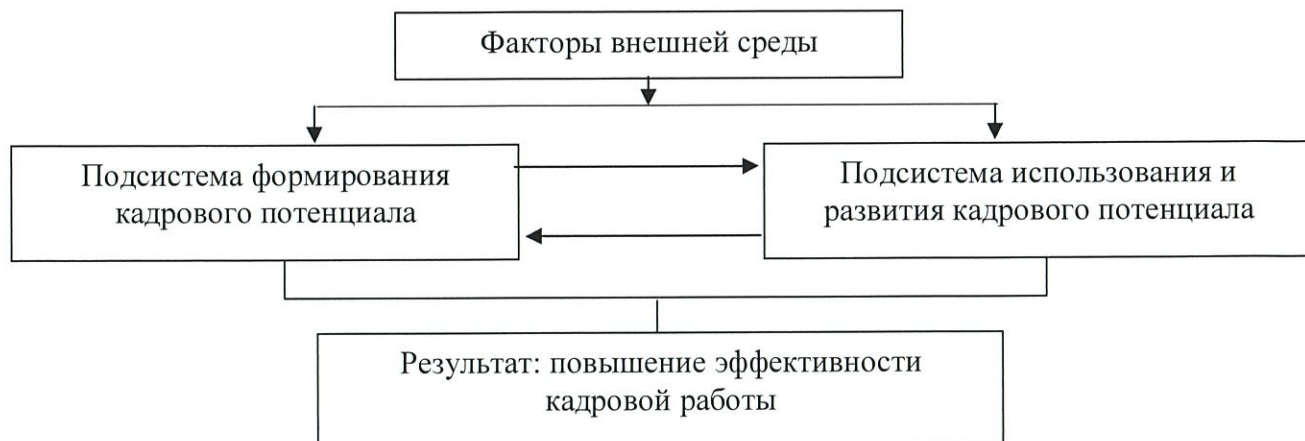
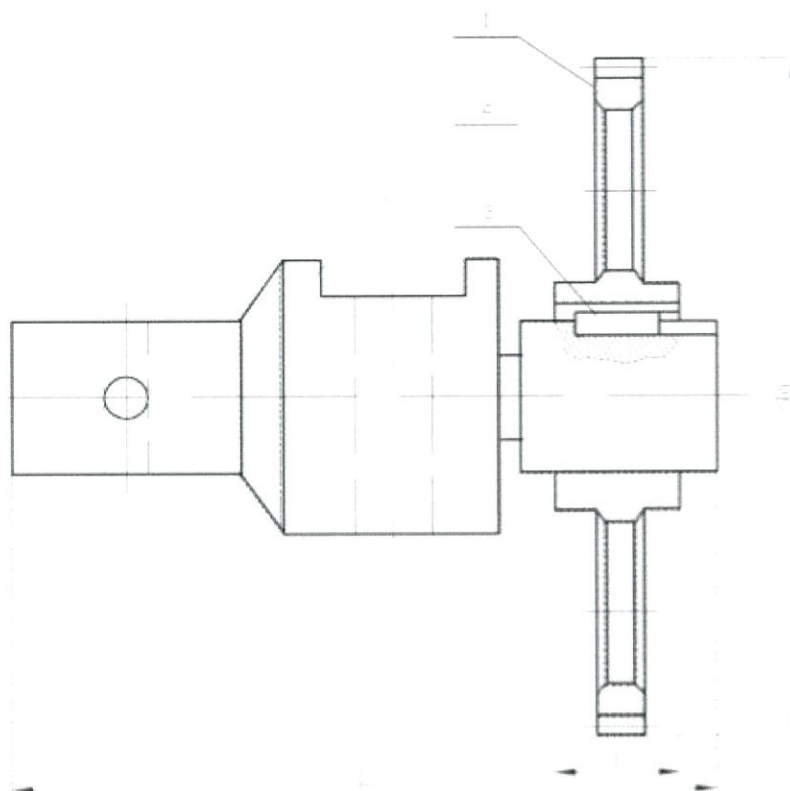


Рисунок 1.4 – Система управления кадровым потенциалом

Рисунок И.1 – Пример оформления рисунка в пределах раздела



1 – зубчатое колесо; 2 – вал; 3 – шпонка.

Рисунок И.2 – Пример оформления рисунка при недостатке места

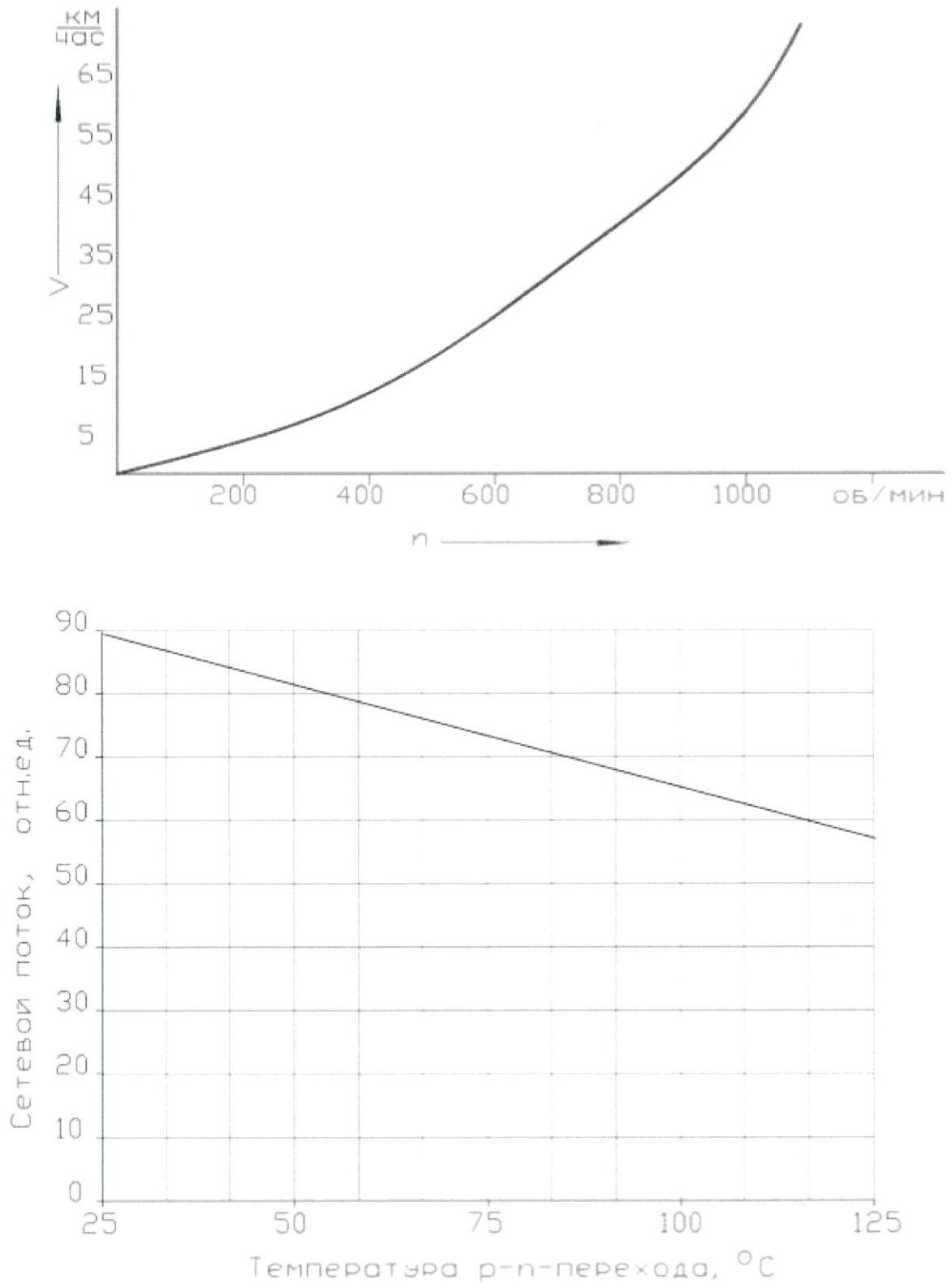


Рисунок И.3 – Пример оформления рисунков с указанием переменной величины разными способами

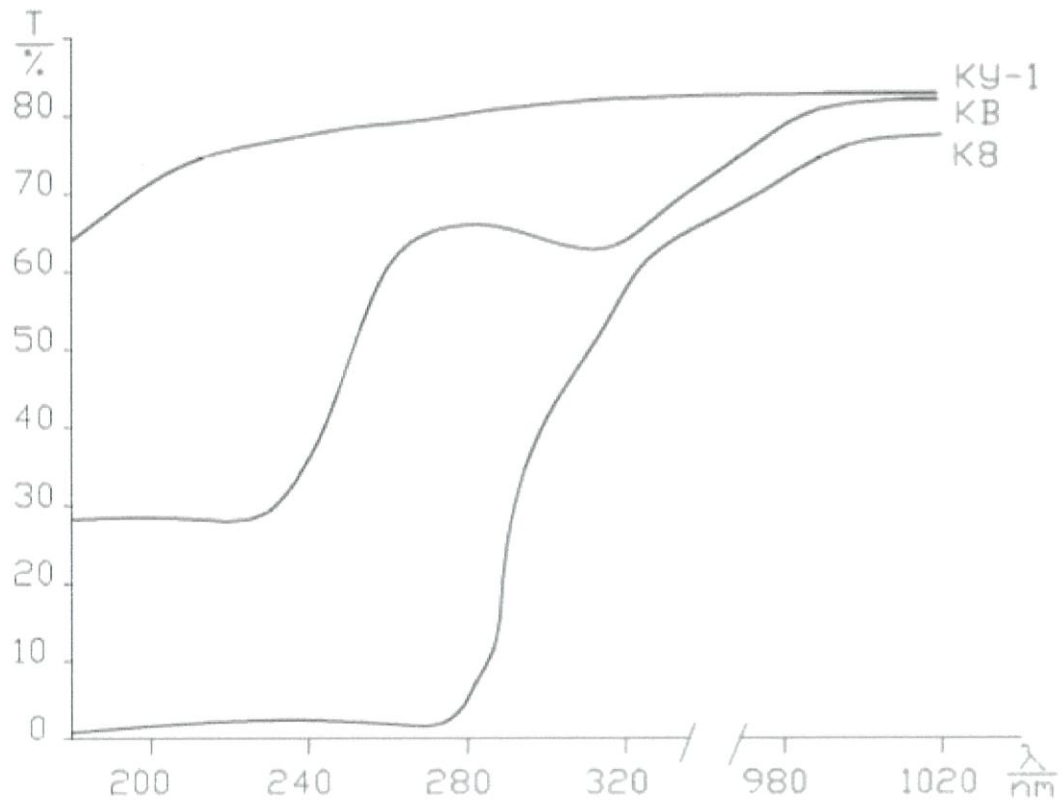


Рисунок И.4 – Пример оформления рисунка с обозначением переменной в виде дроби

Приложение К

Пример списка использованных источников

1. Алексеева, А. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие /А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев. – М.: Кнорус, 2015. – 712 с. – ISBN 978-5-9500277-6-7.
2. Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология: учебное пособие / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-3341-4.
3. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н. А. Рыхтикова. – М.: Форум, 2012. – 240 с. – ISBN 978-5-9500277-6-7.
4. Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства: учебное пособие / А. Н. Березкин, А. М. Малько, Е. Л. Минина, В. М. Лапочкин. – Санкт-Петербург: Лань, 2016. – 252 с. – ISBN 978-5-8114-2303-3.

Рекомендуется составлять список используемых источников в виде таблицы, отображая сетку таблицы при распечатывании в скрытом виде.

1.	Алексеева, А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие /А. И. Алексеева, Ю. В. Васильев. – М.: Кнорус, 2015. – 712 с. – ISBN 978-5-9500277-6-7.
2.	Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология: учебное пособие / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-3341-4.
3.	Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н. А. Рыхтикова. – М.: Форум, 2012. – 240 с. – ISBN 978-5-9500277-6-7.
4.	Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства: учебное пособие / А. Н. Березкин, А. М. Малько, Е. Л. Минина, В. М. Лапочкин. – Санкт-Петербург: Лань, 2016. – 252 с. – ISBN 978-5-8114-2303-3.

