



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.511001.03.5.043-2016

1

Положение о Методическом совете

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

ЗабИЖТ ИрГУПС

от «15» апреля 2016 г.

протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ЗабИЖТ ИрГУПС

от «05» мая 2016 г.

№ 239

ПОЛОЖЕНИЕ

«о Методическом совете»

Чита 2016

Предисловие

Настоящее положение «О Методическом совете» (далее Положение) подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет) в последней редакции, положением «Организационно-управленческие структуры университета» № П.250000.05.4.089-2012, документированной процедурой «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012, положением «О Методическом совете» № П.110500.5.132-2015 и другими нормативно-правовым и документами.

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Методического совета Забайкальского института железнодорожного транспорта (далее Институт). Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Института в части их касающейся.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», методическим советом.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института от 05.05.2016 г. № 239.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 10 от 15.04.2016г.)

4 ИЗДАНИЕ _____ 2016 г.

Общее количество страниц - 12.

Информация об изменениях к настоящему Положению публикуется на внутреннем сайте Института.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ - ФГБОУ ВО ИрГУПС.



Содержание

1	Область применения.	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	5
4	Общие положения.....	6
5	Порядок формирования и структура методического совета.	6
6	Основные направления работы.....	7
7	Ответственность и полномочия.....	7
8	Планирование и организация работы методического совета.	8
9	Взаимоотношения.....	8
10	Порядок внесения изменений в Положение.....	9



1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Методического совета Института.

Требования Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников Института в части их касающейся.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие внутренние нормативные документы:

- Устав ФГБОУ ВО ИрГУПС; Положение об Институте;
- Положение «Организационно-управленческие структуры университета» № П.250000.05.4.089-2012;
- Документированная процедура «Управление документацией» № ДП.250000.01.4.090-2012;
- Положение «О Методическом совете» № П.110500.5.132-2015.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- Основная образовательная программа (образовательная программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- Совет образовательной программы - коллективный орган, объединяющий и организующий учебно-методическую и научно-методическую работу кафедр и научно-педагогических работников Университета по формированию и реализации основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры или специалитета;

- Секция Совета образовательной программы - коллективный орган, объединяющий и организующий учебно-методическую и научно-методическую работу кафедр и научно-педагогических работников Института по формированию и реализации основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры или специалитета, входящий в состав Совета образовательных программ Университета;

• Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

МС - Методический совет;

ООП - основная образовательная программа;

СОП - Совет образовательной программы;

ССОП – Секция Совета образовательной программы;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Методический совет Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Иркутского государственного университета путей сообщения (далее Институт) является консультативным органом, координирующим методическую работу в Институте на основе анализа результативности учебного процесса.

4.2 МС Института во взаимодействии с учебным отделом и МС Университета вырабатывает рекомендации по разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности учебного процесса.

4.3 МС строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.

4.4 Решения МС носят исполнительный характер для факультетов, ССОП, кафедр, обеспечивающих учебный процесс, и рекомендательный характер для руководства Института.

4.5 Заседание МС проводятся один раз в месяц и оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.6 Деятельность МС регламентируется следующими нормативными и другими документами:

– Устав Университета.

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры».

- Федеральные государственные образовательные стандарты.

5 Порядок формирования и структура методического совета

5.1 Руководит МС председатель, являющийся первым заместителем директора по учебной и воспитательной работе и назначаемый по приказу директора Института.

5.2 Заместителем председателя МС назначается один из членов МС по представлению первого заместителя директора по учебной и воспитательной работе Института.

5.3 Кандидатуры в члены МС представляются первым заместителем директора по учебной и воспитательной работе из числа председателей ССОП, преподавателей кафедр, ответственных за методическую работу на кафедрах, деканов факультетов, а также представителей других структурных подразделений Института.

5.4 Персональный состав МС, включая председателя, заместителя председателя утверждается приказом по Институту сроком на 3 года.

5.5 МС взаимодействует с ССОП, координирует и контролирует их работу.

5.6 Председатели ССОП утверждаются приказом по Институту по представлению первого заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

5.7 Персональный состав ССОП формируется его председателем, деканами факультетов и утверждается приказом по Институту по согласованию с первым заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

5.8 Работа ССОП осуществляется в соответствии с Положением «О Совете образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры» и ежегодными планами, которые утверждаются на заседании МС Института не позднее сентября месяца.

5.9 В конце учебного года, не позднее третьей недели июня месяца, председатель ССОП представляет в МС Института отчет о проделанной работе с указанием внедренных методических рекомендаций.

6 Основные направления работы

6.1 Развитие инновационной системы подготовки бакалавров, специалистов, магистров и организации научно-исследовательской работы по проблемам педагогики высшей школы:

- развитие системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава путем обмена педагогическим опытом;
- обобщение и распространение передового опыта кафедр и преподавателей Института, Университета и других вузов России;
- организация научных исследований по вопросам совершенствования образовательного процесса и практическое использование их результатов.

6.2 Совершенствование структуры и содержания основных образовательных программ:

- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;
- подготовка к проведению лицензирования и аккредитации Института;
- обеспечение взаимодействия и координация методической деятельности всех подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

6.3 Применение информационных технологий в учебном процессе:

- разработка рекомендаций по совершенствованию информационного обеспечения учебного процесса;
- обобщение опыта ССОП, методических групп кафедр по внедрению новых информационных технологий;
- обобщение опыта методических групп кафедр по внедрению компьютерного тестирования знаний студентов.

6.4 Координация учебно-методической деятельности Института:

- создание и совершенствование единой методической системы Института, обеспечение ее функционирования;
- совершенствование системы управления учебно-методическим процессом;
- контроль и координация деятельности методических органов ССОП и кафедр;
- обобщение предложений кафедр по методической работе.

6.5 Организация самостоятельной работы студентов:

- изучение соответствия объемов заданий на самостоятельную работу фонду времени студентов;
- организация методического обеспечения самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения;
- разработка рекомендаций по составлению графиков самостоятельной работы студентов;
- разработка рекомендаций по контролю самостоятельной работы студентов и оценки ее результатов.

6.6 Формирование заказа по подготовке к изданию учебно-методической литературы:

- изучение уровня обеспеченности учебно-методической литературой учебного процесса в Институте;
- организация работы ССОП по рассмотрению и утверждению плана издания и переиздания учебно-методической литературы по направлениям подготовки и специальностям;
- согласование планов издания и переиздания учебной и учебно-методической литературы Института;
- рекомендация к использованию в учебном процессе и изданию/переизданию учебной и учебно-методической литературы на основании документов, поданными ответственными за издание литературы на кафедрах.

7 Ответственность и полномочия

7.1 Председатель МС:

- участвует в формировании приоритетных направлений методической работы Института, Университета;
- обеспечивает своевременное информирование руководства Института о принятых Методическим советом рекомендациях;
- контролирует и координирует деятельность ССОП;
- анализирует, обобщает передовой опыт методической работы кафедр, ССОП и других вузов, содействует внедрению его в учебный процесс;
- ежегодно представляет информацию о работе МС на заседании Ученого совета Института.

7.2 Заместитель председателя МС выполняет функции председателя в его отсутствие.

7.3 Члены МС анализируют, обобщают материал по выносимым для обсуждения на совете вопросам в соответствии с планом работы, вырабатывают рекомендации в рамках компетенции согласно разделу 6.

7.4 Секретарь МС обеспечивает подготовку заседания МС, ведет делопроизводство МС, участвует в подготовке проектов приказов и распоряжений по методической работе в Институте, несет ответственность за своевременное информирование членов МС об изменениях в плане работы МС, за хранение и использование документов МС. Секретарь размещает текущую информацию на сайте МС.

7.5 Председатель, секретарь и члены МС отвечают за точность и достоверность представленных данных в рамках компетенции, определенной в разделе 5.

8 Планирование и организация работы МС

8.1 Деятельность МС осуществляется на основании плана работы МС, который формируется председателем МС на учебный год и утверждается директором Института до конца сентября месяца.

8.2 Вопросы, относящиеся к компетенции МС, рассматриваются на его заседаниях, все заседания МС протоколируются секретарем МС.

8.3 Заседание МС и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов МС. Право решающего голоса имеют только члены МС. При разделении голосов поровну решение принимает председатель. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

8.4 Ответственные за подготовку вопроса представляют материалы секретарю МС за неделю до заседания совета.

8.5 Для работы по линии МС привлекаются сотрудники Института из числа преподавателей, по согласованию с заведующим кафедрой. Данный вид работы включается в «План работы/отчет преподавателя», отчет о проделанной работе представляется в установленном порядке.

9 Взаимоотношения

МС Института функционально взаимодействует с директором, учебным отделом, МС Университета и другими подразделениями Университета, внешними организациями, связанными с методической работой.

9.1 Взаимоотношения с директором:

- МС предоставляет директору информацию о решениях, отчеты по их выполнению в установленные сроки.
- директор оценивает результативность и эффективность деятельности совета, принимает решения о проведении корректирующих действий.

9.2 Взаимоотношения с учебным отделом:

- МС предоставляет учебному отделу информацию о принятых решениях;
- Учебный отдел обеспечивает МС нормативными документами, касающимися деятельности МС.

9.3 Взаимоотношения с МС Университета, подразделениями Института строятся на основании Положений об этих подразделениях, утвержденных руководством Института, Университета:



– МС получает информацию о результатах исполнения приказов и распоряжений по Институту, Университету в части компетенции совета, отчеты о выполнении планов работы ССОП.

– МС обеспечивает подразделения информацией о принятых решениях, рекомендациями по методической работе.

9.4 Взаимоотношения с внешними организациями:

– МС через руководство Университета заключает договоры о сотрудничестве с внешними организациями.

10 Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение о МС вносятся на основании решения Ученого совета Института, вводятся в действие приказом директора Института.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора по УиВР	Н.В. Раевский
Начальник учебного отдела	В.А. Любина
Декан НТС	А.В. Ларченко
Декан УЭТ	В.Г. Линвинцев
Декан заочного факультета	В.И. Коннов
И.о. начальника ОПОиД	М.В. Анохина

РАЗРАБОТАНО

Зам. председателя методического совета,
И.о. зав. кафедрой НИД

Л.В. Виноградова

