



## **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта**  
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**(ЗабИЖТ ИрГУПС)**

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

протокол №

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

№

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-производственной лаборатории  
«Группа транспортного проектирования»  
Центра научно-инновационной деятельности**

**Чита 2023**

## Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы группы транспортного проектирования (далее – ГТП) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института, Университета.

### Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее – Институт) – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № от « » 2023 г.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № от « » 2023 г.)

4 ИЗДАНИЕ » 2023 г.

Общее количество страниц – 24.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.



## Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи подразделения	4
3	Структура функций подразделения	7
4	Контроль за деятельностью	7
5	Управление подразделением	7
6	Имущество и финансирование деятельности	8
7	Права и обязанности сотрудников подразделения	8
8	Документация планирования и отчетности	8
9	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	9
10	Ответственность	9
11	Оценка качества деятельности подразделения	9
12	Порядок внесения изменений в Положение	10
	Лист регистрации изменений	11
	Приложение А. Организационная структура	12
	Приложение Б. Должностные инструкции сотрудников подразделения	13

## 1. Общие положения

1.1. Научно-производственная лаборатория «Группа транспортного проектирования» (далее – ГТП) является структурным подразделением Центра научно-инновационной деятельности Института.

1.2. В своей деятельности ГТП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- приказами ректора Университета, директора Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- настоящим Положением;
- и иными нормативно-правовыми документами.

1.3. ГТП подчиняется непосредственно начальнику центра научно-инновационной деятельности (далее – ЦНИД).

1.4. ГТП возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института.

1.5 Структура ГТП и его штатное расписание утверждаются приказом ректора Университета.

1.6. Сотрудники ГТП обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7. ГТП осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института и филиалами в рамках деятельности подразделения.

## 2. Основные задачи ГТП

2.1. Основными задачами ГТП являются:

### **2.1.1. Работы в составе инженерно-геодезических изысканий.**

2.1.1.1. Создание опорных геодезических сетей.

2.1.1.2. Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами.

2.1.1.3. Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200–1:5000, в том числе в цифровой форме, съёмка

подземных коммуникаций и сооружений.

2.1.1.4. Инженерно – гидрографические работы.

2.1.1.5. Трассировка линейных объектов.

2.1.1.6. Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений.

**2.1.2. Работы в составе инженерно – геологических изысканий.**

2.1.2.1. Инженерно-геологическая съёмка в масштабах 1:500–1:2000.

2.1.2.2. Проходка горных выработок.

2.1.2.3. Гидрогеологические исследования.

2.1.2.4. Инженерно-геофизические исследования.

2.1.2.5. Инженерно-геокриологические исследования.

2.1.2.6. Сейсмологические и сейсмотектомологические исследования территории, сейсмическое гидройонирование.

**2.1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка.**

2.1.3.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка.

2.1.3.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта.

2.1.3.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации отвода линейного сооружения.

**2.1.4. Работы по подготовке конструктивных решений.**

**2.1.5. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий.**

2.1.5.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения.

2.1.5.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации.

2.1.5.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения.

2.1.5.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем.

**2.1.6. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий.**

2.1.6.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений.

2.1.6.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений.

2.1.6.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 110 кВ включительно и их сооружений.

2.1.6.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных сетей.

**2.1.7. Работы по подготовке технологических решений.**

2.1.7.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их



комплексов.

2.1.7.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и их комплексов.

2.1.7.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и их комплексов.

2.1.7.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов.

2.1.7.5. Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов.

**2.1.8. Работы по разработке специальных разделов проектной документации.**

2.1.8.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне.

2.1.8.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**2.1.9. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации.**

**2.1.10. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды.**

**2.1.11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.**

**2.1.12. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения.**

**2.1.13. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.**

**2.1.14. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком):**

- заключение договоров на выполнение работ со сторонними организациями и с другими железными дорогами сети;

- организация взаимодействия с другими проектными и изыскательскими организациями;

- изучение передового опыта работы в данном вопросе на других дорогах;

- организация научно-исследовательских и экспериментальных работ в соответствии с перспективами развития, научно-технической политикой на железнодорожном транспорте;

- согласование разработанной документации с заказчиком;

- обеспечение соответствия рабочих мест сотрудников ГТП требованиям охраны труда и безопасности;

- организация четкого проведения работ в соответствии с календарными планами заключенных договоров.

### 3. Структура функций ГТП

3.1. Для выполнения поставленных задач ГТП, структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Университете, Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета, Института.

3.2. В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития Университета на трехлетний период. Основные виды работ, выполняемые ГТП: разработка и внедрение проектных решений для предприятий железнодорожного транспорта и других отраслей.

СФУ ГТП, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

3.3. Штатное расписание ГТП определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ), осуществляет начальник ГТП.

3.4. Распределение обязанностей между работниками производится руководителем ГТП.

3.5. Сотрудники ГТП назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по согласованию с начальником ГТП.

### 4. Контроль за деятельностью ГТП

4.1. Общий контроль за деятельностью ГТП осуществляется заместителем директора по науке и дополнительному образованию (далее – зам. директора по НиДО). Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей ГТП осуществляется непосредственно директором Института.

### 5. Управление подразделением

5.1. Руководство ГТП осуществляет руководитель – начальник ГТП, назначаемый приказом директора Института по представлению зам. директора по НиДО, согласно ТК РФ.

5.1.1. Начальник ГТП освобождается от своей должности приказом директора Института, согласно ТК РФ.

5.2. Начальник ГТП участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ГТП. Он несет личную ответственность за всю деятельность ГТП. Сроки и формы отчета начальника ГТП о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Института, заместителем директора по НиДО.

5.3. Все указания, касающиеся деятельности ГТП или ее отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются сотрудникам подразделения руководителем ГТП.

5.4. Руководитель ГТП вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

## 6. Имущество и финансирование деятельности

6.1. Финансирование деятельности ГТП осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе:

- договоров, заключаемых ГТП, на выполнение НИОКР и проектно-технологических работ;

- грантов их различных источников, в том числе внутренних грантов Института;

- централизованных средств, остающихся в распоряжении Института (накладные расходы, плановые накопления) по договорам на выполнение НИОКР и проектно-технологических работ;

- прочие источники.

6.2. За ГТП может быть закреплено имущество, необходимое для реализации целей и задач деятельности ГТП.

## 7. Права и обязанности сотрудников ГТП

7.1. Обязанности, права, полномочия начальника ГТП, а также сотрудников подразделения в соответствии с занимаемыми должностями и штатным расписанием, определены должностными инструкциями и локальными нормативно-правовыми актами.

## 8. Документация планирования и отчетности

8.1. ГТП ведет делопроизводство согласно принятым в Университете, Институте правилам. ГТП имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации ГТП регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с общим отделом Университета.

8.2. Стратегическое и оперативное планирование:

8.2.1. Работа ГТП осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (календарный год) планами, охватывающими виды деятельности – научная, производственная, хозяйственная и др.

8.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами ГТП, каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом ГТП.



### 8.3. Документация отчетности:

8.3.1. Заслушивание и обсуждение отчетов ГТП о ходе выполнения индивидуальных планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности ГТП производится у заместителей директора по направлениям деятельности Института, при необходимости, на заседаниях директора и Ученого совета Института в соответствии с планами их работы.

## 9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация и ликвидация ГТП производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

9.2. Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре ГТП производятся в соответствии с приказом ректора Университета по представлению директора Института.

## 10. Ответственность

10.1. Руководитель ГТП несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ГТП настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

10.2. В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств ГТП может быть отстранен от должности приказом директора Института до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности.

10.3. Степень ответственности других работников ГТП устанавливается их должностными инструкциями, локальными правовыми актами Университета, Института и нормами действующего законодательства.

## 11. Оценка качества деятельности ГТП

11.1. Оценка качества деятельности ГТП осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ГТП;
- выполнения обязанностей сотрудников ГТП в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).

## 12. Порядок внесения изменений в Положение

12.1. Изменения в текст Положения о ГТП вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса ГТП;



Положение о научно-производственной лаборатории «Группа транспортного проектирования» Центра научно-инновационной деятельности

- при изменении организационно-управленческой структуры ГТП или Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ГТП;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Институтом;
- в иных случаях.

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о ГТП проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3. Отмена Положения о ГТП осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация отдела, внедрение нового типового положения об отделе взамен действующего и др.).

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по НиДО

Д.А. Яковлев

Начальник ОК

О.В. Фролова

Начальник ЦНИД

Д.А. Картёжников

**РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель ГТП

М.А. Димитрюк



## Приложение А

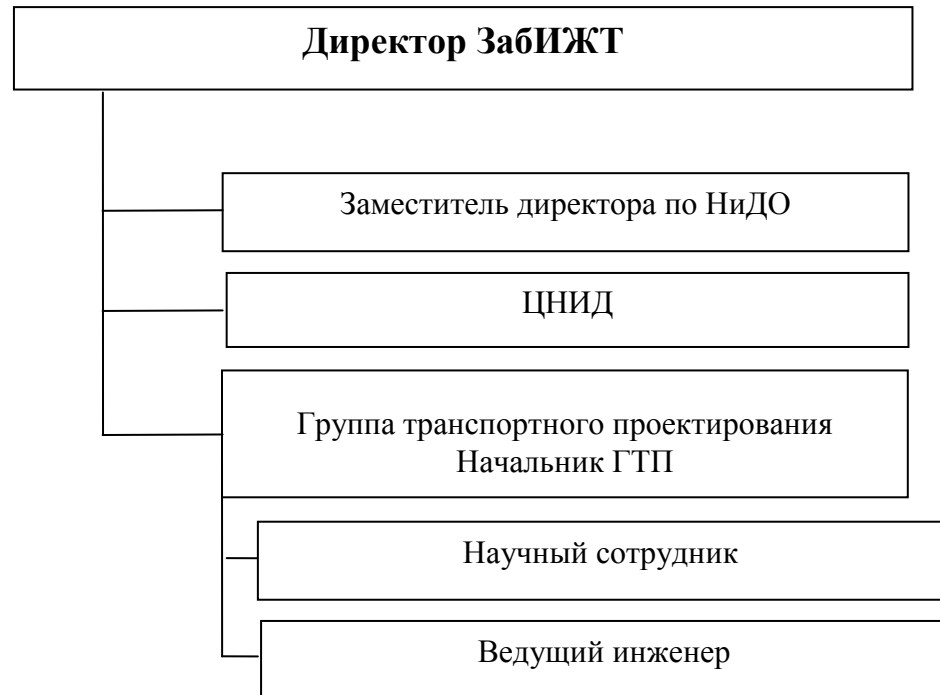


Рис. 1 –Организационная структура ГТП