



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

от « » 2023 г.

протокол №

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « » 2023 г.

№

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-производственной лаборатории
«Центр станционных технологий»
Центра научно-инновационной деятельности**

Чита 2023



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы центра станционных технологий (далее – ЦСТ) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института, Университета.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее – Институт) – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № от « » 2023 г.

3. ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № от « » 2023 г.)

4. ИЗДАНИЕ 2023 г.

Общее количество страниц – 19.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.



Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи подразделения	4
3	Структура функций подразделения	5
4	Контроль за деятельностью	6
5	Управление подразделением	6
6	Имущество и финансирование деятельности	7
7	Права и обязанности сотрудников подразделения	7
8	Документация планирования и отчетности	7
9	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	8
10	Ответственность	8
11	Оценка качества деятельности подразделения	8
12	Порядок внесения изменений в Положение	8
	Лист регистрации изменений	10
	Приложение А. Организационная структура	11
	Приложение Б. Должностные инструкции сотрудников подразделения	12



1. Общие положения

1.1. Научно-производственная лаборатория «Центр станционных технологий» является структурным подразделением Центра научно-инновационной деятельности Института.

1.2. В своей деятельности ЦСТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- приказами ректора Университета, директора Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- настоящим Положением;
- и иными нормативно-правовыми документами.

1.3. ЦСТ подчиняется непосредственно начальнику центра научно-инновационной деятельности (далее – ЦНИД).

1.4. ЦСТ возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института.

1.5 Структура ЦСТ и его штатное расписание утверждаются приказом ректора Университета.

1.6. Сотрудники ЦСТ обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7. ЦСТ осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института и филиалами в рамках деятельности подразделения.

2. Основные задачи ЦСТ

2.1. Основными задачами ЦСТ являются:

- разработка технических паспортов путей общего и необщего пользования;
- разработка инструкций о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожных путях необщего пользования.
- разработка, составление и внедрение в работу станций Техническо-распорядительных актов (ТРА);
- разработка, составление и внедрение в работу приложений к ТРА;
- разработка, составление и внедрение технологических процессов работы



станций;

- разработка, составление и внедрение технологических карт станций;
- разработка, составление и внедрение порядка организации работы станционного технологического центра обработки информации и перевозочных документов;
- разработка, составление и внедрение суточного плана-графика работы станции;
- разработка, составление и внедрение форм и методов проведения анализа работы станций, взаимодействия станционных процессов распорядительных станций с прилегающими участками;
- формирование единой системы оформления нормативных станционных документов станций;
- создание единой системы оформления рабочих мест на станциях дороги;
- заключение договоров на выполнение работ со сторонними организациями и с другими железными дорогами сети;
- организация взаимодействия с другими ЦСТ;
- изучение передового опыта работы в данном вопросе на других дорогах;
- организация научно-исследовательских и экспериментальных работ в соответствии с перспективами развития, научно-технической политикой на дороге и на железнодорожном транспорте в целом;
- согласование разработанной документации с заказчиком;
- обеспечение соответствия рабочих мест сотрудников ЦСТ требованиям охраны труда и безопасности;
- организация четкого проведения работ в соответствии с календарными планами заключенных договоров.

3. Структура функций ЦСТ

3.1. Для выполнения поставленных задач ЦСТ, структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Университете, Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета, Института.

3.2. В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития Университета на трехлетний период. Основные виды работ, выполняемые ЦСТ: обеспечение железнодорожных станций ОАО «РЖД» станционно-технологической документацией, позволяющей эффективно организовать работу станций в условиях современного перевозочного процесса;

Необходимость вынесения процесса создания, составления и утверждения всей технологической станционной документации на уровень ЦСТ обусловлена нарастающим объемом перевозок, возникшими в процессе эксплуатации изменениями технологии работы станций, проводимой реконструкцией станций и участков, изменением структуры управления смежных подразделений, внедрением

новых форм автоматизированных систем оперативного управления перевозочным процессом, повышением требований к уровню безопасности движения поездов и другими факторами.

СФУ ЦСТ, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

3.3. Штатное расписание ЦСТ определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ), осуществляет начальник ЦСТ.

3.4. Распределение обязанностей между работниками производится начальником ЦСТ.

3.5. Сотрудники ЦСТ назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по согласованию с начальником ЦСТ.

4. Контроль за деятельностью ЦСТ

4.1. Общий контроль за деятельностью ЦСТ осуществляется заместителем директора по науке и дополнительному образованию (далее – зам. директора по НиДО). Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей ЦСТ осуществляется непосредственно директором Института.

5. Управление подразделением

5.1. Руководство ЦСТ осуществляет руководитель – начальник ЦСТ, назначаемый приказом директора Института по представлению зам. директора по НиДО, согласно ТК РФ.

5.1.1. Начальник ЦСТ освобождается от своей должности приказом директора института, согласно ТК РФ.

5.2. Начальник ЦСТ участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ЦСТ. Он несет личную ответственность за всю деятельность ЦСТ. Сроки и формы отчета начальника ЦСТ о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Института, заместителем директора по НиДО.

5.3. Все указания, касающиеся деятельности ЦСТ или ее отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются сотрудникам подразделения начальником ЦСТ.

5.4. Начальник ЦСТ вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.



6 Имущество и финансирование деятельности

6.1. Финансирование деятельности ЦСТ осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе:

- договоров, заключаемых ЦСТ, на выполнение НИОКР и технологических работ;

- грантов их различных источников, в том числе внутренних грантов Института;

- централизованных средств, остающихся в распоряжении Института (накладные расходы, плановые накопления) по договорам на выполнение НИОКР и технологических работ;

- прочие источники.

6.2. За ЦСТ может быть закреплено имущество, необходимое для реализации целей и задач деятельности ЦСТ.

7. Права и обязанности сотрудников ЦСТ

7.1. Обязанности, права, полномочия начальника ЦСТ, а также сотрудников подразделения в соответствии с занимаемыми должностями и штатным расписанием, определены должностными инструкциями и локальными нормативно-правовыми актами.

8. Документация планирования и отчетности

8.1. ЦСТ ведет делопроизводство согласно принятым в Университете, Институте правилам. ЦСТ имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации ЦСТ регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с общим отделом Университета.

8.2. Стратегическое и оперативное планирование:

8.2.1. Работа ЦСТ осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими виды деятельности – научная, производственная, хозяйственная и др.

8.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами ЦСТ, каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом ЦСТ.

8.3. Документация отчетности:

8.3.1. Заслушивание и обсуждение отчетов ЦСТ о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности ЦСТ производится у заместителей директора по направлениям деятельности Института, при необходимости, на заседаниях директора и Ученого совета Института в соответствии с планами их работы.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1 Реорганизация и ликвидация ЦСТ производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

9.2. Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре ЦСТ производятся в соответствии с приказом ректора Университета по представлению директора Института.

10. Ответственность

10.1. Начальник ЦСТ несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦСТ настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

10.2. В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств ЦСТ может быть отстранен от должности приказом директора Института до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности.

10.3. Степень ответственности других работников ЦСТ устанавливается их должностными инструкциями, локальными правовыми актами Университета, Института и нормами действующего законодательства.

11. Оценка качества деятельности ЦСТ

11.1. Оценка качества деятельности ЦСТ осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ЦСТ;
- выполнения обязанностей сотрудников ЦСТ в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).

12 Порядок внесения изменений в Положение

12.1. Изменения в текст Положения о ЦСТ вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса ЦСТ;
- при изменении организационно-управленческой структуры ЦСТ или Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ЦСТ;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства



железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Институтом;

- в иных случаях.

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о ЦСТ проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3. Отмена Положения о ЦСТ осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация отдела, внедрение нового типового положения об отделе взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НиДО

Д.А. Яковлев

Начальник ОК

О.В. Фролова

Начальник ЦНИД

Д.А. Картёжников

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ЦСТ

О.А. Нестеренко

Приложение А

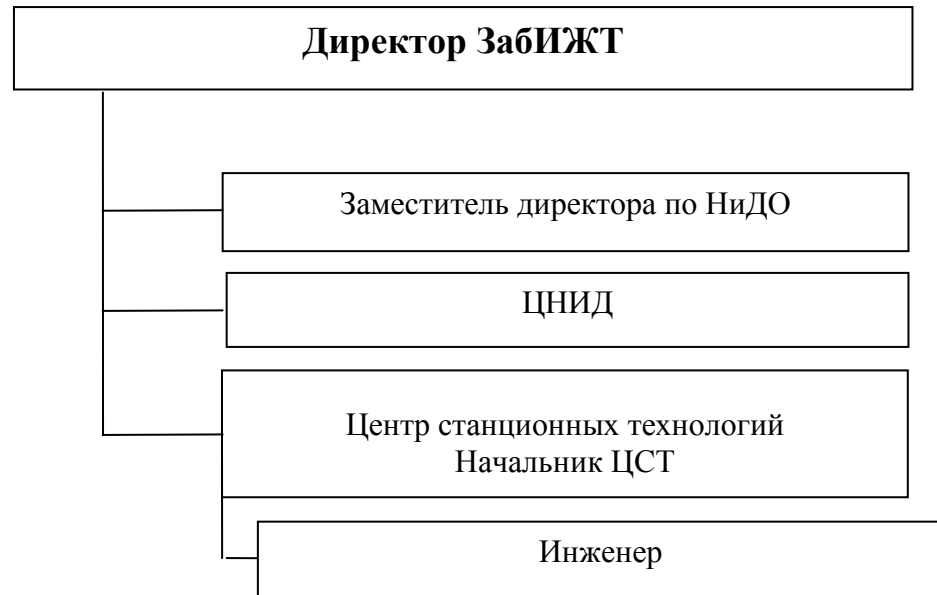


Рис. 1 – Организационная структура ЦСТ