

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№ П.514100.03.5.032-2016	1
	Положение о факультете дополнительного образования и профессиональной подготовки		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
от «23» марта 2016 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «28» марта 2016 г.
№ 165

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете дополнительного образования и профессиональной подготовки

Чита 2016

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№ П.514100.03.5.032-2016	2
	Положение о факультете дополнительного образования и профессиональной подготовки		

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы факультета дополнительного образования и профессиональной подготовки (далее ФДОиПП) с учетом особенностей деятельности, распределения должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизации механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее Институтом) – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Университета от « 28 » марта 2016 г.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 9 от 23 марта 2016г.)

4 ВЗАМЕН Положения о факультете повышения квалификации, утв. приказом директора от _____ 201 г. № ____.

5 ИЗДАНИЕ март 2016 г.
(месяц)

Общее количество страниц – 29.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗабИЖТ ИрГУПС

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№ П.514100.03.5.032-2016	3
	Положение о факультете дополнительного образования и профессиональной подготовки		

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи подразделения	4
3	Структура функций подразделения	5
4	Контроль за деятельностью	7
5	Управление подразделением	7
6	Имущество и финансирование деятельности	8
7	Права и обязанности сотрудников подразделения	8
8	Документация планирования и отчетности	8
9	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	9
10	Ответственность	9
11	Оценка качества деятельности подразделения	9
12	Порядок внесения изменений в Положение	10
	Лист регистрации изменений	11
	Приложение А Структура функций подразделения	12
	Приложение Б Должностные инструкции сотрудников подразделения	13

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№ П.514100.03.5.032-2016	4
	Положение о факультете дополнительного образования и профессиональной подготовки		

1 Общие положения

1.1 Факультет дополнительного образования и профессиональной подготовки (далее ФДОиПП) является структурным подразделением Института.

1.2 В своей деятельности ФДОиПП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т. ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;

- приказами ректора Университета, директора Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- настоящим Положением.

1.3 ФДОиПП подчиняется непосредственно заместителю директора по научной работе и дополнительному образованию.

1.4 ФДОиПП возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института.

1.5 Структура ФДОиПП и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.6 Сотрудники ФДОиПП обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 ФДОиПП осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института и филиалов Университета в рамках деятельности подразделения.

2 Основные задачи подразделения

2.1 Основными задачами ФДОиПП являются:

- проведение подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей по приоритетным направлениям техники, технологий, управления, рыночной экономики, образовательной деятельности;

- организация совместно с кафедрами института разработки и издания учебных планов, программ, учебных и научно-методических пособий по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей от производства;

- использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, внедрение прогрессивных методов, форм и средств обучения;

- выполнение научно-исследовательских работ по актуальным проблемам переподготовки и повышения квалификации слушателей от производства;

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№ П.514100.03.5.032-2016	5
	Положение о факультете дополнительного образования и профессиональной подготовки		

- развитие материально-технической базы, оснащение ФДОиПП современным оборудованием и вычислительной техникой;
- обеспечение условий учебы, быта и отдыха в период их обучения на ФДОиПП;
- обеспечение соответствия рабочих мест сотрудников факультета требованиям охраны труда и безопасности;
- организация четкого проведения работ в соответствии с календарными планами заключенных договоров.

3 Структура функций подразделения

3.1 Для выполнения поставленных задач ФДОиПП структура функционального управления (СФУ) включает основные области его деятельности, которые реализуются в Университете, Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета, Института.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития института на трехлетний период. Основные виды работ, выполняемые ФДОиПП, представлены взаимосвязанными блоками.

Слушателями ФДОиПП являются лица, зачисленные на обучение приказом директора института. Формирование контингента слушателей может осуществляться на основании госзаказа и по прямым договорам с юридическими и физическими лицами.

Права и обязанности слушателей определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и условиями договора на обучение. Иногородние слушатели обеспечиваются благоустроенным общежитием. Все виды материального обеспечения, включая оплату проезда иногородних слушателей к месту учебы и обратно, общежития, командировочных и других, установленных законодательством Российской Федерации, расходов осуществляется предприятием (заказчиком) по месту работы слушателя.

За нарушение Устава Университета, Положения об Институте, настоящего положения и Правил проживания в общежитии к Слушателям могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечания;
- выселение из общежития;
- отчисление с курсов.

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, сдавшие установленные зачеты и экзамены, защитившие выпускную работу, получают документ (удостоверение, свидетельство, диплом) установленного образца. При невыполнении требований учебного плана, а также грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка, Правил проживания в общежитии, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на ФДОиПП.

Учебная, научно-методическая и научно-исследовательская работа. В

институте в области дополнительного образования могут быть реализованы программы повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов, профессиональной подготовки объемом более 160 часов, и переподготовки объемом более 250 учебных часов.

При ведении образовательного процесса используются различные формы обучения: очная, очно-заочная, очно-заочная с элементами дистанционного обучения.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное с объемом программ от 16 до 72 учебных часов, направленное на повышение квалификации по отдельным направлениям профессиональной деятельности;

- длительное с объемом программ от 160 и более учебных часов, направленное на комплексное повышение квалификации и углубленное изучение актуальных проблем науки, техники, технологии, рыночной экономики и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

По окончании курсов повышения квалификации слушатели сдают зачеты или экзамены, выпускные квалификационные работы, а по окончании профессиональной подготовки или переподготовки защищают выпускные работы или проходят итоговую государственную аттестацию в форме экзамена.

Слушателям, успешно сдавшим зачеты, экзамены или защитившим выпускные работы выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, освоивших краткосрочные программы от 16 до 250 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, освоивших программы объемом от 250 и более учебных часов;

- свидетельство о профессии рабочего – для лиц, освоивших программы объемом от 160 и более рабочих часов.

На ФДОиПП предусматриваются следующие виды занятий: лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, консультации, собеседования, тематические дискуссии, целевые игры, мастер-классы, тренинги, самостоятельная работа слушателей и др.

Контроль занятий слушателей осуществляется с помощью тестирования, зачетов и экзаменов, а также по итогам аттестации. Успеваемость слушателей определяется оценками: "не засчитено", "засчитено", "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Научно-исследовательская работа проводится по тематическим планам, согласованным с соответствующими кафедрами института.

Основными направлениями научно-исследовательских работ являются:

- выполнение исследований по актуальным вопросам;

- переподготовка и повышение квалификации слушателей и преподавателей;

- разработка учебных пособий и новых технологий обучения, стимулирующих мотивацию повышения квалификации слушателей;

- совершенствование (организационное, информационное и пр.) системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации в структуре ЗабИЖТ

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№ П.514100.03.5.032-2016	7
	Положение о факультете дополнительного образования и профессиональной подготовки		

ИрГУПС, с учетом особенностей и перспективы развития Забайкальского края.

СФУ ФДОиПП, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

3.3 Штатное расписание ФДОиПП определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляется деканом ФДОиПП.

3.4 Распределение обязанностей между работниками производится деканом ФДОиПП.

3.5 Сотрудники ФДОиПП назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по согласованию с деканом ФДОиПП.

4 Контроль за деятельностью ФДОиПП

4.1 Общий контроль за деятельностью ФДОиПП осуществляется заместителем директора по научной работе и дополнительному образованию.

4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей ФДОиПП осуществляется непосредственно директором Института.

5 Управление подразделением

5.1 Руководство ФДОиПП осуществляется руководителем – деканом ФДОиПП, назначаемый приказом директора Института на срок, определяемый трудовым договором.

Декан ФДОиПП заключает трудовой договор с руководством Института.

Декан ФДОиПП освобождается от своей должности приказом директора Института на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

5.2 Декан ФДОиПП участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ФДОиПП. Он несет личную ответственность за всю деятельность ФДОиПП. Сроки и формы отчета декана ФДОиПП о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Института.

5.3 Все указания, касающиеся деятельности ФДОиПП или ее отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются сотрудникам подразделения деканом ФДОиПП.

5.4 Декан ФДОиПП вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

6 Имущество и финансирование деятельности

6.1 Финансирование деятельности ФДОиПП осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе:

- договоров, заключаемых ФДОиПП, на предоставление образовательных

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№ П.514100.03.5.032-2016	8
	Положение о факультете дополнительного образования и профессиональной подготовки		

услуг по программам профессионального обучения;

- договоров, заключаемых ФДОиПП, на выполнение хозяйственной деятельности

- прочих источников.

6.2 За ФДОиПП может быть закреплено имущество, необходимое для реализации целей и задач деятельности ФДОиПП.

7 Права и обязанности сотрудников подразделения

7.1 Обязанности, права, полномочия декана ФДОиПП, а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями, представленными в приложении Б.

8 Документация планирования и отчетности

8.1 Делопроизводство ФДОиПП

Согласно принятым в Университете, Институте правилам ФДОиПП ведет делопроизводство. ФДОиПП имеет свою документацию (учебную, методическую, финансовую и т.д), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации ФДОиПП регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с ОПОиД Института.

8.2 Стратегическое и оперативное планирование

8.2.1 Работа ФДОиПП осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все виды деятельности: учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и др.

9 Порядок реорганизации и ликвидации подразделения

9.1 Реорганизация и ликвидация ФДОиПП производится в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Института.

9.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре ФДОиПП производятся ректором Университета на основании представления директора Института.

10 Ответственность

10.1 Декан ФДОиПП несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ФДОиПП настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

10.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№ П.514100.03.5.032-2016	9
	Положение о факультете дополнительного образования и профессиональной подготовки		

обязательств декан ФДОиПП может быть отстранен от должности приказом директора до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Ученым советом Института.

10.3 В случае неаттестации ФДОиПП комиссией Института, декан ФДОиПП освобождается от занимаемой должности приказом директора.

10.4 Степень ответственности других работников ФДОиПП устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

11 Оценка качества деятельности подразделения

Оценка качества деятельности ФДОиПП осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ФДОиПП;
- выполнения обязанностей сотрудников ФДОиПП в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).

12 Порядок внесения изменений в Положение

12.1 Изменения в текст Положения о ФДОиПП вносится в следующих случаях:

- при изменении статуса ФДОиПП;
- при изменении организационно-управленческой структуры ФДОиПП или Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ФДОиПП;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Институтом;
- в др. случаях.

12.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о ФДОиПП проставляется в Лист регистрации изменений.

12.3 Отмена Положения о ФДОиПП осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация отдела, внедрение нового типового положения об отделе взамен действующего и др.).

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№ П.514100.03.5.032-2016	10
Положение о факультете дополнительного образования и профессиональной подготовки			

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НРиДО



Д. А. Яковлев

Начальник отдела управления персоналом



О. В. Фролова

Заместитель директора по ФиХД



А. А. Еременко

И.о. начальника ОПОиД

М.В. Анохина

РАЗРАБОТАНО

Декан ФДОиПП



Е.В.Непомнящих

Лист регистрации изменений

Приложение А

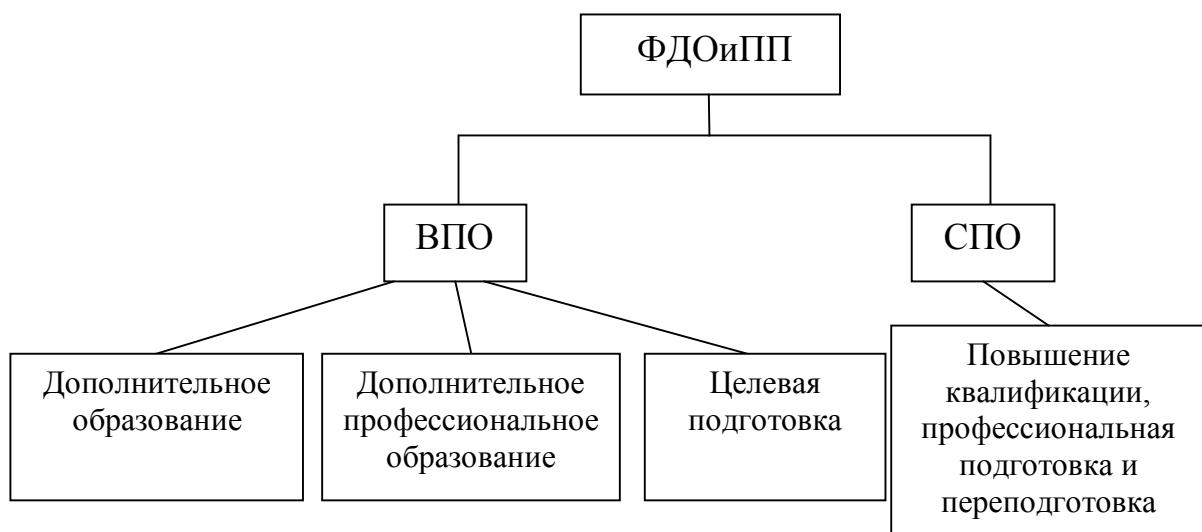


Рис. 1 - Структура функций факультета дополнительного образования и профессиональной подготовки