



## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта**  
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

от «14» 02 2022 г.

протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ЗабИЖТ ИрГУПС

от «18» 02 2022 г.

№ 112

### ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе гражданской обороны и антитеррористической защищенности

Чита 2022

## Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы сектора гражданской обороны и антитеррористической защищенности (далее – сектор ГО и АТЗ) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав работников, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности сотрудников сектора ГО и АТЗ. Данное положение обязательно для исполнения работниками сектора гражданской обороны и антитеррористической защищенности.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

## Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет), заведующим сектором ГО и АТЗ.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института от «18» 02 2022 г. № 112.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 6 от 14.02. 2022 г.)

4 ВЗАМЕН Положения о секторе ГО и МП, утв. приказом директора от 27 ноября 2020 г. № 520.

5 ИЗДАНИЕ февраль 2022 г.  
(месяц)

Общее количество страниц – 12.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.



## Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи подразделения	4
3	Структура функций подразделения	5
4	Контроль за деятельностью	6
5	Управление подразделением	7
6	Права и обязанности сотрудников подразделения	7
7	Документация планирования и отчетности	7
8	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	8
9	Ответственность	8
10	Оценка качества деятельности подразделения	9
11	Порядок внесения изменений в Положение	9
12	Лист регистрации изменений	11
	Приложение А Структура функций подразделения	12





## 1 Общие положения

1.1 Сектор гражданской обороны и антитеррористической защищенности (далее ГО и АТЗ) является структурным подразделением Института.

1.2 В своей деятельности сектор ГО и АТЗ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т. ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- приказами ректора Университета, директора Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- настоящим Положением;
- иными нормативными актами, касающимися деятельности сектора ГО и АТЗ.

1.3 Сектор ГО и АТЗ подчиняется непосредственно директору института.

1.4 Сектор ГО и АТЗ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института.

1.5 Структура сектора ГО и АТЗ и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.6 Сотрудники сектора ГО и АТЗ обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 Сектор ГО и АТЗ осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института и филиалами Университета в рамках деятельности подразделения.

## 2 Основные задачи сектора ГО и АТЗ

Основными задачами сектора ГО и АТЗ являются:

2.1.1 Организация обучения сотрудников и студентов института способам защиты от опасностей, возникающих при ведении боевых действий, или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного, техногенного, террористического и экстремистского характера.

2.1.2 Участие в разработке и планировании мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования института в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, повышения антитеррористической защищенности.

2.1.3 Создание и поддержание в постоянной готовности к использованию системы оповещения о чрезвычайных ситуациях, угроз террористического и экстремистского характера.

2.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций в институте, угроз террористического и экстремистского характера.

2.1.5 Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической безопасности и защищенности института.

2.1.6 Ведение документации по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической безопасности и защищенности.

2.1.7 Организация пропаганды по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проявлений экстремизма и терроризма.

2.1.8 Обеспечение готовности института к выполнению своих функций в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени и в период мобилизации.

### 3 Структура функций сектора ГО и АТЗ

3.1 Для выполнения поставленных задач сектора ГО и АТЗ, структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Университете, Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета, Института.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития Университета на трехлетний период.

3.3 Сектор ГО и АТЗ выполняет следующие функции:

- организация и обеспечение ведения гражданской обороны в институте, проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности;

- обеспечение готовности института к выполнению своих функций в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени и в военное время;

- организация выполнения мероприятий по защите обучаемых и работников института от чрезвычайных ситуаций, проявлений терроризма и экстремизма;

- организация планирования мероприятий по эвакуации обучаемых и работников института, учебных пособий и оборудования в безопасные районы размещения;





- планирование, утверждение, реализация и контроль за выполнением мероприятий по обеспечению работников института средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- планирование, утверждение, реализация и контроль за выполнением мероприятий по антитеррористической безопасности и защищенности;
- организация и проведение комиссионного обследования и категорирования объектов института по вопросам антитеррористической защищенности;
- разработка и утверждение паспортов безопасности объектов института;
- планирование, реализация и контроль за выполнением мероприятий по подготовке и повышению квалификации руководства института, должностных лиц и работников в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и антитеррористической безопасности;
- организация и контроль за подготовкой руководящего состава, работников института в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по вопросам антитеррористической безопасности и защищенности;
- организация подготовки и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- планирование и организация создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, осуществление контроля за их сохранностью, своевременным освежением и проведением необходимых испытаний;
- планирование работы и контроль выполнения по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- внесение предложений о включении в бюджетную смету института финансирования мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности;
- планирование, реализация и контроль за проведением мероприятий по подготовке к поддержанию устойчивого функционирования института в военное время;
- организация создания, подготовки и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований института для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической безопасности и защищенности;
- участие в подготовке и проведении учений и тренировок по выполнению мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антитеррористической безопасности и защищенности;
- контроль и реализация решений антитеррористической комиссии института и комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.





3.4 Штатное расписание сектора ГО и АТЗ определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы осуществляет заведующий сектором ГО и АТЗ.

3.5 Распределение обязанностей между работниками производится заведующим сектором ГО и АТЗ.

3.6 Сотрудники сектора ГО и АТЗ назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института.

#### 4 Контроль за деятельностью сектора ГО и АТЗ

4.1 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей сектором ГО и АТЗ осуществляется непосредственно директором Института.

#### 5 Управление подразделением

5.1 Руководство сектором ГО и АТЗ осуществляет руководитель – заведующий сектором ГО и АТЗ, назначаемый приказом директора Института на срок, определяемый трудовым договором.

5.2 Заведующий сектором ГО и АТЗ заключает трудовой договор с руководством Института.

Заведующий сектором ГО и АТЗ освобождается от своей должности приказом директора Института на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства РФ.

5.3 Заведующий сектором ГО и АТЗ участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности сектора ГО и АТЗ. Он несет личную ответственность за всю деятельность сектора ГО и АТЗ. Сроки и формы отчета заведующего сектором ГО и АТЗ о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Института.

5.4 Все указания, касающиеся деятельности сектора ГО и АТЗ, или его отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются заведующим сектором ГО и АТЗ.

5.5 Заведующий сектором ГО и АТЗ вправе делегировать часть своих полномочий сотруднику структурного подразделения.

#### 6 Права и обязанности сотрудников сектора ГО и АТЗ

6.1 Обязанности, права, полномочия заведующего сектором ГО и АТЗ, а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями.

6.2 К компетенции сектора ГО и АТЗ относятся следующие виды деятельности:

- представлять интересы Института по поручению руководства;
- вносить руководству Института и руководителям структурных подразделений предложения о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и иной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов.
- вносить предложения по улучшению состояния гражданской обороны и антитеррористической защищенности института.

## 7 Документация планирования и отчетности

### 7.1 Делопроизводство сектора ГО и АТЗ:

Согласно принятым в Университете, Институте правилам сектор ГО и АТЗ ведет свое делопроизводство.

Сектор ГО и АТЗ имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности работниками и в целом каждого работника в частности.

Перечень обязательной и дополнительной документации сектора ГО и АТЗ регламентируется номенклатурой дел подразделения, согласованной с отделом правового обеспечения и делопроизводства Института.

### 7.2 Стратегическое и оперативное планирование:

7.2.1 Работа сектора ГО и АТЗ осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все виды деятельности.

7.2.2 В соответствии с перспективным и текущим планами сектор ГО и АТЗ составляет ежегодный план по всем направлениям работы, с включением мероприятий, определенных планами соответствующих подразделений головного вуза, службы безопасности и антитеррористической комиссии института, отделов ГО и ЧС территориальных образований г. Читы и структурами, взаимодействующими с институтом по вопросам антитеррористической безопасности и защищенности.

7.3 Заслушивание и обсуждение отчетов сектора ГО и АТЗ о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности сектора ГО и АТЗ производится у директора Института, при необходимости, на заседаниях Ученого совета Института в соответствии с планами их работы.

## 8 Порядок реорганизации и ликвидации

Создание, реорганизация и ликвидация сектора ГО и АТЗ производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, по представлению директора Института.



## 9 Ответственность

9.1 Заведующий сектором ГО и АТЗ несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на сектор ГО и АТЗ настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств заведующий сектором ГО и АТЗ может быть отстранен от исполнения обязанностей приказом директора Института до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Ученым советом Института.

9.3 Степень ответственности других работников сектора ГО и АТЗ устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

## 10 Оценка качества деятельности сектора ГО и АТЗ

Оценка качества деятельности сектора ГО и АТЗ осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы сектора ГО и АТЗ;
- выполнения обязанностей сотрудниками сектора ГО и АТЗ в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация);
- результатов плановых и внеплановых проверок надзорных органов и целевых проверок к новому учебному году.

## 11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения о секторе ГО и АТЗ вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры сектора ГО и АТЗ, Института или Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности сектора ГО и АТЗ;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом, Институтами;



- в других случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о секторе ГО и АТЗ проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения о секторе ГО и АТЗ осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация сектора, внедрение нового типового положения о секторе взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора по учебной и воспитательной работе

  
А.В. Ларченко

Начальник отдела кадров

  
О. В. Фролова

Начальник отдела правового обеспечения и делопроизводства

  
С.Г. Саломатова

РАЗРАБОТАНО

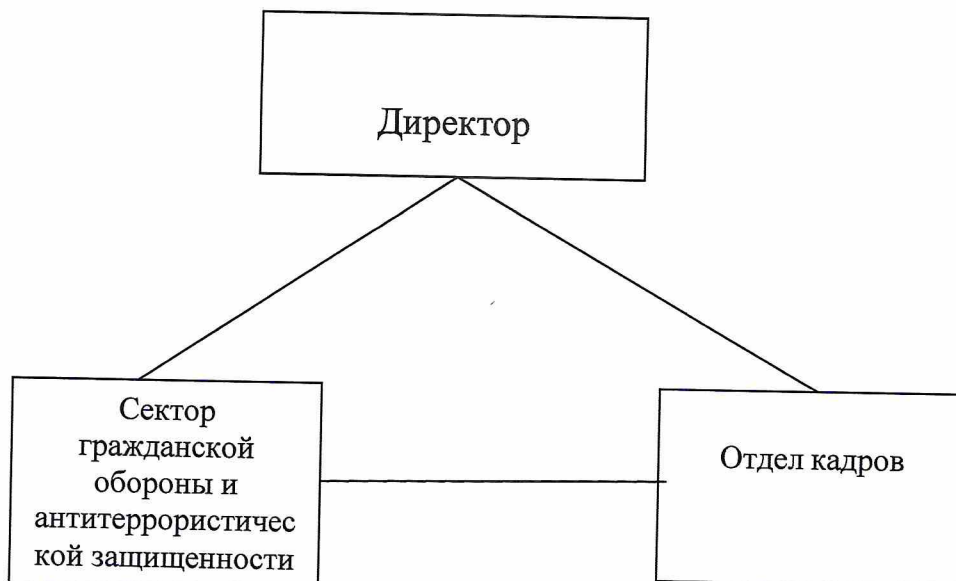
Ведущий специалист ГО

В.И. Рахвалов





### Приложение А



**Рис. 1 - Структура функций сектора ГО и АЗ**