



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

П.510240.03.5.17-2021

Положение о Центре довузовской подготовки и профориентационной
работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей
сообщения»
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

от « 18 » 11 2021 г.

протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора ЗаБИЖТ

от « 19 » 11 2021 г.

№ 628

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре довузовской подготовки и профориентационной работы

ЧИТА 2021



Положение о Центре довузовской подготовки и профориентационной работы

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы Центра довузовской подготовки и профориентационной работы (далее Центр) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта - филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», Центром довузовской подготовки и профориентационной работы.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. директора от «19» 11 2021 г. № 628

3. ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 3 от 18.11.2021г.)

4. ИЗДАНИЕ ноябрь 2021 г.
месяц

5. Общее количество страниц – 8

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ - филиала ФГБОУ ВО ИргУПС



Положение о Центре довузовской подготовки и профориентационной
работы

Содержание

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Общие положения. | 4 |
| 2 | Основные задачи Центра. | 4 |
| 3 | Основные функции. | 5 |
| 4 | Контроль за деятельностью | 5 |
| 5 | Управление Центром | 5 |
| 6 | Права и обязанности сотрудников Центра | 5 |
| 7 | Взаимоотношения. | 6 |
| 8 | Документация планирования и отчетности | 6 |
| 9 | Порядок реорганизации и ликвидации Центра | 7 |
| 10 | Ответственность. | 7 |
| 11 | Оценка качества деятельности Центра | 7 |
| 12 | Порядок внесения изменений в Положение. | 7 |
| | Лист регистрации изменений. | 9 |



Положение о Центре довузовской подготовки и профориентационной работы

1 Общие положения

1.1. Центр довузовской подготовки и профориентационной работы (далее ЦДПиПР) является структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Институт);

1.2. В своей деятельности ЦДПиПР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- Уставом ИргУПС;
- Положением о ЗаБИЖТ ИргУПС;
- настоящим Положением.

1.3. ЦДПиПР подчиняется непосредственно заместителю директора по науке и дополнительному образованию;

1.4. ЦДПиПР возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке приказом директора Института;

1.5. Структура ЦДПиПР и его штатное расписание утверждаются директором Института;

1.6. Сотрудники ЦДПиПР обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов;

1.7. ЦДПиПР осуществляет взаимодействие с подразделениями Института.

2 Основные задачи Центра

Основными задачами ЦДПиПР являются:

2.1. Оказание консультативно-методической помощи в профессиональном самоопределении выпускников образовательных учреждений региона и привлечение абитуриентов на высшее образование и среднее профессиональное образование;

2.2. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования края;

2.3. Установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, средних профессиональных учебных заведений г. Читы и Забайкальского края;

2.4. Организация агитационной деятельности ориентированной на поступление на высшее образование и среднее профессиональное образование;

2.5. Набор слушателей и организация учебного процесса по довузовской подготовке;

2.6. Координация работы структурных подразделений института по проведению профориентации;

2.7. Координация НПР по проведению довузовской подготовки;

2.8. Осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности Института.

3 Основные функции

ЦДПиПР в соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка планов посещения НПР и другими работниками ЗаБИЖТ средних общеобразовательных учебных заведений с предоставлением отчетов о выполненной работе;

3.2. Привлечение НПР и других работников ЗаБИЖТ к работе с обучающимися общеобразовательных учреждений, посещению структурных подразделений ОАО «РЖД»;

3.3. Предоставление абитуриентам информации о направлениях подготовки и специальностях, о вступительных испытаниях, об условиях приема;

3.4. Проведение презентаций Института для старшеклассников общеобразовательных учреждений и оказание помощи в выборе направления обучения;

3.5. Оказание помощи администрациям образовательных учреждений региона, занимающихся профориентационной деятельностью;

3.6. Оповещение администраций школ и школьников о проводимых мероприятиях на базе Института (олимпиады, Дни открытых дверей, конференции и т.д.);

3.7. Организация и проведение ознакомительных экскурсий в Институте и техникуме;

3.8. Планирование и организация обучения довузовской подготовки по различным программам;

3.9. Осуществление контроля за учебным процессом довузовской подготовки.

4 Контроль за деятельностью Центра

4.1. Общий контроль за деятельностью ЦДПиПР осуществляется начальником центра;

4.2. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей сотрудников ЦДПиПР осуществляется начальником центра.

5 Управление Центром

5.1. Руководство ЦДПиПР осуществляет начальник Центра. Начальник ЦДПиПР назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке приказом директора Института;

5.2. Начальник ЦДПиПР участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Центра;

5.3. Все указания, касающиеся деятельности ЦДПиПР или его отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются сотрудникам подразделения начальником ЦДПиПР;

5.4. Начальник ЦДПиПР вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

6 Права и обязанности сотрудников Центра



Положение о Центре довузовской подготовки и профориентационной работы

ЦДПиПР наделяется следующими правами в объеме, необходимом для осуществления задач и функций в соответствии с настоящим Положением:

6.1. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к компетенции ЦДПиПР в соответствии с настоящим Положением;

6.2. Давать указания по вопросам организации профориентации обязательные для всех работников института и техникума;

6.3. Запрашивать от подразделений Института информацию, необходимую для реализации поставленных задач;

6.4. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов Института по проблемам профориентации и организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к утверждению;

6.5. По мере необходимости организовывать и проводить совместные встречи и рабочие совещания по вопросам профориентации, как со структурными подразделениями, так и со сторонними организациями;

6.6. Вносить предложения руководству Института по вопросам, входящим в сферу деятельности ЦДПиПР, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества профориентационной работы и довузовской подготовки;

6.7. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печать по вопросам профориентации.

7 Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, ЦДПиПР взаимодействует:

7.1. С кафедрами ВО и отделениями СПО:

Получения:

- ежемесячного отчета о выполнении плана профориентационной работы;
- предложений в план профориентационной работы или корректировки существующего плана;
- заполненных анкет (обучающихся, родителей) для ведения базы абитуриентов.

Предоставления:

- бланков анкет для обучающихся;
- сведений по МОУ СОШ города Читы и Забайкальского края для посещения;
- сведений для рассылки информации по конкурсам, олимпиадам и т.д.;
- плана профориентационной работы на год.

7.2. С отборочными комиссиями ЗаБИЖТ ВО и СПО:

Получения:

- сведений о зачисленных абитуриентах по очной форме (место жительства, МОУ СОШ);

- сведений о зачисленных абитуриентах по заочной форме (место работу, МОУ СОШ, СПО)

Предоставления:

- сведений для обзвона о потенциальных абитуриентах (из базы абитуриент);
- сведений для рассылки агитационной информации (из базы абитуриент).

8 Документация планирования и отчетности



Положение о Центре довузовской подготовки и профориентационной работы

8.1. Делопроизводство ЦДПиПР:

Согласно принятым в Институте правилам, ЦДПиПР ведет делопроизводство. ЦДПиПР имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации ЦДПиПР регламентируются номенклатурой дел подразделения;

8.2. Стратегическое и оперативное планирование:

Работа ЦДПиПР осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

8.3. Документация отчетности

Отчетной документацией является ежегодный отчет о результатах деятельности ЦДПиПР.

9 Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация и ликвидация ЦДПиПР производится в соответствии с приказом директора. Работникам ЦДПиПР гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.2. Реорганизация ЦДПиПР, изменение его штатного состава и штатной численности осуществляется на основании решения ректора ИрГУПС.

10 Ответственность

10.1. Начальник ЦДПиПР несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦДПиПР настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Института;

10.2. В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник ЦДПиПР может быть отстранен от должности приказом директора Института до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности;

10.3. Степень ответственности других работников ЦДПиПР устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Института.

11 Оценка качества деятельности Центра

Оценка качества деятельности ЦДПиПР осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ЦДПиПР;
- выполнения обязанностей сотрудников ЦДПиПР в соответствии с должностными инструкциями.

12 Порядок внесения изменений в Положение

12.1. Изменения в текст Положения об ЦДПиПР вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса ЦДПиПР;
- при изменении организационно-управленческой структуры ЦДПиПР, Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ЦДПиПР;



Положение о Центре довузовской подготовки и профориентационной работы

- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Институтом;

- в др. случаях;

12.2. Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о ЦДПиПР проставляется в Лист регистрации изменений;

12.3. Отмена Положения о ЦДПиПР осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация ЦДПиПР, внедрение нового типового положения о Центре взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора по НиДО
Начальник ОК

Д.А. Яковлев
О.В. Фролова

РАЗРАБОТАНО

Начальник ЦДПиПР

П.Е. Раевская

