



Положение об отделе воспитательной работе СПО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

«21» 10 2021 г.

протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

«21» 10 2021 г.

№ 549

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной работы СПО

Чита 2021

Положение об отделе воспитательной работе СПО

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы отдела воспитательной работы среднего профессионального образования (далее ОВР СПО) Читинского техникума железнодорожного транспорта (далее Техникум) – структурного подразделения Забайкальского Института железнодорожного транспорта (далее Институт) - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет), с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Университета, Института.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Читинским техникумом железнодорожного транспорта – структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора института № 549 от «12» 10 2021 г.

3 ПРИНЯТО Ученым Советом (протокол № 2 от 21.10. 2021 г.)

4 ВЗАМЕН Положения об отделе молодежной политики СПО утв. приказом директора института № 580 от 28.12.2020г.

5 ИЗДАНИЕ октябрь 2021 г.

Общее количество страниц – 11.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС



Положение об отделе воспитательной работе СПО

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи	4
3	Структура функций	5
4	Контроль за деятельностью	5
5	Управление подразделением	5
6	Права и обязанности сотрудников	6
7	Документация планирования и отчетности	7
8	Порядок реорганизации и ликвидации	8
9	Ответственность	8
10	Оценка качества деятельности	8
11	Порядок внесения изменений в Положение	8
	Лист регистрации изменений	10
	Приложение А Структура функций подразделения	11

Положение об отделе воспитательной работе СПО

1 Общие положения

1.1 ОВР СПО является структурным подразделением Читинского техникума железнодорожного транспорта – структурного подразделения Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения».

1.2 В своей деятельности ОВР СПО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 59н от 12.02.2020г.;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» января 2017г. N 10н;
- Уставом Университета;
- Положением об Институте;
- Технологическим процессом работы подразделений Читинского техникума железнодорожного транспорта на учебный год;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3 ОВР СПО подчиняется непосредственно заместителю директора по среднему профессиональному образованию (далее зам. директора по СПО).

1.4 ОВР СПО возглавляет начальник отдела воспитательной работы, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора института по представлению зам. директора по СПО.

1.5 Структура ОВР СПО и его штатное расписание утверждаются ректором университета.

1.6 Структура ОВР СПО включает:

- начальник отдела воспитательной работы;
- социальный педагог;
- педагог психолог;
- педагог организатор;
- музыкальный руководитель;
- специалист отдела воспитательной работы;
- техник отдела воспитательной работы;
- воспитатели общежития.

1.7 Сотрудники ОВР СПО обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.8 ОВР СПО осуществляет взаимодействие с подразделениями Техникума, Института и Университета в рамках деятельности подразделения.

2 Основные задачи ОВР СПО

2.1 Целью деятельности ОВР СПО является управление процессом реализации услуг в сфере воспитательной работы через создание оптимальной социализирующей среды.

Положение об отделе воспитательной работе СПО

2.2 Основными задачами являются:

- Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере воспитательной работы.
- Организация мероприятий в сфере воспитательной работы.
- Совершенствование кадрового обеспечения через разработку и реализацию обучающих программ для всех категорий специалистов, осуществляющих мероприятия в сфере воспитательной работы.
- Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия с родителями студентов и молодежными организациями.
- Модернизация и совершенствование реализации услуг в сфере воспитательной работы.

3 Структура функций ОВР СПО

3.1 Для выполнения поставленных задач ОВР СПО, структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Техникуме, для обеспечения достижения стратегических целей Техникума, Института и Университета.

3.2 Основные виды функций, выполняемые ОВР СПО, представлены взаимосвязанными блоками:

- Планирование мероприятий в сфере воспитательной работы и её реализация на отделениях и в Техникуме в целом;
- Организация деятельности по направлениям воспитательной работы;
- Контролирующая функция по измерению, анализу и совершенствованию качества воспитательной работы.

СФУ ОВР СПО, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

3.3 Штатное расписание ОВР СПО определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление сотрудников на увольнение осуществляет директор института по представлению зам. директора по СПО.

3.4 Распределение обязанностей, между работниками ОВР СПО производится в соответствии с должностными обязанностями сотрудников.

3.5 Сотрудники ОВР СПО назначаются и освобождаются от должности приказом директора института по согласованию с зам. директора по СПО.

4 Контроль за деятельностью ОВР СПО

4.1 Общий контроль за деятельностью ОВР СПО осуществляет зам. директора по СПО.

4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей ОВР СПО осуществляет непосредственно начальник ОВР СПО.

5 Управление подразделением

5.1 Руководство ОВР СПО осуществляет начальник отдела воспитательной работы, назначаемый приказом директора института, по представлению зам. директора по СПО на срок, определяемый трудовым договором.

5.2 Начальник ОВР СПО заключает трудовой договор с руководством Института.

5.3 Начальник ОВР СПО освобождается от занимаемой должности приказом директора института, по согласованию с зам. директора по СПО на основании личного заявления, по

Положение об отделе воспитательной работе СПО

истечению срока действия заключенного трудового договора, либо за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства.

5.4 Начальник ОВР СПО участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы организации мероприятий в сфере воспитательной работы.

5.5 Начальник ОВР СПО несет личную ответственность за всю деятельность ОВР СПО.

5.6 Сроки и формы отчета начальника ОВР СПО о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются зам. директора по СПО в соответствии с утвержденным Технологическим процессом работы подразделений ЧТЖТ на учебный год.

5.7 Все указания, касающиеся деятельности ОВР СПО или его отдельных сотрудников, исходящие от руководства Техникума, распределяются сотрудникам подразделения начальником ОВР СПО.

5.8 Начальник ОВР СПО вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам отдела.

6 Права и обязанности сотрудников ОВР СПО

6.1 Обязанности, права, полномочия сотрудников ОВР СПО в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями.

6.2 Сотрудники ОВР СПО имеют право:

6.2.1 Принимать участие в разработке Комплексного плана развития Техникума;

6.2.2 Знакомится с проектами решений администрации Института и Техникума, касающимися деятельности ОВР СПО;

6.2.3 Вносить на рассмотрение администрации Института и Техникума предложения по совершенствованию деятельности Техникума и ОВР СПО;

6.2.4 Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений Института и Техникума;

6.2.5 Запрашивать от структурных подразделений и специалистов Техникума информацию и документы, необходимые для выполнения функций ОВР СПО;

6.2.6 Требовать от администрации Института и Техникума оказания содействия в исполнении функций ОВР СПО;

6.2.7 Привлекать к участию в проведении мероприятий в сфере молодежной политики Техникума представителей общественных организаций.

6.3 К компетенции ОВР СПО относятся следующие виды деятельности:

6.3.1 Организовывать мероприятия в сфере воспитательной работы;

6.3.2 Организовывать проведение мероприятий воспитательного характера с целью формирования у студентов общечеловеческих, нравственных, культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

6.3.3 Реализовывать направления по воспитательной работе в общежитии Техникума;

6.3.4 Проводить совещания, семинары с заведующими отделений, методическим объединением классных руководителей ;

6.3.5 Осуществлять мониторинг в сфере воспитательной работы;

6.3.6 Осуществлять обобщение и распространение опыта по воспитательной работе классных руководителей;

6.3.7 Организовывать работу по установлению и сохранению связей с выпускниками и ветеранами Техникума.

6.4 Сотрудники ОВР СПО обязаны:

6.4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование мероприятий в сфере воспитательной работы, с учетом целей, задач и направлений Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

Положение об отделе воспитательной работе СПО

- 6.4.2 Организовывать мероприятия в сфере воспитательной работы в Техникуме и общежитии Техникума;
- 6.4.3 Организовывать научно-методическую деятельность;
- 6.4.4 Создавать условия для формирования студенческих коллективов, координировать деятельность студенческих объединений;
- 6.4.5 Обеспечивать надлежащие условия проведения мероприятий в сфере воспитательной работы в соответствии с требованиями безопасности;
- 6.4.6 Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, оказывать содействие в подготовке методических документов по организации мероприятий в сфере воспитательной работы в Техникуме и в общежитии Техникума;
- 6.4.7 Проводить работу по исполнению студентами и классными руководителями нормативно-правовых федеральных, краевых и локальных актов; контролировать выполнение распоряжений и приказов;
- 6.4.8 Проводить анализ воспитательной работы, проводимой в Техникуме и в общежитии;
- 6.4.9 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к реализации воспитательной работы в Техникуме;
- 6.4.10 Участвовать в проведении родительских собраний, организовывать просветительскую работу для родителей студентов Техникума;
- 6.4.11 Обеспечивать взаимодействие с родителями и законными представителями студентов;
- 6.4.12 Своевременно оповещать зам. директора по СПО, начальника ОВР СПО, начальника отдела кадров о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Института и Техникума работу, в том числе вызванной временной нетрудоспособностью;
- 6.4.13 Соблюдать и выполнять требования, содержащиеся в Правилах внутреннего трудового распорядка; правилах техники безопасности; производственной санитарии и противопожарной защиты; правилах и нормах охраны труда; Уставе Университета, Положении об институте, Положении о техникуме, приказах и распоряжениях ректора Университета, директора института, распоряжениях зам. директора по СПО и иных локальных правовых актах Университета, Института и Техникума;
- 6.4.14 Представлять письменные объяснения по требованию директора института, зам. директора по СПО, начальника отдела кадров, в том числе объяснения при совершении дисциплинарного проступка;
- 6.4.15 Не допускать нарушений трудовой дисциплины, оскорбления или иных форм проявления неуважительного отношения к сотрудникам, студентам, слушателям, абитуриентам, гостям Института, Техникума и прочим лицам, находящимся в Институте, Техникуме.

7 Документация планирования и отчетности

7.1 Делопроизводство ОВР СПО.

Согласно принятым в Институте правилам ОВР СПО имеет свою документацию (воспитательную, методическую и т.д.), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого сотрудника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации ОВР регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с ОПО Института.

7.2 Стратегическое и оперативное планирование

Положение об отделе воспитательной работе СПО

7.2.1 Работа ОВР СПО осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все виды деятельности в сфере воспитательной работы.

7.2.2 В соответствии с перспективным и текущим планами ОВР СПО каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным Технологическим процессом и планом ОВР СПО.

7.3 Документация и отчетность

Заслушивание и обсуждение отчетов ОВР СПО о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности отдела производится на совещаниях у зам. директора по СПО, начальника ОВР СПО, при необходимости, на заседаниях Педагогического совета в соответствии с планом его работы.

8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация ОВР СПО производится в соответствии с приказом ректором Университета, по представлению директора Института на основании решения Учёного совета Университета.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре ОВР СПО производится в соответствии с приказом ректора Университета, по согласованию с директором Института.

9 Ответственность

9.1 Начальник ОВР СПО несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ОВР СПО настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Техникума, Института, Университета.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник ОВР СПО может быть отстранен от должности приказом директора института по представлению зам. директора по СПО, предварительно согласованного с ректором университета до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Советом Техникума.

9.3 Степень ответственности других сотрудников ОВР СПО устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Техникума, Института, Университета.

10 Оценка качества деятельности ОВР СПО

Оценка качества деятельности ОВР СПО осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ОВР СПО;
- выполнения обязанностей сотрудников ОВР СПО в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Техникума.

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения об ОВР СПО вносятся в следующих случаях:



Положение об отделе воспитательной работе СПО

- при изменении статуса ОВР СПО;
- при изменении организационно-управленческой структуры ОВР СПО или Техникума;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ОВР СПО;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Техникума;

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения об ОВР СПО проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения об ОВР СПО осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация ОВР СПО, внедрение нового типового положения об ОВР СПО взамен действующего и др.)

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора по СПО

И.о.зам. директора по УиВР

Начальник УПО

А.С.Васильев

А.В.Ларченко

С.Г.Саломатова

РАЗРАБОТАНО

начальник ОВР СПО

В.В.Щекурина

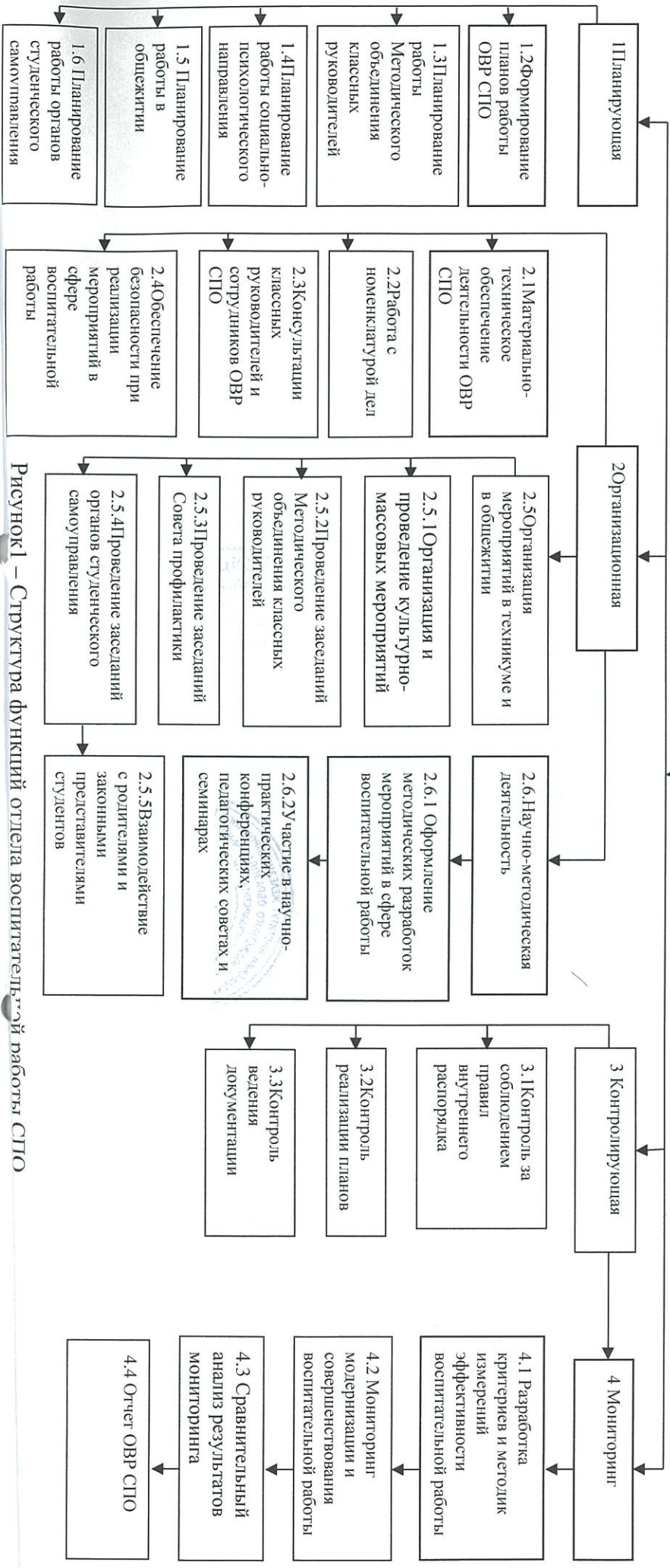


Положение об отделе воспитательной работы СПО

Приложение А

Начальник отдела воспитательной работы

Функции управления и координации в сфере воспитательной работы



Рисунк 1 – Структура функций отдела воспитательной работы СПО

