



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

П.511120.03.5.194-2018

1

Положение о выпускающей кафедре «Экономика и управление»

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта**  
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

ЗабИЖТ ИрГУПС

от «21» 12 2018 г.

протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ЗабИЖТ ИрГУПС

от «29» 12 2018 г.

№ 698

### ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускающей кафедре «Экономика и управление»

Чита 2018



## Содержание

1	Область применения .....	3
2	Термины и определения.....	3
3	Общие положения.....	4
4	Основные задачи кафедры.....	5
5	Структура функций кафедры.....	6
6	Контроль за деятельностью.....	13
7	Управление кафедрой.....	13
8	Права и обязанности сотрудников кафедры.....	14
9	Документация планирования и отчетности.....	16
10	Порядок реорганизации и ликвидации.....	17
11	Ответственность.....	17
12	Оценка качества деятельности кафедры.....	17
13	Порядок внесения изменений в Положение.....	18
	Лист регистрации изменений.....	19
	Приложение А Структура функций кафедры.....	20
	Приложение Б Должностные инструкции по должностям профессорско - преподавательского состава.....	21
	Приложение В Должностные инструкции по должностям учебно- вспомогательного состава.....	45



## 1 Область применения

Настоящее Положение является нормативным документом для работы кафедры «Экономика и управление», распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

## 2 Термины и определения

2.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

*положение* – документ, определяющий порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы подразделения/органа или порядок реализации вида деятельности Института;

*выпускающая кафедра* - разрабатывает вузовскую основную образовательную программу по направлению подготовки, реализуемую в Институте в соответствии с требованиями ФГОС ВО, создает учебно-методический комплекс документов по направлениям подготовки, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск бакалавров по направлениям: «Экономика и управление персоналом».

В положении используются следующие сокращения:

*НИР* – научно-исследовательская работа;

*НИРС* – научно-исследовательская работа студентов;

*УМК* – учебно-методический комплекс;

*НПР* – научно-педагогические работники;

*ОПОП* - основная профессиональная образовательная программа;

*НМР* - научно-методическая работа;

*ССО* - студенческий строительный отряд.



### 3 Общие положения

3.1 Кафедра «Экономика и управление» (далее кафедра «ЭиУ») является структурным подразделением Забайкальского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», входящим в состав факультета «Управление и экономика на транспорте», именуемого в дальнейшем «Факультет УЭТ».

3.2 Кафедра «Экономика и управление» имеет статус *выпускающей*, полностью отвечающей за подготовку студентов по направлениям бакалавриата «Экономика» и «Управление персоналом», и осуществляющей их выпуск.

3.3 Кафедра «ЭиУ» формирует и разрабатывает основную профессиональную образовательную программу на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и примерного учебного плана направления, разрабатывает состав дисциплин профиля и согласовывает содержание программ дисциплин и практик по направлениям, определяет тематику выпускных квалификационных работ, руководит подготовкой выпускных квалификационных работ выпускников, принимает участие в работе государственных экзаменационных комиссий.

3.4 Кафедра «ЭиУ» осуществляет подготовку по дисциплинам базовой и вариативной части учебных планов студентов Института, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета.

3.5 Кафедра «ЭиУ» создается и ликвидируется приказом директора в соответствии с решением ученого совета Института.

3.6 Кафедру «ЭиУ» возглавляет заведующий кафедрой.

3.7 В своей деятельности кафедра «ЭиУ» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Института, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта и Министерства образования и науки РФ, локальными актами Института;
- Уставом Университета;
- Положением «О Забайкальском институте железнодорожного транспорта – филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»»;
- Типовым положением о выпускающей кафедре ИрГУПС.

3.8 Сотрудники кафедры «ЭиУ» обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, приборами, материалами и инструментами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, телефонами, шкафами для хранения документов, учебным оборудованием.

3.9 Контроль за деятельностью кафедры «ЭиУ» осуществляют декан факультета УЭТ, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, директор Института.



3.10 Кафедра «ЭиУ» не вправе осуществлять другие виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе хозяйственную деятельность.

3.11 Кафедра «ЭиУ» не является юридическим лицом, но в рамках Института имеет в своем распоряжении кабинеты, имущество, НПП, учебно-вспомогательный персонал.

#### 4 Основные задачи кафедры

4.1 Основными задачами кафедры «ЭиУ» являются:

- подготовка высококвалифицированных дипломированных выпускников (бакалавров) с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлениям подготовки «Экономика» и «Управление персоналом»;
- создание необходимого кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- разработка и внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- проведение воспитательной работы среди студентов и работников кафедры;
- организация и проведение научных исследований, выполнение научных работ по профилю кафедры;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций в повышении квалификации их персонала.

4.2 Кафедра «ЭиУ» определяет объем и состав знаний, умений и владений, получаемых обучающимися при изучении дисциплин учебного плана, так как является менеджером основной образовательной программы подготовки дипломированного бакалавра.

В своей работе кафедра «ЭиУ» осуществляет прямое взаимодействие с соответствующими обеспечивающими кафедрами по координации их деятельности при планировании и организации учебного процесса по преподаваемым дисциплинам и дает им рекомендации по конкретным вопросам применения ФГОС ВО.

4.3 Исходя из вышеуказанных требований, кафедра «ЭиУ» ставит перед обеспечивающими кафедрами следующие задачи в отношении комплексного подхода к управлению качеством подготовки дипломированных специалистов:

- четкая ориентация в преподавании каждой учебной дисциплины, в том числе по выбору студента, на конечные цели подготовки выпускников, т.е. на формирование у них компетенций, отвечающих профилю подготовки по соответствующему направлению подготовки;
- развитие и совершенствование межкафедральных связей и реализация мероприятий по междисциплинарной интеграции процесса обучения по направлениям подготовки.



## 5 Структура функций кафедры

5.1 Для выполнения поставленных задач кафедры «ЭиУ» структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Институте, для обеспечения достижения стратегических целей.

5.2 В общем виде СФУ кафедры «ЭиУ» частично отражает типовую структуру комплексного плана развития института на трехлетний период, план работы кафедры, индивидуальный план работ преподавателя. Основные виды работ, выполняемые кафедрой, представлены взаимосвязанными блоками:


- кадровый потенциал, повышение квалификации и организационная работа;
- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-методическая работа;
- научно-исследовательская деятельность, НИРС;
- международная деятельность;
- воспитательная и внеучебная работа;
- профориентационная работа и довузовская подготовка;
- информационно-методическое обеспечение учебного процесса и научной работы;
- дополнительное профессиональное образование;
- экономическая деятельность;
- развитие материально-технической базы.

СФУ кафедры, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

5.2.1 К основным задачам кафедры «ЭиУ» при реализации блока «Кадровый потенциал, повышение квалификации и организационная работа» относятся:

- выполнение аккредитационных показателей в части соответствия ФГОС ВО доли преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, обеспечивающих образовательный процесс по основным образовательным программам, реализуемым на кафедре;
- совершенствование подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации для Института через послевузовское образование;
- омоложение кадрового состава научно-педагогических работников с учетом преемственности поколений на кафедре и в научных подразделениях Института;
- совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, расширение и углубление научно-профессиональных знаний работников Института, использование передового опыта отечественных и зарубежных образовательных и научных учреждений в деятельности Института за счет профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировок.

5.2.2 Мероприятия раздела «Учебная работа» направлены на решение следующих задач:

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.511120.03.5.194-2018	7
	Положение о выпускающей кафедре «Экономика и управление»		

– активизация работы кафедры «ЭиУ» по обеспечению приема студентов на очную и заочную формы обучения по направлениям подготовки высшего образования, реализуемых кафедрой;

– выполнение требований ФГОС ВО по содержанию и качеству подготовки обучающихся, включая структуру, сроки и трудоемкость освоения основных образовательных программ, условия реализации и результаты освоения основных образовательных программ.

Учебная работа кафедры «ЭиУ» проводится на основе утвержденных основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ дисциплин и с формулировкой конечных результатов обучения в связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной профессиональной образовательной программе.

В учебном процессе кафедра «ЭиУ» использует следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия (в том числе практические занятия в компьютерном классе), лабораторные работы.

Управление учебной работой студентов вне расписания достигается путем организации самостоятельной работы с использованием семестрового графика самостоятельной работы студентов и проведения консультаций, выполнением курсовых работ (проектов).

В качестве контрольных мероприятий предусмотрены:

а) текущий контроль успеваемости: домашние задания, защита лабораторных работ, контрольные работы, рефераты, коллоквиум, тестирование и пр.;

б) промежуточная аттестация: зачеты и экзамены;

в) итоговая аттестация: защита выпускных квалификационных работ.

Мониторинг процесса освоения ОПОП студентами проводится деканатом факультета УЭТ с помощью оценок преподавателей в течение всего периода обучения.

Кафедра «ЭиУ» оформляет информационный стенд, на котором размещаются:


- расписание занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- расписание консультаций преподавателей кафедры;
- расписание дополнительных занятий в лабораториях;
- часы работы компьютерного класса кафедры;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

В период подготовки к зачетно-экзаменационной сессии на информационном стенде размещаются также следующие документы:

- график отработки и сдачи невыполненных лабораторных работ;
- расписание консультаций;
- расписание зачетов и экзаменов по дисциплинам кафедры.

В течение семестра заведующим кафедрой проводится контроль за ходом учебного процесса:

- контроль выполнения расписания занятий;
- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- контроль выполнения графика самостоятельной работы студентов и посещаемости занятий по расписанию.

	Система менеджмента качества	П.511120.03.5.194-2018	8
	Ответственность руководства		
Положение о выпускающей кафедре «Экономика и управление»			

5.2.3 Мероприятия раздела «Учебно-методическая работа» направлены на решение следующих задач:

- выполнение аккредитационных показателей по обеспечению содержания и условий освоения основных образовательных программ;
- обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической литературой;
- активизация деятельности преподавателей Института по разработке и изданию учебников, сборников заданий, курсов лекций, авторских курсов и других учебных пособий;
- разработку новых и модернизацию существующих лабораторных работ в увязке с освоением знаний, умений и компетенций в целом по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание методического, в том числе мультимедийного, обеспечения активных и интерактивных форм проведения учебных занятий.

Учебно-методическая работа преподавателей планируется в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателей на учебный год.

Для выполнения поставленных задач на кафедре «ЭиУ» проводятся научно-методические конференции, семинары и совещания. Результаты работы фиксируются в соответствующих отчетах в виде предложений, носящих рекомендательный характер.

На кафедре «ЭиУ» планируются и проводятся открытые занятия, к проведению которых привлекаются НПР кафедры, а также сторонние специалисты.

На кафедре «ЭиУ» организуются взаимные посещения занятий преподавателями, в том числе с участием преподавателей других кафедр.

Разработка ОПОП по направления подготовки, закрепленным за кафедрой, и их структурных элементов (учебных планов, рабочих программ дисциплин, учебников, учебных и методических пособий и др.) для обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения является неотъемлемой частью деятельности НПР кафедры.

Для реализации вышеперечисленных работ на кафедре «ЭиУ» действует методический семинар.

Методический семинар коллектива работников кафедры «ЭиУ» является постоянно действующим нештатным рабочим органом кафедры, призванным способствовать совершенствованию учебно-методической, научной-методической и других видов деятельности кафедры.

Руководит методическим семинаром коллектива кафедры «ЭиУ» ответственный за методическую работу.

Работа методического семинара осуществляется в соответствии с планом методической деятельности кафедры, заданиями заведующего кафедрой, решениями заседания методического совета Института.

Рекомендации методического семинара кафедры после обсуждения и одобрения на заседании кафедры и утверждения заведующим кафедрой становятся обязательными для исполнения НПР кафедры.

#### 5.2.4 Научно-методическая работа






Мероприятия раздела «Научно-методическая работа» направлены на решение следующих задач:

- повышение уровня научно-исследовательских работ по проблемам повышения качества инженерного образования;
- активизация деятельности НПР кафедры «ЭиУ» в совершенствовании методики и содержания преподавания, поиска новых методов, форм и средств организации учебного процесса;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и результатов научных исследований;
- организация и участие НПР кафедры «ЭиУ» в научно-методических и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах для апробаций и популяризации собственных научно-педагогических разработок и использования передового опыта отечественных и зарубежных высших учебных заведений в образовательной деятельности Института;
- выполнение аккредитационных показателей деятельности Института в части участия преподавателей в научно-методической работе и наличия научно-методических школ в Институте.

Таблица 1 – Мероприятия по организации научно-методической работы на кафедре

Вид научно-методической работы	Функции данного вида научно-методической работы	Состав участников	Основные формы работы	Характер и виды педагогической продукции участников
Индивидуальная методическая работа преподавателя	Обеспечение роста педагогической культуры: - изучение актуальных вопросов педагогики; - выполнения требований ФГОС ВО по преподаваемым дисциплинам; - обмен опытом	Все преподаватели и кафедры	разработка методических материалов; - изучение опыта работы других преподавателей; Изучение методической и педагогической литературы. Взаимные посещения, анализ и оценка занятий	Доклады, публикации на научно-методических конференциях
Работа кафедры	- установление межкафедральных связей в рамках ООП; - выработка общих подходов к контролю знаний и аттестации студентов	Преподаватели кафедры под руководством отв. за НМР, зав. кафедрой	Совещания представителей кафедр, входящих в состав ООП	

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.511120.03.5.194-2018	10
	Положение о выпускающей кафедре «Экономика и управление»		

### 5.2.5 Научно-исследовательская работа кафедры

Мероприятия раздела «Научно-исследовательская работа» направлены на решение следующих задач:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и проектно-аналитических работ с целью создания перспективных технологий, новых образцов техники и технологий, в том числе для железнодорожной отрасли;

- участие НПП в конкурсах научно-технических программ, международных и всероссийских грантов и проектов;

- выполнение аккредитационных показателей Института по реализации ООП послевузовского профессионального образования;

- увеличение объема научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектно-аналитических работ, выполняемых на хоздоговорной основе;

- активизация творческой деятельности научно-педагогических сотрудников по созданию объектов интеллектуальной собственности;

- распространение новейших достижений научной деятельности учёных Института путем издания монографий, выпуска научных периодических изданий, проведения научных конференций, семинаров и выставок;

- выполнение аккредитационных показателей Института в части количества публикаций в ведущих российских и зарубежных журналах;

- активное участие научно-педагогических сотрудников в работе международных, всероссийских, региональных конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов, выставок.

Научная работа кафедры «ЭиУ» планируется и организуется на основании перспективного и годового планов, согласованных с планами научной работы факультета УЭТ и Института.

Для организации и проведения научной работы на кафедре «ЭиУ» могут создаваться временные творческие (авторские) коллективы, возглавляемые руководителями кафедры, профессорами, доцентами. Сотрудники кафедры по согласованию с заведующим кафедрой могут входить в творческие (авторские) коллективы других подразделений Института, если работа носит комплексный характер. В состав творческих (авторских) коллективов могут включаться наиболее подготовленные студенты, магистры, аспиранты и слушатели института.

По результатам научных исследований разрабатываются и представляются итоговые, промежуточные (частные) отчеты или рабочие материалы по отдельным этапам работы. Научные выводы и предложения, результаты работ и рабочие материалы рассматриваются на заседаниях авторских коллективов, научных семинарах и утверждаются на заседаниях кафедры.

Организация и текущий контроль выполнения плана научно-исследовательской работы на кафедре «ЭиУ» осуществляется заведующим кафедрой либо ответственным за научную работу.



### 5.2.6 Научно-исследовательская работа студентов

Мероприятия раздела «Научно-исследовательская работа студентов» направлены на решение следующих задач:

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов, расширение их теоретического кругозора и научной эрудиции, развитие у студентов способностей к конструкторско-технологической и рационализаторско-изобретательской деятельности;

- создание организационных, методических и материально-технических условий для развития научного творчества молодежи, совершенствования форм привлечения студентов к научным исследованиям;

- активное привлечение студентов к проведению фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнению опытно-конструкторских и проектно-изыскательских работ на кафедрах и в подразделениях Института;

- обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов;

- популяризацию среди студенческой молодежи научных достижений ученых Института;

- приобретение студентами опыта публичных выступлений на конференциях, семинарах, дискуссиях и опыта участия в олимпиадах и конкурсах.

Непосредственное руководство научной работой студентов/слушателей осуществляют преподаватели кафедры.

Студенты/слушатели выполняют работы в соответствии с перечнем тем, рекомендуемых им с учетом содержания разделов дисциплин, тематикой дипломного проектирования и планом НИР кафедры. При постановке задач обучающимся для проведения исследований определяется цель и задачи исследований, какие результаты должны быть достигнуты и как они оформляются. Как правило, задание рассчитывается на семестр или учебный год.


Работа или этап работы считается законченным, если обучающийся сделал сообщение на секции или оформил письменный отчет (реферат, статью) по теме, получил положительный отзыв руководителя работы (акт реализации в подразделении заказчика) или его работа включена в план НИР кафедры. Результаты исследований регулярно обсуждаются на заседаниях кафедры.

### 5.2.7 Международная деятельность

Мероприятия раздела «Международная деятельность» направлены на решение следующих задач:

- расширение международных связей Института, в том числе за счет заключения новых договоров о международном сотрудничестве;

- развитие программ академического международного обмена путем направления работников Института в зарубежные научные и образовательные учреждения и приглашения иностранных ученых для чтения лекций, научных докладов, стажировок и научной работы;

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.511120.03.5.194-2018	12
	Положение о выпускающей кафедре «Экономика и управление»		

- совершенствование взаимодействия Института с зарубежными институтами за счет увеличения совместных образовательных проектов и программ международной мобильности студентов и аспирантов, в том числе программ включенного обучения;
- участие сотрудников Института в международных конференциях, выставках, проводимых за рубежом и на базе Института; увеличения числа публикаций ученых Института в зарубежных изданиях;
- активизация участия ученых Института в конкурсах международных грантов и программ в области образования и науки;
- изучение и использование опыта зарубежных университетов в организации и содержании учебного процесса и научных исследований.

#### 5.2.8 Воспитательная и внеучебная работа

Мероприятия раздела «Воспитательная и внеучебная работа» направлены на решение следующих задач:

- формирование у студентов уважения к национальным традициям и духовному наследию России;
- воспитание у студентов способности к труду и жизни в современных условиях, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;
- приобщение студентов к традициям профессионального сообщества, привития навыков управления коллективом;
- духовно-нравственное и культурное воспитание студентов.
- развитие студенческого самоуправления, движения ССО, привлечение студентов к решению актуальных вопросов деятельности Института.
- популяризация физической культуры, пропаганда здорового образа жизни.
- привлечение студентов в творческие коллективы художественной самодеятельности.

5.2.9 Мероприятия раздела «Профориентационная работа и довузовская подготовка» направлены на решение следующих задач:

- организации профильных классов и профориентационных пунктов в городах и на линейных станциях железной дороги в Забайкалье;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента студентов, оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;
- широкое использование таких форм профориентационной работы, как дни открытых дверей, презентации факультетов и специальностей в школах, ярмарки профессий, проведение предметных олимпиад, научно-технических конкурсов и конференций школьников;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования, установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, техникумов, колледжей;
- поиск и реализация новых форм проведения рекламной компании по привлечению абитуриентов для поступления в Институт; использование средств



массовой информации, печатных изданий для популяризации среди населения специальностей Института, сущности будущих профессий, перспектив трудоустройства, возможности творческой самореализации и карьерного роста;

– развитие системы довузовской подготовки школьников как дополнительной возможности успешной сдачи ЕГЭ и адаптации к будущей учебе в Институте; постоянное обновление методических и информационных материалов для подготовительных курсов.

5.3 Штатное расписание кафедры «ЭиУ» определяется в установленном порядке и утверждается приказом директора Института. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, при необходимости, на конкурсный отбор и избрание, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующий Кафедрой.

5.4 Порядок прохождения конкурсного отбора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5 Преподаватели и другие работники кафедры назначаются и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6 Контроль за деятельностью

6.1 Общий контроль за деятельностью Кафедры «ЭиУ» осуществляется заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

6.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей кафедры «ЭиУ» осуществляется непосредственно деканом факультета «Управление и экономика на транспорте», в структуру которого входит кафедра.


## 7 Управление Кафедрой

### 7.1 Руководство кафедрой «ЭиУ».

7.1.1 Непосредственное руководство деятельностью кафедры «ЭиУ» осуществляет заведующий кафедрой, который избирается сроком до 5 лет согласно порядку, указанному в Положении об Институте и на основании Положения Университета «О порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета».

7.1.2 С избранным заведующим кафедрой заключается трудовой договор.

7.1.3 Для управления кафедрой заведующий кафедрой «ЭиУ» наделяется необходимыми полномочиями и ресурсами, определяемыми федеральными и вузовскими нормативно-правовыми актами. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой «ЭиУ» издает распоряжения по кафедре, обязательные для исполнения сотрудниками и студентами кафедры «ЭиУ».

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.511120.03.5.194-2018	14
	Положение о выпускающей кафедре «Экономика и управление»		

7.1.4 Заведующий кафедрой «ЭиУ» освобождается от своей должности приказом директора Института на основании личного заявления или по истечении срока избрания и действия заключенного трудового договора, либо за нарушение условий договора или трудового законодательства.

7.1.5 Заведующий кафедрой «ЭиУ» участвует в работе всех подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры. Он несет личную ответственность за всю деятельность кафедры.

7.1.6 Все указания, касающиеся деятельности кафедры «ЭиУ» или ее отдельных работников, исходящие от руководства Института, определяются через заведующего кафедрой.

## 7.2 Заседание коллектива Кафедры

7.2.1 Решения кафедры «ЭиУ» принимаются коллегиально на заседаниях кафедры.

7.2.2 На заседаниях кафедры «ЭиУ» обсуждаются вопросы учебной, методической, научно-исследовательской и внеучебной работы, иные вопросы деятельности кафедры в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами Университета и Института.

7.2.3 В заседаниях кафедры принимают участие с правом голоса штатные преподаватели кафедры, а также преподаватели кафедры, работающие на условиях внутреннего совместительства.

7.2.4 Преподаватели, работающие на кафедре на условиях внешнего совместительства, участвуют в заседаниях кафедры с правом совещательного голоса.

7.2.5 Голосование на заседаниях кафедры проводится в открытой форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением и локальными правовыми актами Института. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного из присутствующих на заседании членов кафедры, имеющего право голоса.

7.2.6 Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 преподавательского состава кафедры, имеющего право голоса.


7.2.7 Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании преподавателей кафедры, имеющих право голоса.

7.2.8 Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и техником кафедры. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом при заведующем кафедрой. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры «ЭиУ».

## 8 Права и обязанности сотрудников Кафедры

8.1 Обязанности, права, полномочия заведующего кафедрой, а также должностей в соответствии со штатным расписанием определены должностными инструкциями, представленными в приложениях Б (для профессорско-преподавательского состава) и В (для учебно-вспомогательного состава).

8.2 К компетенции кафедры «ЭиУ» относятся следующие виды деятельности.

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.511120.03.5.194-2018	15
	Положение о выпускающей кафедре «Экономика и управление»		

#### 8.2.1 Внесение предложений:

- по выборам заведующего кафедрой согласно правилам, определяемым Уставом, Положением о ЗаБИЖТ и другими локальными правовыми актами Института;

- по выбору направлений, специальностей подготовки и переподготовки специалистов, в том числе высшей квалификации;

- по выбору направлений и тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;

- по использованию финансовых средств, полученных от оказываемых платных услуг.

8.2.2 Подготовка учебников, учебных и методических пособий, в том числе с грифами УМО и Министерства образования и науки РФ, монографий и научных публикаций; инициирование, подготовка и обсуждение проектов локальных правовых актов института, затрагивающих интересы коллектива кафедры.

8.2.3 Подготовка проекта списка рецензентов (оппонентов), руководителей аспирантов, кандидатов в магистратуру и аспирантуру.

8.2.4 Создание лабораторных практикумов, выбор и реализация технологий подготовки специалистов и организация непрерывного контроля за их подготовкой в части, относящейся к кафедре.

8.2.5 Распределение поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований государственных стандартов и решений ученого совета Института и кафедры «ЭиУ».

8.2.6 Подготовка представлений работников кафедры «ЭиУ» к государственным наградам и званиям.

8.2.7 Подготовка предложений ученому совету Института по установлению, изменению или возврату статуса кафедры «ЭиУ» и разрешений на ведение определенных видов ее деятельности.

8.2.8 Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, подготовка пакетов заказов на НИР, ОКР и гранты; разработка программы развития кафедры.

8.2.9 Участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям и направлениям в соответствии с федеральными образовательными стандартами.


8.2.10 Участие в организации непрерывного мониторинга качества подготовки бакалавров и специалистов.

8.2.11 Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами; а также самостоятельной работой студентов по изучению дисциплин кафедры; проведение зачетов и экзаменов.

8.2.12 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов.

8.2.13 Разработка индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

8.2.14 Подготовка аспирантов и докторантов, подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	П.511120.03.5.194-2018	16
	Положение о выпускающей кафедре «Экономика и управление»		

сотрудниками кафедры, а также рассмотрение по поручению директора, диссертационных советов Университета или по собственной инициативе диссертаций, представляемых сотрудниками других подразделений Института и сторонних организаций.

8.2.15 Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

8.2.16 Обеспечение внутренней и внешней аттестаций кафедры «ЭиУ» согласно решениям ученого совета Института.

8.2.17 Организация участия преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т.п.

8.2.18 Организация и ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными актами.

8.2.19 Обеспечение сохранности закрепленных за кафедрой «ЭиУ» помещений, а также оборудования, литературы и других материальных ценностей.

8.2.20 Выполнение других функций в рамках научно-образовательной деятельности, делегированных кафедре деканом или заместителями директора Института.

8.2.21 Работа в области довузовской подготовки по разработке и выполнению мероприятий по организации набора студентов на следующий год, а также по подготовке абитуриентов к вступительным экзаменам.

8.2.22 Участие в разработке рабочих учебных планов совместно с учебным отделом и методической комиссией.

## 9 Документация планирования и отчетности

### 9.1 Делопроизводство на Кафедре.

Согласно принятым в Институте правилам кафедра «ЭиУ» ведет делопроизводство. Кафедра «ЭиУ» имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и др. видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируются номенклатурой дел, согласованной с общим отделом Института.

### 9.2 Стратегическое и оперативное планирование

9.2.1 Работа кафедры «ЭиУ» осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебную, методическую, научную, воспитательную, производственную, хозяйственную и пр., учет имущества другие направления работы.

9.2.2 В соответствии с перспективным и текущим планами кафедры «ЭиУ» каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом кафедры.

### 9.3 Документация отчетности

Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры «ЭиУ» о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности кафедры





производится на заседаниях кафедры, заседаниях Ученого Совета Института, у заместителей директора по направлениям деятельности института, в соответствии с планами их работы.

## 10 Порядок реорганизации и ликвидации

10.1 Реорганизация и ликвидация кафедры «ЭиУ» производится в соответствии с приказом директора на основании решения Учёного совета Института.

10.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре кафедры производятся в соответствии с приказом директора по представлению заведующего кафедрой.

10.3 Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений кафедры считаются завершёнными в момент утверждения изменений и дополнений к настоящему Положению.

## 11 Ответственность

11.1 Заведующий кафедрой «ЭиУ» несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на кафедру Положением «О выпускающей кафедре» и другими локальными правовыми актами Университета и Института.

11.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств заведующий кафедрой может быть отстранен от должности приказом директора до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Ученым советом Института.

11.3 В случае неаттестации кафедры комиссией Института заведующий кафедрой освобождается от занимаемой должности приказом директора.

11.4 Степень ответственности других работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Института.

## 12 Оценка качества деятельности Кафедры

Оценка качества деятельности кафедры «ЭиУ» осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы кафедры;
- выполнения обязанностей сотрудников кафедры в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Института и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).

## 13 Порядок внесения изменений в Положение

### 13 Порядок внесения изменений в Положение

13.1 Изменения в текст Положения о «Кафедре «Экономика и управление» вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса кафедры;
- при изменении организационно-управленческой структуры кафедры или Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности кафедры;
- при введении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования нового поколения;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом;
- в других случаях.

13.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о кафедре проставляется в Лист регистрации изменений.

13.3 Отмена Положения о «Кафедре «Экономика и управление» осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация кафедры, внедрение нового типового положения о Кафедре взамен действующего и др.).

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УиВР  
Заместитель директора по ФХД  
Декаан УЭТ  
Начальник ОК  
Начальник ОПО  
Начальник УО

Н.В. Раевский  
А.А. Еременко  
В.Г. Литвинцев  
О.В. Фролова  
М.В. Анохина  
В.А. Любина

### РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой «ЭиУ»

Е.В. Малахова



Положение о выпускающей кафедре «Экономика и управление»

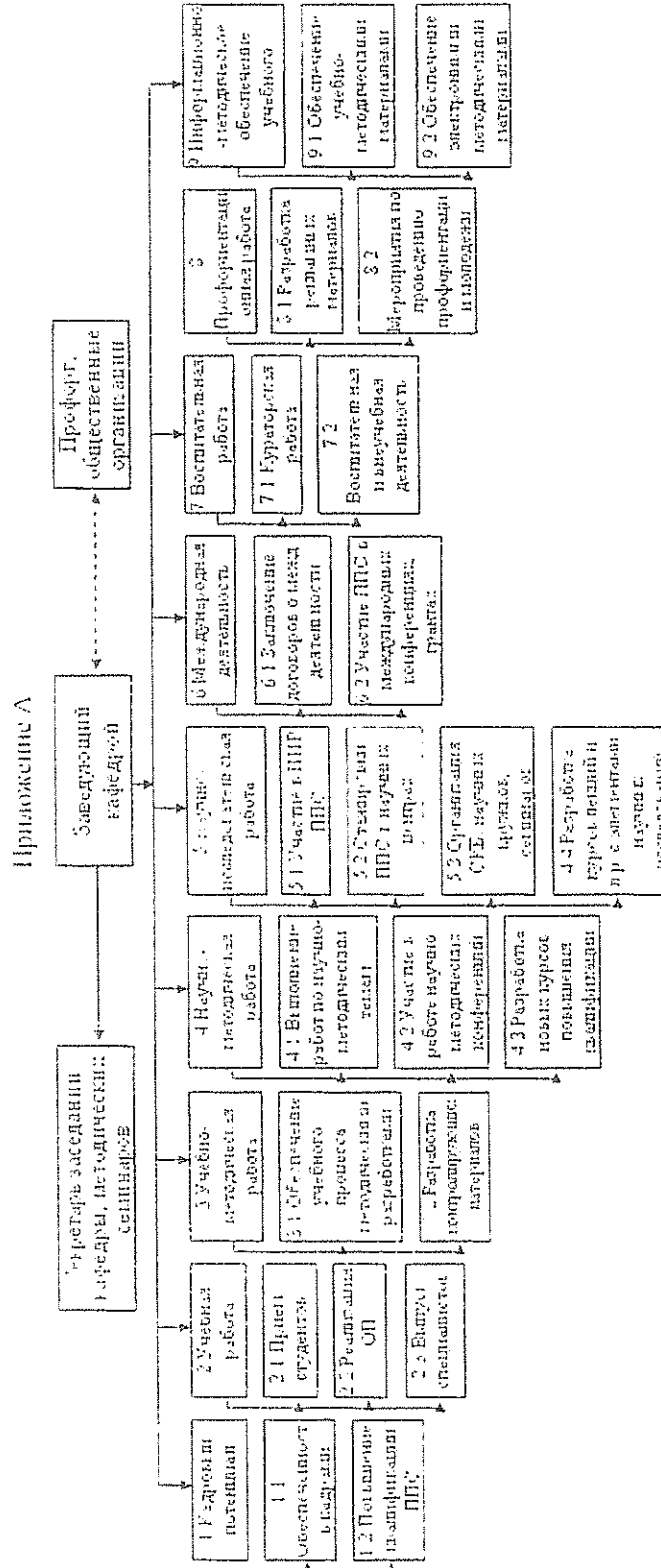


Рисунок А.1 - Структура функций кафедры