



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.514300.03.5.078-2017

1

Положение о центре научно-инновационной деятельности

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

от « 15 » сентября 2017 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 10 » октября 2017 г.

№ 495

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре научно-инновационной деятельности

Чита 2017



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы центра научно-инновационной деятельности с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее – Институт) – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № 495 от «10» октября 2017 г.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 1 от «15» сентября 2017 г.)

4 ИЗДАНИЕ сентябрь 2017 г.

Общее количество страниц – 23.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».



Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи подразделения	4
3	Структура функций подразделения	6
4	Контроль за деятельностью	7
5	Управление подразделением	7
6	Права и обязанности сотрудников подразделения	8
7	Документация планирования и отчетности	8
8	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	8
9	Ответственность	8
10	Оценка качества деятельности подразделения	9
11	Порядок внесения изменений в Положение	9
	Лист регистрации изменений	11
	Приложение А Организационная структура ЦНИД	12
	Приложение Б Должностные инструкции сотрудников подразделения	13



1 Общие положения

1.1 Центр научно-инновационной деятельности (далее – ЦНИД) является структурным подразделением Института.

1.2 В своей деятельности ЦНИД руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- приказами ректора Университета, директора Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- настоящим Положением.

1.3 ЦНИД подчиняется непосредственно заместителю директора по науке и дополнительному образованию.

1.4 ЦНИД возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института.

1.5 Структура ЦНИД и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.6 Сотрудники ЦНИД обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 ЦНИД осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института и филиалами в рамках деятельности подразделения.

2 Основные задачи ЦНИД

2.1 Основными задачами ЦНИД являются:

- координация научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений Института;
- развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становление и развитие научных школ и ведущих научных коллективов по важнейшим научным направлениям развития науки и техники;
- развитие прикладных научных исследований, направленных на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;



- развитие и поддержка изобретательства и рационализаторской деятельности;
- взаимодействие с ОАО «РЖД», Забайкальской железной дорогой по поиску совместных тематик работ, пропаганде разработок Института с целью их внедрения на предприятиях отрасли;
- эффективное использование научно-технического потенциала Института для решения приоритетных задач, в том числе в интересах ОАО «Российские железные дороги», Забайкальской железной дороги и Забайкальского края;
- развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- создание условий для расширения участия и повышения результативности участия научных коллективов, сотрудников, аспирантов, студентов Института в конкурсах грантов, финансируемых из различных источников;
- организация и осуществление всех видов работ и услуг, связанных с созданием, сопровождением и внедрением научно-технической продукции;
- обеспечение увеличения объемов привлекаемых средств на научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы из внешних источников;
- повышение эффективности использования материально-технических, финансовых и иных ресурсов Института в сфере научной и инновационной деятельности;
- патентно-лицензионное сопровождение выполняемых в Институте научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности;
- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- содействие условий подготовки специалистов по программам подготовки кадров высшей квалификации;
- вовлечение обучающихся в научно-техническую, исследовательскую и инновационную деятельность;
- интеграция научной и инновационной деятельности в Институте с образовательным процессом;
- ЦНИД вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие основной цели и задачам, установленным настоящим Положением, Уставом Университета, Положением об Институте и действующему законодательству РФ.



3 Структура функций ЦНИД

3.1 Для выполнения поставленных задач ЦНИД, структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Университете, Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета, Института.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития Университета на трехлетний период. Основные виды работ, выполняемые ЦНИД:

- документальное сопровождение выполняемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ, проводимых на основании хоз.договоров и гос.контрактов, научных проектов;

- формирование перечня тем научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ, выполняемых в Институте и финансируемых из различных источников;

- сбор, анализ и распространение информации по подразделениям института о проводимых конкурсах на премии, стипендии, грантов различных фондов и организаций;

- консультационная и организационная поддержка подготовки заявок на участие научных коллективов, сотрудников, аспирантов, студентов Института в конкурсах грантов и программах, финансируемых из различных источников;

- внедрение результатов научных исследований и разработок сотрудников Института;

- участие в электронных аукционах на право заключения гос.контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ;

- подготовка информационных материалов по выполняемым в Институте научно-исследовательским, опытно-конструкторским, проектно-изыскательским работам;

- контроль выполняемых научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ (сроки, результативность);

- организация и проведение внутривузовских конкурсов на выполнение научно-исследовательских работ (в том числе конкурсов грантов);

- организация и проведение информационных и методических семинаров для потенциальных грантозаявителей по подготовке заявок на участие в конкурсах грантов финансируемых из различных источников;

- организация и проведение научно-технических и научно-практических мероприятий в Институте;

- осуществление государственной регистрации научно-исследовательских работ в ЦИТиС;

- координация обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров ИрГУПС (совместно с ИрГУПС);



- координация и организация научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС);
- работа с базой данных РИНЦ;
- доведение до подразделений Института распорядительных и нормативных документов по осуществлению научной работы;
- оказание консультативно-методической помощи авторам в оформлении заявочных материалов на охрану результатов интеллектуальной деятельности;
- оформление заявочных материалов на охрану результатов интеллектуальной деятельности (совместно с ИрГУПС);
- оказание консультативно-методической помощи в проведении патентных исследований;
- поиск патентных материалов по заявленной теме;
- организация мероприятий по повышению уровня знаний сотрудников, аспирантов и студентов Института в области охраны результатов интеллектуальной деятельности;
- осуществление учета и отчетности по изобретательской и рационализаторской деятельности Института.

4 Контроль за деятельностью ЦНИД

4.1 Общий контроль за деятельностью ЦНИД осуществляется заместителем директора по науке и дополнительному образованию. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей ЦНИД осуществляется непосредственно директором Института.

5 Управление подразделением

5.1 Руководство ЦНИД осуществляет начальник ЦНИД, назначаемый приказом директора Института на срок, определяемый трудовым договором.

Начальник ЦНИД заключает трудовой договор с руководством Института.

Начальник ЦНИД освобождается от своей должности приказом директора Института на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

5.2 Начальник ЦНИД участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ЦНИД. Он несет личную ответственность за всю деятельность ЦНИД. Сроки и формы отчета начальника ЦНИД о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Института.

5.3 Все указания, касающиеся деятельности ЦНИД или ее отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются сотрудникам подразделения начальником ЦНИД.



5.4 Начальник ЦНИД вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

6 Права и обязанности сотрудников ЦНИД

6.1 Обязанности, права, полномочия начальника ЦНИД, а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями, представленными в приложении Б.

7 Документация планирования и отчетности

7.1 Делопроизводство ЦНИД:

Согласно принятым в Университете, Институте правилам ЦНИД ведет делопроизводство. ЦНИД имеет свою документацию (учебную, методическую и т. д.), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации ЦНИД регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с общим отделом Института.

7.2 Стратегическое и оперативное планирование:

7.2.1 Работа ЦНИД осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все виды деятельности – учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и др.

7.2.2 В соответствии с перспективным и текущим планами ЦНИД, каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом ЦНИД.

Заслушивание и обсуждение отчетов ЦНИД о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности ЦНИД производится у заместителя директора по научной работе и дополнительному образованию, при необходимости, на заседаниях ректората и Ученого совета Института в соответствии с планами их работы.

8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация ЦНИД производится в соответствии с приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре ЦНИД производятся в соответствии с приказом ректора Университета.

9 Ответственность

9.1 Начальник ЦНИД несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦНИД настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета и Института.



9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник ЦНИД может быть отстранен от должности приказом директора Института до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Ученым советом Института.

9.3 В случае не аттестации ЦНИД комиссией Института, начальник ЦНИД освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

9.4 Степень ответственности других работников ЦНИД устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета и Института.

10 Оценка качества деятельности ЦНИД

Оценка качества деятельности ЦНИД осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ЦНИД;
- выполнения обязанностей сотрудников ЦНИД в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения о ЦНИД вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса ЦНИД;
- при изменении организационно-управленческой структуры ЦНИД или Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ЦНИД;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Институтom;
- в др. случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о ЦНИД проставляется в Лист регистрации изменений.



11.3 Отмена Положения о ЦНИД осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация центра, внедрение нового типового положения о центре взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НиДО

Зам. директора по ФХД

Начальник ОК

И.о. начальника ОПО

РАЗРАБОТАНО

Начальник ЦНИД

Д.А. Яковлев

А.А. Ерёменко

О.В. Фролова

М.В. Анохина

В.Г. Русанова

Приложение А

Организационная структура ЦНИД

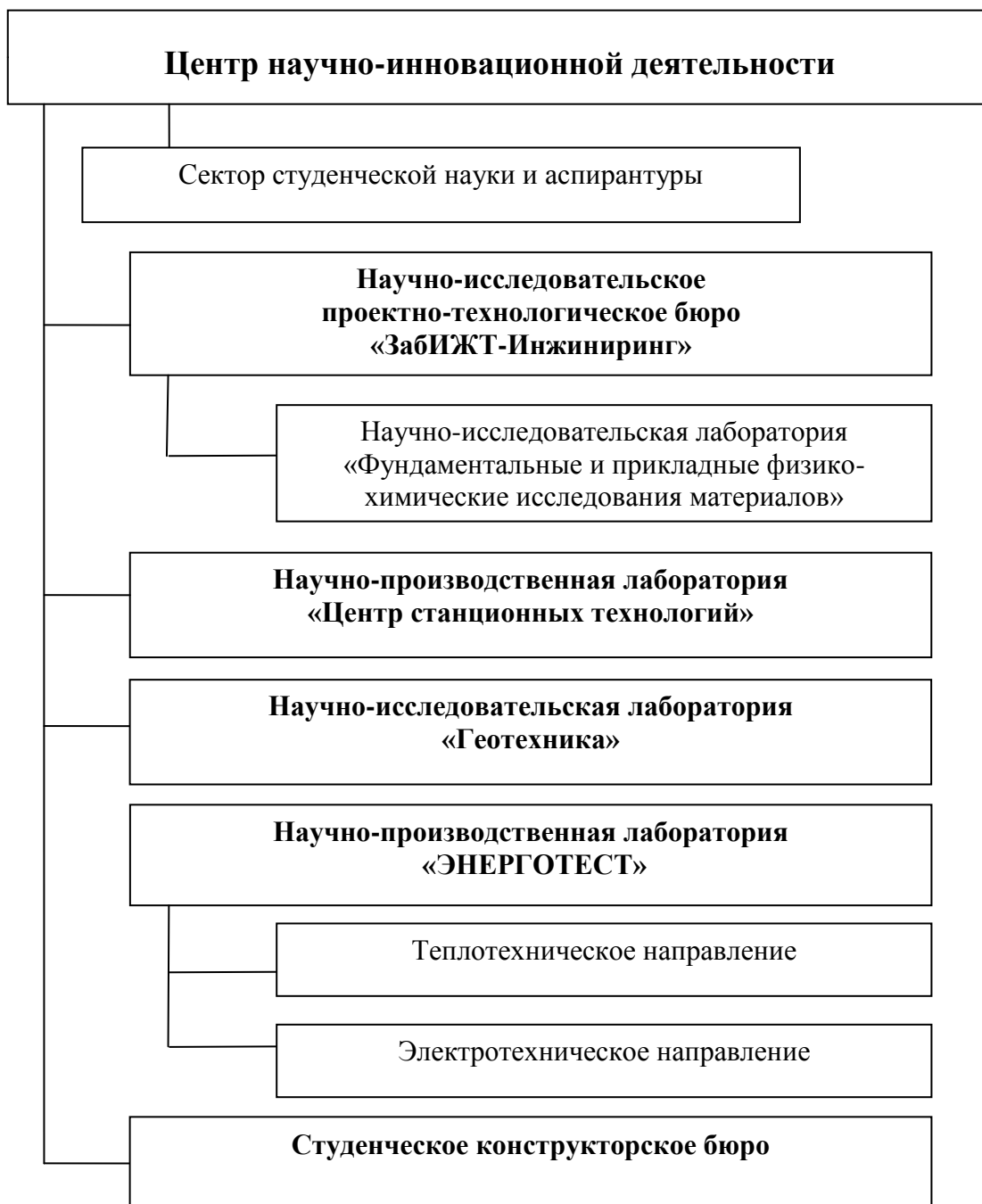


Рис. 1 – Организационная структура ЦНИД