

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта**  
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей  
сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО  
решением Ученого Совета  
от «19» 12 2019 г.  
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
от «26» 12 2019 г.  
№ 434

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межкафедральном центре по эксплуатации и обслуживанию лабораторий  
(аудиторий)

Чита 2019

УЧТЕНО ОПО  
№ копии 13

## Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

## Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВВЕДЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. директора Института от 16.12 2019 г. № 124.

3 ПРИНЯТО Ученым советом (протокол № 5 от 19.12.19г.).

4 ИЗДАНИЕ 1к. 2019 г.  
(месяц)

Общее количество страниц – 14.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные задачи подразделения	4
3	Структура функций подразделения	6
4	Контроль за деятельностью	6
5	Управление подразделением	7
6	Права и обязанности сотрудников подразделения	7
7	Документация планирования и отчетности	7
8	Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	8
9	Ответственность	8
10	Оценка качества деятельности подразделения	8
11	Порядок внесения изменений в Положение	9
	Лист регистрации изменений	11
	Лист ознакомления	12
	Приложение А Регламент взаимодействия Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) и кафедр ЗаБИЖТ	13
	Приложение Б Структура функций подразделения	14

## I. Общие положения

1.1 Межкафедральный центр по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) является структурным подразделением Института.

1.2 В своей деятельности Межкафедральный центр по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением об Институте;
- приказами ректора Университета, директора Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность

Университета, Института, в т.ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;

- настоящим Положением.

1.3 Межкафедральный центр по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

1.4 Межкафедральный центр по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) возглавляет начальник центра, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института.

1.5 Структура Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.6 Сотрудники Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) обеспечиваются помещениями, оборудованными специальной техникой, необходимой для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 Межкафедральный центр по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института в рамках деятельности подразделения. Взаимодействие с кафедрами осуществляется согласно регламенту (приложение А).

## 2. Основные задачи Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий)

2.1 Определение потребности по обновлению и модернизации учебно-лабораторного оборудования, разработка соответствующих проектов и программ в рамках реализации Стратегии развития ЗаБИЖТ ИрГУПС и совместных партнерских проектов с целевыми заказчиками.

2.2 Организация периодических осмотров оборудования.

Положение о Межкафедральном центре по эксплуатации и обслуживанию лабораторий  
(аудиторий)

2.3 Разработка планов и графиков выполнения работ.

2.4 Участие в разработке новых наглядных пособий, стендов, макетов, установок, во внедрении технических средств обучения в учебный процесс.

2.5 Проведение в установленные сроки инвентаризации имеющегося в лабораториях оборудования и приборов, списание устаревшего и изношенного оборудования.

2.6 Составление и оформление технической документации по выполненным работам.

2.7 Организация подготовки лабораторий (аудиторий, в том числе Лицея) к новому учебному году в соответствии с утвержденными планами.

2.8 Организация разработки и обеспечение наличия в лабораториях Паспортов лабораторий, а также Паспортов электрифицированных стендов, макетов и технических средств обучения.

2.9 Проверка наличия в лабораториях журналов инструктажей по технике безопасности обучающихся.

2.10 Организация текущего содержания и ремонта помещений, оказание помощи в проведении энергосберегающих мероприятий, а также текущего ремонта мебели в лабораториях (аудиториях) совместно с эксплуатационно-техническим отделом.

2.11 Организация разработки, изготовления и монтажа в лабораториях (аудиториях) стендов и наглядных пособий совместно с редакционно-издательским отделом.

2.12 Организация своевременного ремонта и технического обслуживания компьютерной, копировальной и мультимедийной техники в лабораториях (аудиториях) совместно с отделом компьютерной техники, коммуникаций и связи.

2.13 Организация своевременной закупки учебно-лабораторного и учебно-научного оборудования в соответствии с утвержденными планами и планами-графиками закупок совместно с сектором закупок планово-экономического отдела, монтаж и ввод в эксплуатацию.

2.14 Участие в подготовке оборудования для проведения профессиональных конкурсов WorldSkills с использованием лабораторной базы Института.

2.15 Разработка предложений по внедрению информационных и цифровых технологий в учебный процесс на основе опережающего развития и модернизации соответствующего учебно-лабораторного оборудования.

2.16 Участие в обеспечении выполнения Планов мероприятий (Дорожных карт) по доступности помещений Института для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, а также по усилению антитеррористической защищенности объектов Института.

2.17 Контроль наличия в лабораториях табличек с информацией по ответственному за охрану труда и электробезопасность, инструкций, а также средств пожаротушения и аптечек первой помощи.



2.18 Проведение первичного и повторного инструктажей (по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и др.) работников Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий).

2.19 Подготовка лабораторий и оборудования для проведения лабораторных, практических занятий, а также при проведении экскурсий, обходов и т.д.

2.20 Осуществление метрологической поверки приборной базы в специализированных организациях.

### 3. Структура функций Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий)

3.1 Для выполнения поставленных задач структура функционального управления (СФУ) Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) включает основные области его деятельности, которые реализуются в Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития Института на трехлетний период.

СФУ Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий), выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении Б.

3.3 В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет начальник центра.

3.4 Распределение обязанностей между работниками производится начальником центра.

3.5 Сотрудники Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по согласованию с начальником центра.

### 4. Контроль за деятельностью Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий)

4.1 Контроль выполнения основных задач и функций Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) осуществляется непосредственно заместителем директора по учебной и воспитательной работе.



4.2 Текущий контроль за деятельностью Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) осуществляется начальником центра.

## 5. Управление подразделением

5.1 Начальник центра заключает трудовой договор с руководством Института.

Начальник центра освобождается от своей должности приказом директора Института на основании личного заявления или по истечению срока действия договора согласно трудовому кодексу РФ.

5.2 Начальник центра участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий).

5.3 Все указания, касающиеся деятельности Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий), исходящие от руководства Института, распределяются сотрудникам подразделения начальником центра.

5.4 Начальник центра вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

## 6. Права и обязанности сотрудников Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий)

6.1 Обязанности, права и ответственность сотрудников Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий), определены должностными инструкциями.

6.2 Рабочее время и время отдыха сотрудников Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) устанавливается согласно Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых актов Университета, Института.

## 7. Документация планирования и отчетности

7.1 Делопроизводство Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий).

Согласно принятой в Университете инструкции по делопроизводству Межкафедральный центр по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) ведет делопроизводство. Межкафедральный центр по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и



дополнительной документации регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с Отделом правового обеспечения.

#### 7.2 Стратегическое и оперативное планирование.

7.2.1 Работа Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими соответствующие виды деятельности.

7.2.2 Заслушивание и обсуждение отчетов Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) производится у заместителей директора Института по направлениям деятельности, при необходимости, на совещаниях у директора Института и заседаниях Ученого совета Института в соответствии с планами их работы.

### 8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) производится в соответствии с приказом ректора Университета.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) производится в соответствии с приказом ректора Университета по представлению директора Института.

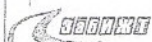
### 9. Ответственность

9.1 Начальник центра несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Межкафедральный центр по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник центра может быть отстранен от должности приказом директора Института до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности. В случае не аттестации начальника Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) комиссией Института, начальник центра освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

9.3 Материальная ответственность за оборудование находящееся в лабораториях распределяется между сотрудниками Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий).





## 10. Оценка качества деятельности Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий)

Оценка качества деятельности Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) осуществляется на основе данных:

- анализа соблюдения регламента деятельности Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий);
- выполнения обязанностей сотрудников Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества.

## 11. Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения о Межкафедральном центре по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий);
- при изменении организационно-управленческой структуры Института или Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий);
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Университетом, Институтом;
- в других случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о Межкафедральном центре по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения о Межкафедральном центре по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий) осуществляется приказом директора, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий), внедрение нового Положения об Межкафедральном





## Приложение А

### Регламент взаимодействия МЦЭиОЛ(а) и кафедр ЗАБИЖТ

1. Работа МЦЭиОЛ(а) осуществляется только по электронным заявкам, формируемым зав. кафедрами в базе «АСУ вуз».
2. Очередность выполнения заявок определяет начальник МЦЭиОЛ(а), кроме внештатных ситуаций (приезд комиссии, срочное выполнение заявок и т.д.) по устному указанию директора (зам. директоров).
3. С целью качественной подготовки аудиторий и лабораторий к новому учебному году в срок до 7 июля каждого года проводится комиссионный обход под руководством ЗДфхд (деканы, зав. кафедрами, МЭиОЛ(а)), по результатам которого составляется план работы на лето МЦЭиОЛ(а) и техников кафедр с четким распределением обязанностей.
4. МЦЭиОЛ(а) организует разработку и обеспечивает наличие в лабораториях Паспортов лабораторий, в аудиториях техник (лаборант) соответствующей кафедры.
5. МЦЭиОЛ(а) контролирует наличие в лабораториях табличек с информацией по ответственным за охрану труда и электробезопасность, а также средств пожаротушения и аптечек первой помощи, в аудиториях техник (лаборант) соответствующей кафедры.
6. Уборку (протирка пыли, досок и т.д.) помещений (лабораторий, аудиторий) организует техник (лаборант) соответствующей кафедры с привлечением дежурной группы студентов. В лабораториях контроль за уборкой и ответственным за технику безопасности отвечает МЦЭиОЛ(а).

### Приложение Б

#### Межкафедральный центр по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий)

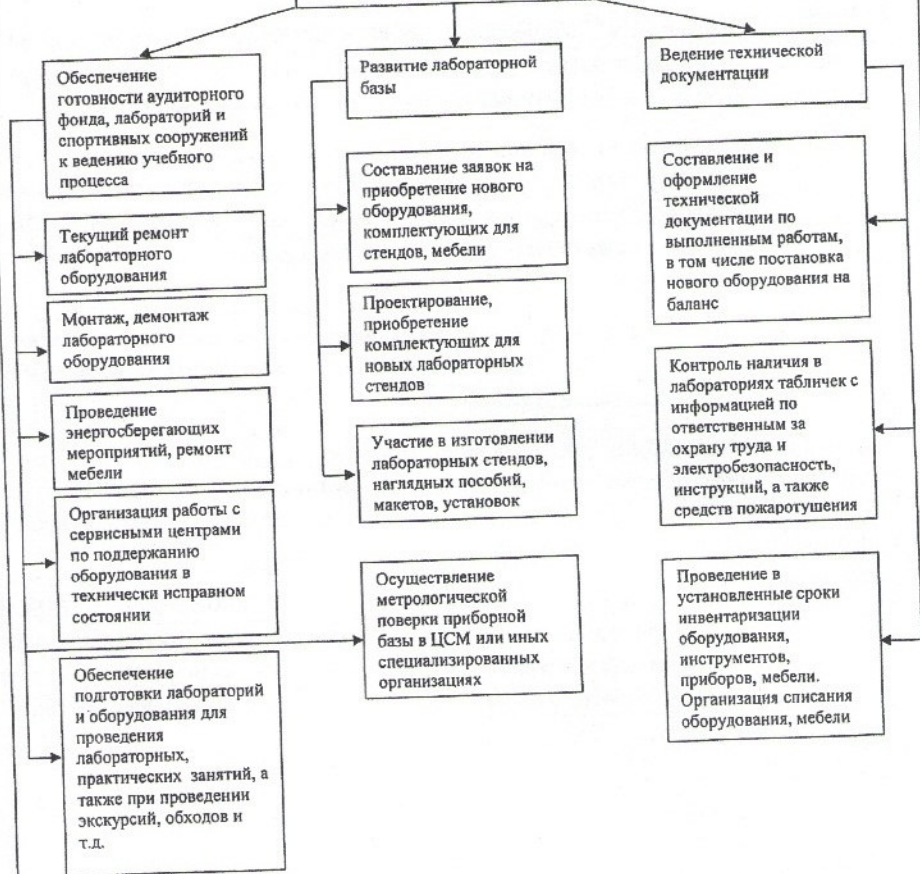


Рис. 1 - Структура функций Межкафедрального центра по эксплуатации и обслуживанию лабораторий (аудиторий)