

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИргУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта

- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИргУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

от « 17 » 12 2020 г.

протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «18» 12 2020 г.

№ 580

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете очного обучения

Чита 2020



Положение о факультете очного обучения

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы факультета очного обучения (далее ФОО) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее Институтом) – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет) в г. Чите

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института от «12» 12 2020 г. № 580

3 ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 4 от 17.12 2020 г.)

4 ВЗАМЕН Положения о факультете «Управление и экономика на транспорте» и Положения о факультете «Наземные транспортные системы», утв. приказом директора Института от 02 февраля 2016 г. № 50.

5 ИЗДАНИЕ декабрь 2020 г.
(месяц)

Общее количество страниц – 11.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.



Содержание

1	Общие положения.	4
2	Основные задачи.	4
3	Структура функций.	5
4	Контроль за деятельностью	6
5	Управление факультетом	6
6	Права и обязанности сотрудников факультета.	7
7	Документация планирования и отчетности	7
8	Порядок реорганизации и ликвидации факультета	8
9	Ответственность.	8
10	Оценка качества деятельности факультета.	8
11	Порядок внесения изменений в Положение	8
	Лист регистрации изменений	10
	Приложение Структура функционального управления.	11

1 Общие положения

1.1 Факультет очного обучения является структурным подразделением Института.

1.2 В своей деятельности ФОО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об Образовании в РФ»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т. ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;

- приказами ректора Университета, директора Института;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- Уставом Университета, Положением об Институте;

- настоящим Положением;

- и иными нормативными актами, касающиеся деятельности ФОО.

1.3 ФОО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.4 Декан ФОО:

- избирается Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Института в соответствии с Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или звание, сроком на пять лет;

- после выборов утверждается в должности приказом директора Института на срок, определяемый трудовым договором, и несет полную ответственность за результаты работы;

- осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и демократии.

1.5 Структура факультета и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.6 Сотрудники факультета обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 Факультет осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института и филиалами в рамках деятельности подразделения.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами ФОО являются:

- организация учебного процесса по учебным планам и программам в

соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в Институте;

- организация и проведение воспитательной и другой внеаудиторной работы со студентами ФОО;

- организация и проведение учебно-методической и научно-методической работы, направленные на совершенствование методики обучения, повышение качества преподавания;

- контроль за изданием методических указаний и пособий по дисциплинам, входящим в основные образовательные программы ФОО, контрольно-тестовых заданий и других технических средств обучения в учебном процессе;

- укрепление и развитие учебно-материальной базы подготовки специалистов и бакалавров.

3 Структура функций

3.1 Для выполнения поставленных задач ФОО структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Университете, Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета, Института.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития Университета на пятилетний период. Основные виды работ, выполняемые ФОО, представлены взаимосвязанными блоками:

3.2.1 Работа с кафедрами, осуществляющими учебный процесс на факультете посредством:

- осуществления контроля за реализацией и обновлением основной образовательной программы;

- осуществления контроля за учебно-методической работой кафедр;

- осуществления контроля за научной работой кафедр;

- организации работы и осуществления контроля за развитием учебно-лабораторной базы кафедр.

3.2.2 Работа со студентами:

- организация работы с отстающими студентами по ликвидации задолженностей;

- организация и проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы со студентами;

- организация воспитательной работы в общежитии.

3.2.3 Взаимодействие с предприятиями железнодорожного транспорта:

- организация практики студентов;

- организация работы стройотрядов;

- организация распределения студентов на производство;

- организация и проведение защит дипломных проектов на производстве;

- прочее (согласование ООП и другой документации с представителями



дирекций и РКЦУ ЗабЖД, работа по грантам ОАО «РЖД», проведение «Дня профессий» и др. мероприятий).

3.2.4 Взаимодействие с отделом молодежной политики, отделом профориентационной работы, студенческим профкомом, объединенным советом обучающихся, столовой, медпунктом и др. подразделениями института.

3.2.5 Прочие функции:

- организация практико-ориентированного обучения студентов;
- организация работы по формированию контингента студентов;
- и т.д.

СФУ факультета, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении.

3.3 Штатное расписание ФОО определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, представление работников на увольнение осуществляет декан ФОО.

3.4 Распределение обязанностей между работниками производится деканом ФОО.

3.5 Сотрудники ФОО назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по согласованию с деканом факультета.

4 Контроль за деятельностью

4.1 Общий контроль за деятельностью ФОО осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4.2 Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей ФОО осуществляется непосредственно директором Института.

5 Управление факультетом

5.1 Руководство ФОО осуществляет руководитель – декан ФОО, назначаемый приказом директора Института на срок, определяемый трудовым договором, но не более пяти лет с момента назначения на должность после выборов по Положению о порядке замещения должностей декана факультета и (или) заведующего кафедрой.

Декан ФОО заключает трудовой договор с руководством Института.

Декан ФОО освобождается от своей должности приказом директора Института на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

5.2 Декан ФОО участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ФОО. Он несет личную ответственность за всю деятельность ФОО. Сроки и формы отчета декана ФОО о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Института.

5.3 Все указания, касающиеся деятельности ФОО или его отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются сотрудникам

подразделения деканом ФОО.

5.4 Декан факультета вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

6 Права и обязанности сотрудников факультета

6.1 Обязанности, права, полномочия декана ФОО, а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями.

7 Документация планирования и отчетности

7.1 Делопроизводство ФОО

Согласно принятым в Университете, Институте правилам ФОО ведет делопроизводство. ФОО имеет свою документацию (учебную, методическую, финансовую и т. д), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации факультета регламентируются номенклатурой дел подразделения.

7.2 Планирование

7.2.1 Работа ФОО осуществляется в соответствии с планом на календарный год, охватывающим все виды деятельности – учебная, методическая, научная, воспитательная и др.

7.3 Документация отчетности:

- учебные и оперативные планы;
- личные дела и учебные карточки студентов;
- папки приказов и распоряжений;
- экзаменационно-зачетные ведомости;
- индивидуальные графики обучения;
- академические справки, зачетные книжки;
- отчеты о контингенте студентов, его движении, успеваемости студентов.

Декан ФОО представляет отчет о контингенте студентов в сектор студенческого отдела кадров один раз в месяц. В учебный отдел института представляется статистический отчет формы Т-34 по итогам экзаменационной сессии.

Заслушивание и обсуждение отчета ФОО о выполнении текущих задач и по другим вопросам деятельности факультета производится у заместителей директора по направлениям деятельности Института. Заслушивание и обсуждение итогов экзаменационных сессий производится два раза в год на заседаниях Ученого совета Института в соответствии с планом его работы.

Заслушивание и обсуждение годовых отчетов ФОО производится один раз в год на заседаниях Ученого совета Института в соответствии с планом его работы.

8 Порядок реорганизации и ликвидации факультета

8.1 Факультет создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

8.2 Факультет реорганизуется или(и) ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

9 Ответственность

9.1 Декан ФОО несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ФОО настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств декан ФОО может быть отстранен от должности приказом директора Института до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности ученым советом Института.

9.3 В случае не аттестации ФОО комиссией Института декан ФОО освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

9.4 Степень ответственности других работников ФОО устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

10 Оценка качества деятельности

Оценка качества деятельности ФОО осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ФОО;
- выполнения обязанностей сотрудников ФОО в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности института (лицензирование и государственная аккредитация).

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения о факультете очного обучения вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса ФОО;
- при изменении организационно-управленческой структуры ФОО или Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ФОО;



Положение о факультете очного обучения

- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Институтom;
- в др. случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения о факультете очного обучения проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения о факультете очного обучения осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация факультета, внедрение нового типового положения о факультете взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Начальник ОК

А.В. Ларченко

О.В. Фролова

РАЗРАБОТАНО

И.о. декана ФОО

В.Г. Литвинцев

Положение о факультете очного обучения

Приложение

Структура функционального управления

