



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.512200.03.5.036-2016

1

Положение об отделе компьютерной техники коммуникаций и связи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Забайкальский институт железнодорожного транспорта

-филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

от «15» 12 2016 г.

протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «20» 12 2016 г.

№ 619

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе компьютерной техники, коммуникаций и связи

Чита 2016



Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы отдела компьютерной техники, коммуникаций и связи (далее ОКТ) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским Институтом железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института от «08» 12 2016 г.

3 ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 4 от 15.12 2016 г.)

4 ВЗАМЕН Положения об отделе коммуникаций и связи, утв. приказом директора от 10 сентября 2007 г. № ____.

5 ИЗДАНИЕ сентябрь 2016 г.
(месяц)

Общее количество страниц – 24.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО ИргУПС



Содержание

1. Общие положения	4
2. Основные задачи подразделения	4
3. Структура функций подразделения	5
4. Контроль за деятельностью	6
5. Управление подразделением	6
6. Права и обязанности сотрудников подразделения	7
7. Документация планирования и отчетности	7
8. Порядок реорганизации и ликвидации подразделения	8
9. Ответственность.	8
10. Оценка качества деятельности подразделения.	8
11. Порядок внесения изменений в Положение	8
Лист регистрации изменений	10
Приложение А Структура функций подразделения	11
Приложение Б Должностные инструкции сотрудников подразделения.	12



1 Общие положения

1.1 Отдел компьютерной техники коммуникаций и связи (далее ОКТ) является структурным подразделением Института.

1.2 В своей деятельности ОКТ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об Образовании в РФ»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом Университета, Положением об Институте;
- приказами ректора Университета, директора Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т. ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- настоящим Положением.

1.3 ОКТ подчиняется непосредственно заместителю директора по ИТ.

1.4 ОКТ возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института.

1.5 Структура ОКТ и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.6 Сотрудники ОКТ обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7 ОКТ осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института и филиалами в рамках деятельности подразделения.

2 Основные задачи ОКТ

2.1 Основными задачами ОКТ являются:

- формирование единой политики Института в области технического обеспечения информатизации процессов основной и вспомогательной деятельности;
- координация и контроль деятельности всех структурных подразделений института в области технического обеспечения информатизации и связи;
- обеспечение работы информационных сетей Института: от сервера до рабочего места пользователя;
- развитие системы видео-наблюдения и электронной охранной сигнализации зданий и общежитий Института;
- создание технического обеспечения и обслуживания оборудования контроля доступа в Институт и общежития (турникеты);



- обеспечение бесперебойной работы и дальнейшее развитие всех видов телефонной связи (городских, железнодорожных и внутренних телефонов);
- организация работы и техническое обслуживание радиотрансляционной сети Института и общежитий;
- определение стратегии приобретения технических средств информатизации и расходных материалов.
- обеспечение работы вычислительных сетей Института, в т. ч. учебной и административной, с возможностью выхода в internet и intranet;
- дальнейшее развитие электронной почты с возможностью выхода на внешние серверы и создание на этой основе системы электронного документооборота;
- создание технического обеспечения виртуальной образовательной среды для реализации дистанционного образования;
- контроль за содержанием, администрированием и развитием корпоративных, локальных сетей, средств вычислительной и организационной техники;
- определение стратегии приобретения технических средств информатизации и расходных материалов.

3 Структура функций ОКТ

3.1 Для выполнения поставленных задач ОКТ, структура функционального управления (СФУ) включает основные области ее деятельности, которые реализуются в Университете, Институте для обеспечения достижения стратегических целей Университета, Института.

3.2 В общем виде СФУ частично отражает типовую структуру (элемент типовой структуры) Комплексного плана развития Университета на трехлетний период. Основные виды работ, выполняемые ОКТ, представлены взаимосвязанными блоками:

- обеспечение работы вычислительных сетей Института и их модернизации, от сервера до рабочего места пользователя;
- развитие всех видов связи;
- контроль технического состояния, ремонт и обслуживание системы видеонаблюдения и электронной охранной сигнализации зданий и общежитий института;
- обслуживания оборудования контроля доступа в Институт и общежития (турникеты);
- организация работы и техническое обслуживание радиотрансляционной сети Института и общежитий.
- создание, обслуживание, развитие и информационное обеспечение системы средств вычислительной техники для механизированной и автоматизированной обработки информации, решения инженерных, экономических и других задач учебного, производственного и научно-исследовательского характера.



- информационное обслуживание, внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления производственной деятельности Института.
 - техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и другого оборудования, сопровождение системного программного обеспечение вычислительных средств.
 - организация профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.
 - хранение и обслуживание стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременную замену в случае непригодности.
 - обеспечение работы вычислительных сетей Института, их модернизации, в т.ч. учебной и административной, с возможностями выхода в internet и intranet.
 - контроль технического состояния, ремонт и обслуживание корпоративных, локальных сетей, средств вычислительной и копировально-множительной техники.
- СФУ ОКТ, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в Приложении А.

3.3 Штатное расписание ОКТ определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, использование установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заместитель директора по ИТ по представлению начальника ОКТ.

3.4 Распределение обязанностей между работниками внутри отдела производится начальником ОКТ.

3.5 Сотрудники ОКТ назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по согласованию с начальником ОКТ.

4 Контроль за деятельностью ОКТ

4.1 Общий контроль за деятельностью ОКТ осуществляется заместителем директора по ИТ. Контроль выполнения основных задач, функций и обязанностей ОКТ осуществляется непосредственно директором Института.

5 Управление подразделением

5.1 Руководство ОКТ осуществляет руководитель – начальник ОКТ, назначаемый приказом директора Института на срок, определяемый трудовым договором.

Начальник ОКТ заключает трудовой договор с руководством Института.

Начальник ОКТ освобождается от своей должности приказом директора Института на основании личного заявления, по истечению срока действия



заключенного трудового договора, либо за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства.

5.2 Начальник ОКТ участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ОКТ. Он несет личную ответственность за всю деятельность ОКТ. Сроки и формы отчета начальника ОКТ о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Института.

5.3 Все указания, касающиеся деятельности ОКТ или ее отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются сотрудникам подразделения начальником ОКТ.

5.4 Начальник ОКТ вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

6 Права и обязанности сотрудников ОКТ

6.1 Обязанности, права, полномочия начальника ОКТ, а также должностей в соответствии со штатным расписанием, определены должностными инструкциями, представленными в Приложении Б.

7 Документация планирования и отчетности

7.1 Делопроизводство ОКТ

Согласно принятым в Университете, Институте правилам ОКТ ведет делопроизводство. ОКТ имеет свою документацию (учебную, методическую и т. д.), отражающую содержание, организацию и методику выполнения видов деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации ОКТ регламентируются номенклатурой дел подразделения, согласованной с ОПОИД.

7.2 Стратегическое и оперативное планирование

7.2.1 Работа ОКТ осуществляется в соответствии с перспективными (на три года) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все виды деятельности – учебная, методическая, научная, воспитательная, производственная, хозяйственная и др.

7.2.2 В соответствии с перспективным и текущим планами ОКТ, каждый сотрудник составляет ежегодный индивидуальный план по всем направлениям работы, определенным планом ОКТ.

7.3 Документация отчетности:

7.3.1 Начальник ОКТ обеспечивает учет основных фондов и расходных материалов в хозяйстве информатизации силами работников отдела.

Заслушивание и обсуждение отчетов ОКТ о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности ОКТ производится у заместителей директора по направлениям деятельности Института, при необходимости, на заседаниях у директора Института и Ученого совета Института в соответствии с планами их работы.



8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Реорганизация и ликвидация ОКТ производится в соответствии с приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

8.2 Создание, реорганизация и ликвидация подразделений в структуре ОКТ производятся в соответствии с приказом директора Института по представлению начальника ОКТ.

9 Ответственность

9.1 Начальник ОКТ несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ОКТ настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

9.2 В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник ОКТ может быть отстранен от должности приказом директора Института

9.3 В случае не аттестации ОКТ комиссией Института, начальник ОКТ освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

9.4 Степень ответственности других работников ОКТ устанавливается их должностными инструкциями и другими локальными правовыми актами Университета, Института.

10 Оценка качества деятельности ОКТ

Оценка качества деятельности ОКТ осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ОКТ;
- выполнения обязанностей сотрудников ОКТ в соответствии с должностными инструкциями;
- результатов внутреннего аудита деятельности подразделения;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- прохождения комплексной оценки деятельности Университета и его филиалов (лицензирование и государственная аккредитация).

11 Порядок внесения изменений в Положение

11.1 Изменения в текст Положения о ОКТ вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса ОКТ;
- при изменении организационно-управленческой структуры ОКТ или Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ОКТ;



- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Институтом;
- в др. случаях.

11.2 Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения об ОКТ проставляется в Лист регистрации изменений.

11.3 Отмена Положения о ОКТ осуществляется приказом, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация отдела, внедрение нового типового положения об отделе взамен действующего и др.).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ИТ

Н. В. Лашук

Начальник отдела управления персоналом

О. В. Фролова

Заместитель директора по ФХД

А. А. Еременко

И.о. начальника отдела правового обеспечения
и делопроизводства

С. Г. Саломатова

РАЗРАБОТАН

Начальник ОКТ

В. М. Гулеватый



Приложение А



Структура функций отдела компьютерной техники коммуникаций и связи