



Система менеджмента качества  
Ответственность руководства

П.510310.03.5.004-2021

1

Положение об отделе молодежной политики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)  
Забайкальский институт железнодорожного транспорта  
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования "Иркутский государственный университет путей сообщения"  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

от «24» 01 2021 г.

протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «24» 01 2021 г.

№ 56/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе молодежной политики

Чита 2021



## Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы отдела молодежной политики (далее ОМП) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав специалистов, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института.

## Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским институтом железнодорожного транспорта (далее Институт) – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее Университет).

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института от «27» 01 2021 г. № 56/1

3. ПРИНЯТО Ученым советом Института (протокол № 5 от 21.01.2021 г.)

4. ВЗАМЕН Положения об отделе молодежной политики утвержденного приказом директора 23 сентября 2019.

5. ИЗДАНИЕ январь 2021 г.

Общее количество страниц – 12.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.



## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Основные задачи .....	4
3. Структура функций .....	6
4. Контроль за деятельностью .....	7
5. Управление ОМП.....	7
6. Права и обязанности сотрудников ОМП.....	7
7. Документация планирования и отчетности.....	7
8. Порядок реорганизации и ликвидации .....	8
9. Ответственность.....	8
10. Оценка качества деятельности ОМП.....	8
11. Порядок внесения изменений в Положение.....	9
12. Лист регистрации изменений.....	10
13. Приложение .....	11
14. Лист ознакомления.....	12

## 1. Общие положения

1.1. Отдел молодежной политики (далее ОМП) является структурным подразделением Института.

1.2. В своей деятельности ОМП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"

- Федеральным законом «Об Образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- приказами ректора Университета, директора Института;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- Уставом Университета, Положением об Институте;

- настоящим Положением.

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Университета, Института, в т. ч. актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, касающимися деятельности ОМП;

1.3. ОМП функционально подчиняется заместителю директора по молодежной политике.

1.4. ОМП возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по молодежной политике.

1.5. Структура ОМП и его штатное расписание утверждаются ректором Университета.

1.6. Сотрудники ОМП обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов.

1.7. ОМП осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, Института и филиалами в рамках деятельности отдела.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ОМП являются:

- вовлечение обучающихся ЗаБИЖТ в общественную жизнь, информирование о потенциальных возможностях развития, в том числе и в профессиональной отрасли;

- развитие созидательной активности обучающихся ЗаБИЖТ, поддержка талантливых студентов;

- интеграция обучающихся ЗаБИЖТ, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- создание правовых условий реализации молодежной политики ЗаБИЖТ;



- социальная работа с обучающейся молодежью;
- информационное и материально-финансовое обеспечение молодежной политики ЗаБИЖТ;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- сохранение и преумножение традиций института, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Забайкальском институте железнодорожного транспорта;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;
- организация работы по профилактике правонарушений, экстремизма, аддиктивного поведения;
- проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в сфере молодежной политики;
- разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций;
- организация и проведение мероприятий по популяризации научных знаний в молодежной среде, содействие формированию позитивного имиджа молодого ученого, а также конкурсных мероприятий по выявлению и поддержке талантливой и инициативной молодежи;
- организация информирования молодежи через средства массовой информации о проведении мероприятий в сфере молодежной политики;
- проведение информационных кампаний в социальных средствах массовой информации:
- разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и прочими общественными объединениями;
- обеспечение предоставления квалифицированной помощи (консультации) обучающимся с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов);
- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и



создание положительного образа молодого человека, ведущего здоровый образ жизни;

- развитие механизмов адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, и молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;

- разработка методических рекомендаций по организации работы в сфере молодежной политики;

- подготовка отчетной информации об организации работы в сфере молодежной политики;

- осуществление документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики.

### 3. Структура функций

3.1. Структура функционального управления (СФУ) ОМП включает в себя основные области деятельности, которые реализуются в Институте, Университете, ОАО РЖД для обеспечения реализации стратегических целей Института и реализации молодежной политики.

3.2. СФУ отражает реализацию Программы развития Института.

Основные виды работ, выполняемые ОМП, представлены взаимосвязанными блоками:

3.2.1. Разработка планов работы по реализации молодежной политики и контроль за их выполнением;

3.2.2. Участие в работе комиссий по внеучебной деятельности ВО;

3.2.3. Организация реализации молодежной политики в деканатах, на кафедрах Института и контроль за исполнением поставленных задач;

3.2.4. Координация деятельности самоуправленческих объединений обучающихся ВО в Институте, в Общежитии, работа по направлениям деятельности обучающихся ВО в клубах, секциях и других объединениях Института;

3.2.5. Организация и руководство системой взаимобмена опытом по реализации молодежной политики Института с другими учебными заведениями;

3.2.6. Организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с обучающимися ВО Института;

3.2.7. Контроль за организацией работы Кабинета профилактики социально-негативных явлений в ЗаБИЖТ.

Структура ОМП, выполненная в виде функциональной схемы, представлена в приложении А.

### 4. Контроль за деятельностью



4.1. Контроль за выполнением основных задач и обязанностей ОМП осуществляет заместитель директора по молодежной политике Института.

## 5. Управление ОМП

5.1. Руководство ОМП осуществляет начальник ОМП, назначаемый приказом директора Института по представлению заместителя директора по молодежной политике.

Начальник ОМП освобождается от своей должности приказом директора Института на основании личного заявления, либо по истечению срока действия заключенного договора, либо за нарушение условий договора или трудового законодательства.

5.2. Начальник ОМП участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы реализации молодежной политики. Он несет личную ответственность за всю деятельность ОМП. Сроки и формы отчета начальника ОМП о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются директором Института.

5.3. Все указания, касающиеся деятельности ОМП или ее отдельных работников, исходящие от руководства Института, распределяются начальником ОМП между сотрудниками подразделения.

5.4. Начальник ОМП вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

5.5. Штатное расписание ОМП определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета.

5.6. Распределение обязанностей между работниками производится начальником ОМП.

5.7. Сотрудники ОМП назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по согласованию с начальником ОМП.

## 6. Права и обязанности сотрудников ОМП

6.1. Обязанности, права, полномочия начальника и специалистов ОМП определены должностными инструкциями.

## 7. Документация планирования и отчетности

7.1. Делопроизводство ОМП:

7.1.1. Согласно принятым в Университете и Институте правилам ОМП ведет делопроизводство;

7.1.2. ОМП имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику реализации молодежной политики в отделе;



7.1.3. Перечень обязательной документации ОМП регламентируется номенклатурой дел подразделения, согласованной с ОПО Института.

7.2. Стратегическое и оперативное планирование:

7.2.1. Работа ОМП осуществляется в соответствии с Программой развития Забайкальского института железнодорожного транспорта и текущими планами на учебный год, охватывающими все виды деятельности.

7.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами ОМП, каждый сотрудник составляет ежемесячный индивидуальный план по направлениям работы, определенным общим планом ОМП.

7.3. Документация отчетности:

- Утвержденный Комплексный план по реализации молодежной политики в Институте на текущий год.

- Ежемесячный и годовой отчеты о проделанной работе.

Заслушивание и обсуждение отчетов ОМП о ходе выполнения планов и дополнительных задач производится на планерных совещаниях в соответствии с действующим регламентом.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации**

8.1. Реорганизация и ликвидация ОМП производится в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Учёного Совета.

## **9. Ответственность**

9.1. Начальник ОМП несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ОМП настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Института.

9.2. В случае неоднократного нарушения обязанностей и невыполнения своих обязательств начальник ОМП может быть отстранен от должности приказом директора до решения вопроса о соответствии его занимаемой должности Ученым Советом Института.

9.3. В случае не аттестации работы ОМП комиссией Института, начальник ОМП освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

9.4. Степень ответственности других работников ОМП устанавливается их должностными инструкциями, Трудовым законодательством и другими локальными правовыми актами Института, Университета.

## **10. Оценка качества деятельности ОМП**

Оценка качества деятельности ОМП осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ОМП;





- выполнения обязанностей сотрудниками ОМП в соответствии с их должностными Инструкциями;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества.

## 11. Порядок внесения изменений в Положение

11.1. Изменения в текст Положения об ОМП вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса ОМП;
- при изменении организационно-управленческой структуры ОМП или Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельность ОМП;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления Институтom;
- в др. случаях, предусмотренных действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО

И.о.заместителя директора по МП.....А.В. Ларченко

Начальник ОК.....О. В. Фролова

Начальник ОПО.....М. В. Анохина

РАЗРАБОТАНО

Начальник ОМП.....Е. Н. Жукова



### 13. Приложение

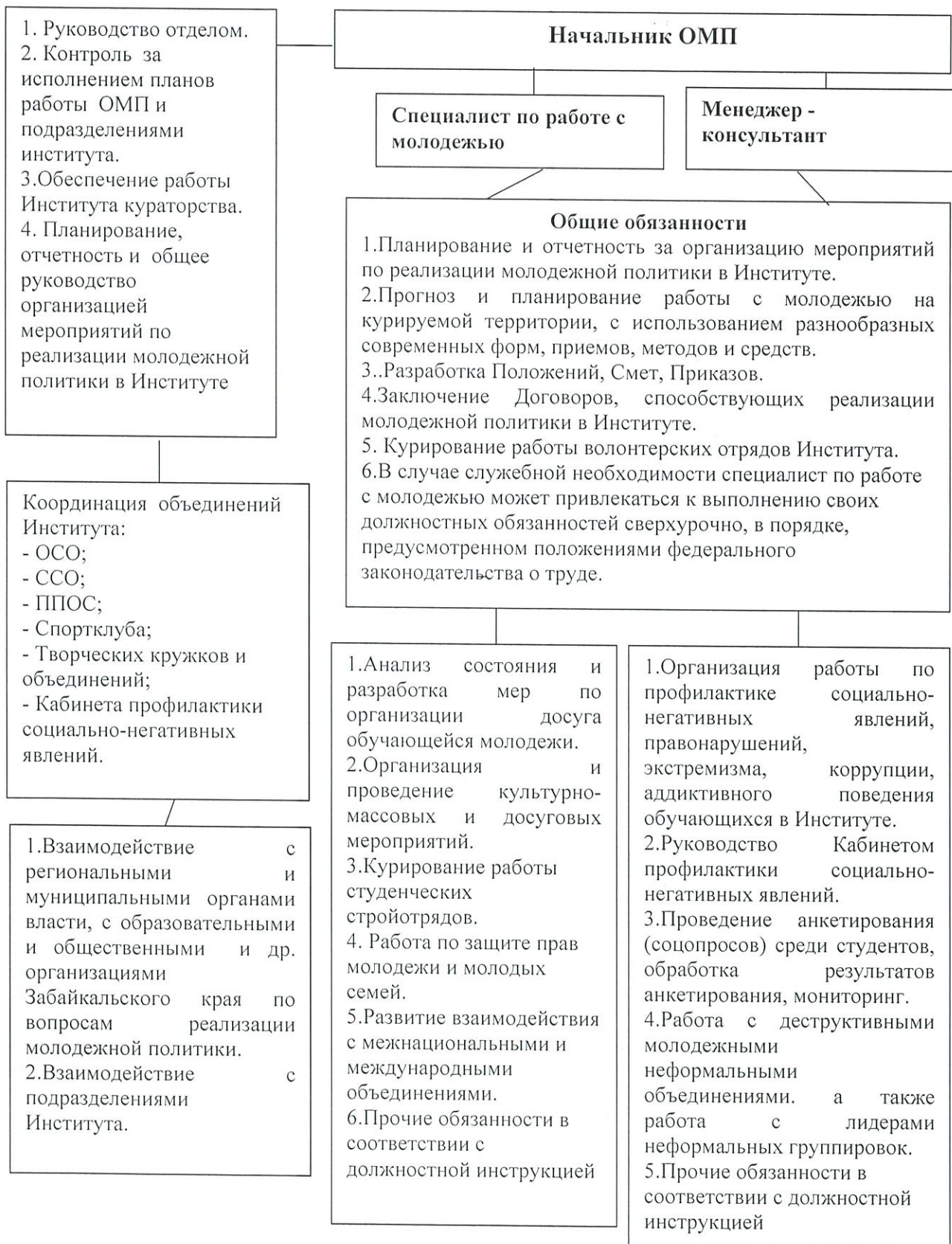


Рисунок 1. - Структура функций отдела молодежной политики

