



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.510800.03.5.135-2018

Положение об Управлении информатизации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Иркутский государственный Университет путей сообщения»
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ Институт ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Иркутский государственный Университет
путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
от «21» 12 2018 г.
протокол № 4


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «29» 12 2018 г.
№ 698

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Чита 2018

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№ П.510800.03.5.135-2018	2
	Положение об Управлении информатизации		

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы Управления информатизации (далее УИ) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав каждого работника, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Института, Университета.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Забайкальским Институтом железнодорожного транспорта (далее Институт) - филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный Университет путей сообщения» (далее Университет).

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Института № 698 от «29» 12 2018 г.

3. ПРИНЯТО Ученым советом впервые (протокол № 4 «21» 12 2018 г.)

4. ИЗДАНИЕ « » 12. 2018 г.

Общее количество страниц - 11.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ЗаБИЖТ ИрГУПС.



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.510800.03.5.135-2018

3

Положение об Управлении информатизации

Содержание

1. Общие положения	4
2. Основные задачи	4
3. Функции.....	5
4. Структура	7
5. Права.....	7
6. Ответственность	7
7. Взаимоотношения, связи	8
8. Порядок реорганизации и ликвидации	8
9. Порядок внесения изменений в Положение.....	8
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления.....	11



Положение об Управлении информатизации

1. Общие положения

1.1. Управление информатизации является структурным подразделением Института и подчиняется директору Института.

1.2. УИ руководит начальник управления, который назначается и освобождается от должности приказом директора Института.

1.3. Деятельность УИ регламентируется: Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями директора Института, ректора Университета, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

2. Основные задачи

2.1. Внедрение, развитие и сопровождение передовых информационных технологий (ИТ) в учебном процессе, научных исследованиях и управлении Институтном.

2.2. Разработка и проведение единой технической политики в области развития и совершенствования аппаратно-программной, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Института.

2.3. Развитие программной инфраструктуры Института, обеспечивающей информационную поддержку учебного процесса, научных исследований, управления Институтном, электронное взаимодействие участников образовательного процесса и цифровое взаимодействие с внешними организациями с целью расширения электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Института.

2.4. Обеспечение обучающихся и сотрудников современными web-сервисами, включая сервисы коллективных цифровых коммуникаций и сервисы доступа к информационным ресурсам Института, сети Российских Университетов и глобальной сети интернет.

2.5. Создание, поддержка и развитие web - представительств Института.

2.6. Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Института, аппаратно-программных средств централизованных подразделений, информационных систем, используемых для решения задач управления Институтном, IT-сервисов, web-представительств и доступа к глобальной сети интернет.

2.7. Обеспечение технических мер по поддержанию информационной безопасности компьютерной сети Института и защите корпоративных данных информационных систем.

2.8. Обеспечение функционирования централизованных межкафедральных компьютерных классов.



Положение об Управлении информатизации

2.9. Техническое сопровождение общеинститутских мероприятий и учебного процесса с использованием специализированного мультимедиа оборудования.

3. Функции

3.1. Изучение и анализ тенденций развития информационных и мультимедийных технологий на предмет их практического использования в деятельности Института.

3.2. Формирование предложений, разработка и выполнение проектов по развитию и модернизации используемых информационных технологий, а также внедрению новых информационных технологий во все сферы деятельности Института, включая инфраструктурные проекты.

3.3. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю своей деятельности в интересах Института и/или других фирм и организаций.

3.4. Выполнение комплекса необходимых мероприятий и регламентов по обеспечению бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Института и общежитий, информационных систем, используемых для решения задач управления Институтами, IT-сервисов и web-представительств, доступа к сети интернет.

3.5. Проектирование, внедрение и развитие комплексных мер по техническому обеспечению информационной безопасности, включая защиту от спама и вирусов, выполнение комплекса мероприятий и регламентов, направленных на обеспечение безопасности, защиты и сохранности цифровых корпоративных данных.


3.6. Разработка методов и реализация информационно-технического взаимодействия с Министерством образования и науки Забайкальского края, казначейством, пенсионным фондом, налоговой инспекцией и другими организациями.

3.7. Техническое проектирование, реализация, отладка, установка, ввод в эксплуатацию и сопровождение (техническая поддержка) модулей информационных систем, разрабатываемых и используемых для решения задач управления Институтами и/или межсистемного (интеграционного) обмена данными, новых web-сервисов и web-представительств Института.

3.8. Развитие, сопровождение и предоставление доступа к системам действующих корпоративных IT-сервисов: электронной почты, электронных средств коллективной работы, вебинаров и др.

3.9. Обеспечение работы общеинститутского узла связи по приему, обработке и отправке официальной корреспонденции через электронные адреса Института и номера факсимильной связи.

3.10. Проектирование, модернизация и развитие компьютерной сети Института и общежитий, обеспечение интеграции сети Института в сеть

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№ П.510800.03.5.135-2018	6
	Положение об Управлении информатизации		

интернет, регистрация и продление действия доменных адресов, заключение и сопровождение договоров по созданию и обслуживанию внешних каналов, оплаты интернет трафика.

3.11. Развитие и внедрение современных беспроводных средств доступа обучающихся и сотрудников к корпоративным информационным ресурсам и IT сервисам Института и интернет на основе технологии Wi-Fi.

3.12. Web-разработка, техническая поддержка, продвижение в поисковых системах, мониторинг эффективности сайта Института, создание виртуальных сайтов для конференций, семинаров, а так же по заказам подразделений Института и сторонних организаций.

3.13. Техническая поддержка пользователей аппаратных средств и системного ПО централизованных подразделений Института, массовая печать документов в интересах централизованных подразделений Института.

3.14. Развитие комплекса специализированного оборудования в аудиториях, учебных классах и помещениях с целью обеспечения современных требований к организации и техническому сопровождению учебного процесса.

3.15. Техническое сопровождение общеинститутских мероприятий оснащенных специализированным оборудованием.

3.16. Развитие технических средств и сопровождение вебинаров, видеотрансляций и видеоконференций, проводимых на базе Института.

3.17. Участие в разработках, внедрении и техническом обслуживании систем видеонаблюдения на территории Института.

3.18. Организационное и техническое сопровождение учебных занятий, олимпиад, компьютерного тестирования, курсов повышения квалификации и других институтских мероприятий на базе учебных классов.

3.19. Анализ состояния и учет сетевого, серверного и коммуникационного оборудования, обеспечивающего работу централизованной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Института, компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения (ПО) централизованных подразделений, проекционного и аудио оборудования, относящегося к зоне ответственности УИ.

3.20. Формирование единых требований и стандартов к компьютерному оборудованию и ПО, участие в выборе программных платформ, системного и пользовательского ПО, схем их лицензирования, схем гарантийного обслуживания и технического сопровождения сложного сетевого, коммуникационного и компьютерного оборудования.

3.21. Участие в формировании плана закупок сетевого, коммуникационного, компьютерного оборудования и ПО, участие в подготовке спецификаций и ТЗ на закупку такого оборудования и ПО, участие в приемке такого оборудования и ПО при поставках, выдача ответственным лицам ключей для инсталляции ПО.



Положение об Управлении информатизации

3.22. Консультация пользователей и руководителей структурных подразделений и кафедр, повышение квалификации специалистов предприятий, сотрудников и преподавателей Института в области ИТ.

4. Структура

4.1. Структура и штатное расписание УИ утверждается ректором Университета по представлению директора Института, согласовывается с начальником УИ.

4.2. В состав УИ входят:

- Центр информационных технологий (ЦИТ);
- Отдел компьютерной техники, коммуникации и связи (ОКТ, КиС);
- Редакционно-издательский отдел (РИО);
- Библиотека.

5. Права

5.1. Вносить предложения по совершенствованию управления, технологий, оборудования, информационных систем и комплексов ИТ-инфраструктуры Института, внедрению новых информационных технологий в деятельность Института для принятия руководством Института и Ученым советом Института соответствующих управленческих решений.

5.2. Запрашивать информацию о деятельности подразделений Института, необходимую для решения задач, связанных с направлениями деятельности УИ.

5.3. Участвовать в подготовке и выполнении работ и проектов по использованию, модернизации и внедрению информационных технологий в Институте.

5.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений для выполнения задач, определенных данным положением, специалистов других структурных подразделений Института.


5.5. Участвовать в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации в области информационных технологий.

6. Ответственность

Начальник УИ несет следующую ответственность перед руководством Института и Университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

	Система менеджмента качества Ответственность руководства	№ П.510800.03.5.135-2018	8
	Положение об Управлении информатизации		

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения, связи

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, УИ взаимодействует:

- с другими подразделениями Института и Университета для решения задач, связанных с направлениями деятельности управления;
- с заказчиками и организаторами мероприятий по вопросам организационно-технического сопровождения;
- с компаниями и фирмами по существу своей деятельности.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

Реорганизация и ликвидация УИ производится в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Института.

Создание, реорганизация и ликвидация отделов в структуре УИ производятся в соответствии с приказом ректора Университета по представлению директора Института согласованно с начальником УИ.

9. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в текст Положения об УИ вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса УИ;
- при изменении организационно-управленческой структуры УИ или Института;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности УИ;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления (Федерального агентства железнодорожного транспорта и др.), а также на основании решений органов управления Институт, Университетом.

Порядок внесения изменений в Положение определен требованиями документированной процедуры «Управление документацией» ИрГУПС (№ ДП.250000.01.4.090-2012). Отметка о внесении изменений в текст Положения об УИ проставляется в Лист регистрации изменений.

Отмена Положения об УИ осуществляется приказом директора Института, в котором приводится соответствующее обоснование (ликвидация или реорганизация отдела, внедрение нового типового положения об отделе взамен действующего и др.)



Система менеджмента качества
Ответственность руководства

№ П.510800.03.5.135-2018

9

Положение об Управлении информатизации

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК

И.О. начальника ОПО

О.В. Фролова

М.В. Анохина

РАЗРАБОТАНО

Начальник УИ

Н.В. Лашук

